

Gentili Associazioni
Loro Sedi

Consigli operativi per una corretta contabilizzazione delle spese per la sterilizzazione

Con la presente si informano le associazioni intestate che per una corretta contabilizzazione dei fondi a cui hanno avuto accesso per la campagna contro il randagismo 2024 si consiglia loro di procedere secondo le seguenti modalità.

- Documenti da presentare per ogni animale sterilizzato da inviarsi in un unico file formato pdf:

1. Autocertificazione attestante l'appartenenza del cane all'azienda o la sua qualifica di animale da lavoro:

Ovvero in alternativa

2. Autocertificazione attestante la qualifica di "animale da lavoro" adibito a custodia di greggi, appartenenti a allevatori (singoli o associati);
3. Certificato di attribuzione del codice aziendale (anche sotto la forma dell'estratto fornito dalla Banca Dati Nazionale) sia per le aziende sia per gli allevatori singoli;
4. Copia fronte/retro documento di identità del legale rappresentante dell'azienda zootecnica/consorzio di allevatori proprietario del cane o del singolo allevatore;
5. Documento identificazione animale d'affezione riportante la descrizione dello stesso, i dati anagrafici e il numero di microchip, precedentemente inoculato o impiantato dal veterinario che esegue la sterilizzazione
6. Fattura del veterinario e sua quietanza;

- Modello B debitamente compilato *riportante i dati delle sole operazioni di cui si trasmettono i documenti* sopra indicati,

- Fatture e loro quietanza per le *spese ulteriori ammesse* dall'avviso pubblico effettuate solo *a favore degli animali di cui si trasmettono le avvenute sterilizzazioni* nella medesima pec.

- Modello C Relazione finale sarà trasmesso insieme alla documentazione delle ultime operazioni e comunque entro e non oltre il termine di cui all'avviso pubblico di riferimento.



SERVIZIO SANITARIO REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

Si consiglia l'invio di massimo 15 pratiche di sterilizzazione nella medesima pec o invii inferiori a seconda delle capacità della casella pec inoltrante.

L'amministrazione scrivente si riserva di effettuare in ogni caso controlli e richieste di integrazione della documentazione qualora arrivasse incompleta secondo le disposizioni dell'avviso pubblico di riferimento.

Tutte le comunicazioni e le richieste di assistenza dovranno essere inoltrate ai seguenti indirizzi anagrafe.canina@asloristano.it; pec anagrafe.canina@pec.asloristano.it; sara.piras@asloristano.it.