

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL N° 5 – ORISTANO -  
N. 895 DEL 31 / 12 / 2024**

Proposta 954 del 23/12/2024

**STRUTTURA PROPONENTE:** Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali  
Dott. Giuseppe Melis

**OGGETTO: Approvazione e adozione del Regolamento Aziendale in materia di Accesso agli Atti Documentale, Civico Semplice e Civico Generalizzato della ASL n. 5 di Oristano**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig.ra Liliana Zedda	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Rita Ledda	
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott. Giuseppe Melis	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020  
SI  NO

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione n° 272 del 22/07/2022 con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nella persona della Dott.ssa Rosalba Muscas;
- la Deliberazione n° 704 del 23/10/2024 con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore Sanitario facente funzioni nella persona del Dott. Stefano Sau;

**ATTESO** che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24 con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

**VISTA** la Deliberazione D.G. n. 202 del 16/05/2023, con la quale è stato conferito al Dott. Giuseppe Melis, l’incarico ad interim di direzione della SC Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni legali della ASL n.5 di Oristano, afferente all’Area di Staff della ASL 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che l’ASL n. 5 di Oristano favorisce la trasparenza, la semplificazione amministrativa, la pubblicità dell’attività amministrativa e il suo svolgimento imparziale nel rispetto dei principi di uguaglianza, efficacia, efficienza, trasparenza, accesso, partecipazione, privacy e imparzialità nell’ottica di un continuo processo di miglioramento che porti a garantire e soddisfare il pieno raggiungimento dell’interesse pubblico;

**DATO ATTO** che con deliberazione del Direttore Generale ASL di Oristano n.115 del 19 aprile 2022 sono stati recepiti sia il “Regolamento aziendale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico” ATS Sardegna che l’ “Aggiornamento del Regolamento aziendale in materia di accesso agli atti documentale, civico semplice e civico generalizzato” ATS Sardegna, nelle more di adozione di un proprio regolamento;

**ATTESO** che si rende necessario adottare un nuovo regolamento adeguato alle più recenti normative, in materia di diritto di accesso agli atti documentale, civico semplice e civico generalizzato;

**VISTI nello specifico:**

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, così come integrato e modificato dal D. Lgs n. 101/2018;
- il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 “Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3”;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” come aggiornato e modificato dal D. Lgs n. 235 del 30 dicembre 2010 e s.m.i.;
- il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104 “Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo”;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” aggiornato con il D. Lgs n. 97/2016;
- la Determinazione ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 recante Linee guida contenenti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D. Lgs 33/2013;
- la Legge 8 marzo 2017, n. 24 “Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie”;
- la Circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2 del 30 maggio 2017 – Attuazione delle norme sull'Accesso Civico Generalizzato (c.d. FOIA);
- la Legge n. 120 del 2020 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” (c.d. Decreto Semplificazioni);
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 26 ottobre 2023, pronunciata nella causa C-307/22, che prevede l'obbligo a carico dei Medici di Strutture Sanitarie del rilascio gratuito della prima copia della cartella medica ai pazienti richiedenti;
- il Codice di Comportamento Aziendale dei Pubblici dipendenti approvato con Deliberazione n. 1 del 03 gennaio 2024 ai sensi della L. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013 e D.P.R. n. 81/2023 norme collegate;

**RILEVATA** la necessità alla luce dell'attuale normativa vigente in materia sopra richiamata, di implementare e disciplinare organicamente le diverse tipologie di accesso sia al fine di facilitare la gestione delle istanze da parte degli operatori, in particolare il diritto di accesso su documenti di carattere sanitario e sia di offrire ai cittadini uno strumento di agevole consultazione nell'ottica di massima trasparenza e semplificazione amministrativa;

**ATTESTATA** l'opportunità e la legittimità del presente provvedimento da parte del Responsabile della S.C. Affari Generali e del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere all'approvazione e adozione del Regolamento aziendale in materia di Accesso agli atti documentale, civico semplice e civico generalizzato, corredato della relativa modulistica, allegati tutti al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**SU PROPOSTA** del Direttore della S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali

<b>ACQUISITI I PARERI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO f.f.</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
Dott. Stefano Sau		Dott.ssa Rosalba Muscas Assente Giustificato	
FAVOREVOLE	[ X ]	FAVOREVOLE	[ ]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ X ]

#### **DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente*

- 1. DI APPROVARE e ADOTTARE** il Regolamento Aziendale in materia di accesso agli atti documentale, civico semplice e civico generalizzato della ASL n. 5 di Oristano e la relativa modulistica che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2. DI DARE ATTO** che il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di adozione del provvedimento che lo approva e che contestualmente viene abrogato il precedente (ex ATS) recepito dall' Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 di Oristano con la Deliberazione del Direttore Generale n.115 del 19 aprile 2022, richiamata nelle premesse;
- 3. DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'ASL n. 5 di Oristano;
- 4. DI TRASMETTERE** il Regolamento e i suoi allegati a tutte le strutture aziendali per la sua applicazione;
- 5. DI STABILIRE** che il Regolamento Aziendale in materia di accesso agli atti documentale, civico semplice e civico generalizzato e la relativa modulistica venga pubblicato sul sito istituzionale internet oltre che nella sezione Delibere, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella rete intranet aziendale;
- 6. DI TRASMETTERE** copia della presente Deliberazione alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali per la pubblicazione del Regolamento all'Albo Pretorio nella sezione Regolamenti e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Angelo Maria Serusi*

### **ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Regolamento aziendale in materia di accesso agli atti documentale, civico semplice e civico generalizzato

Modulistica Utenti:

Allegato 1 – Istanza di accesso informale

Allegato 2 – Istanza di accesso documentale ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. accesso formale

Allegato 3 – Richiesta copia di cartella clinica e documentazione sanitaria Direzione Sanitaria di Presidio

Allegato 4 – Modulo richiesta rilascio cartella clinica e documentazione sanitaria Direzione/Dipartimento Servizio/Distretto

Allegato 5 – Richiesta di accesso civico ex. Art. 5, co. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Allegato 6 – Istanza accesso civico semplice al Soggetto Titolare del potere sostitutivo

Allegato 7 – Richiesta di accesso civico generalizzati ax art. 5, co. 2 del D. Lgs. 33/2013

Allegato 8 – Richiesta riesame a seguito di diniego totale/parziale dell'accesso civico generalizzato (art. 5, co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

Allegato 9 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 10 – Dichiarazione sostitutiva di atto notorietà - Erede

Modulistica Interna:

Allegato A – Registro degli accessi

Allegato B – Disposizioni operative per la repertoriatura delle istanze di accesso agli atti

Allegato C – Tariffario dei costi relativi all'esercizio del diritto di accesso e modalità di pagamento

Allegato D – Casi esemplificati di differimento dell'accesso

Allegato E – Casi esemplificati di esclusione dell'accesso

Allegato F – Perfezionamento/Integrazione della richiesta di accesso a documentazione amministrativa

Allegato G – Notifica ai contro interessati di richiesta di accesso a documentazione amministrativa

Allegato H – Accoglimento richiesta di accesso

Allegato I – Differimento dell'istanza di accesso

Allegato L – Diniego istanza di accesso

### **ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 31/12/2024 al 15/01/2025

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo DELEGATO \_\_\_\_\_