

INDIZIONE ED APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI:**N. 2 (DUE) INCARICHI QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLE STRUTTURE SEMPLICI:****“DIREZIONE SANITARIA DEGLI STABILIMENTI OSPEDALIERI DELOGU-MASTINO”****“DIREZIONE SANITARIA DELLO STABILIMENTO OSPEDALIERO SAN MARTINO”****AFFERENTI ALLA SC DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO UNICO DI AREA OMOGENEA**

La ASL n. 5 di Oristano, in esecuzione della deliberazione n. 789 del 03/12/2024, informa che è indetta selezione interna, per il conferimento dell'incarico di Direttore della sotto indicata Struttura Semplice:

Incarico	Ruolo	Profilo professionale	Peso dell'incarico
S.S. di Direzione Sanitaria degli Stabilimenti Ospedalieri “Delogu-Mastino”	Sanitario	Dirigente Medico – disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o equipollenti	50
S.S. di Direzione Sanitaria dello Stabilimento Ospedaliero “San Martino”			

ai sensi del CCNL Area Sanità, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 23 gennaio 2024 e del Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità, approvato con Deliberazione n. 153 del 12/04/2023.

FUNZIONI/COMPETENZE DELL'INCARICO:

Di seguito le funzioni specifiche che dovranno essere agite dalla SS quale articolazione della SC, sia proponendo e, quindi, adottando soluzioni efficaci nell'ambito dello stabilimento di riferimento, quanto definendo direttamente o contribuendo attivamente alla codifica e verifica di procedure e istruzioni operative trasversali a detto stabilimento, ed essendo di riferimento per gruppi di lavoro che contribuiscano al miglioramento continuo dell'organizzazione aziendale.

Tutte le funzioni assegnate alla "Struttura Semplice (nodo di rete) di Direzione Sanitaria, come previsto nell'Atto aziendale, all'art. 19.1.5 saranno coordinate dalla SC Direzione Sanitaria di Presidio Unico di Area Omogenea (POU).

Di seguito il dettaglio analitico delle specifiche funzionali che dovranno essere agite nelle SS messe a selezione:

- contributo al miglioramento continuo della SC e del presidio di riferimento, da attuarsi nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali aziendali, anche mediante proposte di direttive a tutto il personale operante nella stessa e l'attuazione delle relative decisioni necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi;
- contributo alla efficace ed efficiente gestione di tutte le risorse (umane, finanziarie, tecniche e strumentali) assegnate alla articolazione della SC di specifico riferimento, in relazione alle funzioni attribuite, partecipa attivamente nell'ambito della propria struttura ed a supporto della Direzione Strategica aziendale, alla elaborazione delle linee di programmazione annuale e pluriennale aziendali, sia nella fase della elaborazione che nelle successive della esecuzione e rendicontazione;
- presidio, nell'esecuzione delle attività di competenza e nell'ambito della articolazione della SC, delle funzioni, gli obblighi e delle responsabilità del datore di lavoro con riguardo alle norme in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori;
- partecipazione al raggiungimento degli obiettivi specifici annuali assegnati alla SC, nell'ambito del processo di negoziazione di budget e della procedura correlata alla retribuzione di risultato;
- contributo ad assicurare la direzione unitaria degli ospedali che afferiscono alla ASL con uniformità di applicazione delle direttive aziendali, realizzando l'integrazione organizzativa con le altre articolazioni della SC e le altre strutture e funzioni di riferimento nell'ambito del presidio ospedaliero;
- contribuire ad assicurare il raccordo funzionale e l'operatività tra le Strutture Ospedaliere e la Direzione Infermieristica e Tecnica anche al fine di valorizzare le professionalità e le competenze;
- contribuire a coordinare le attività sanitarie svolte dai singoli dipartimenti, qualora operativi, e strutture complesse garantendo l'attività in rete secondo linee omogenee;
- contribuire a coordinare i servizi di supporto diretto all'attività sanitaria;
- contribuire a garantire la gestione igienico-organizzativa della struttura ospedaliera;
- supportare i dipartimenti ospedalieri, qualora operativi, nella programmazione e nella valutazione della verifica dell'efficacia dei risultati, secondo gli standard qualitativi e temporali previsti, e dell'efficienza nell'utilizzo delle risorse assegnate e nell'attuazione del programma di gestione del rischio;
- nell'ambito della articolazione della SC di riferimento, contribuire a supportare la Direzione Strategica Aziendale con riferimento ai seguenti processi;
 - programmazione sanitaria e sociosanitaria aziendale, area dell'assistenza ospedaliera e dell'integrazione ospedale-territorio;
 - programmazione dei fabbisogni di prestazioni sanitarie ospedaliere, definizione dei budget delle Strutture ospedaliere;
 - linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei budget delle strutture ospedaliere;

- nell'ambito della articolazione della SC di riferimento e relativamente alle competenze specifiche assegnate dalla normativa di riferimento: gestione igienico-organizzativa con riferimento in particolare, alle certificazioni cliniche, alla documentazione sanitaria, alla prevenzione delle infezioni correlate alla assistenza, alla organizzazione delle sale operatorie e dei poliambulatori ospedalieri, all'organizzazione del lavoro ospedaliero (turnistica, guardie e pronte disponibilità, ecc.), all'appropriatezza prescrittiva diagnostica e terapeutica relativa all'ambito ospedaliero, all'umanizzazione delle cure e accoglienza ospedaliera, al contenimento di eventuali attività di medicina difensiva attiva e passiva, alla promozione e sviluppo della qualità dell'assistenza ospedaliera, alla tutela della salute dei lavoratori e gestione del rischio clinico in ambito ospedaliero, all'organizzazione dell'attività di libera professione intramuraria, alla promozione di percorsi integrati ospedale territorio, in raccordo con le Strutture competenti e con i Dipartimenti aziendali coinvolti;
- gestione operativa diretta in materia di smaltimento rifiuti e, relativamente alle funzioni e attività esercitate, in materia di sicurezza sul lavoro, in raccordo con le strutture con competenza diretta nei settori sopra e secondo la regolamentazione aziendale in materia;
- contributo e proposte sulla organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate);
- contributo alla definizione degli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- contributo alla negoziazione del budget;
- contributo alla implementazione delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving, attraverso la valorizzazione degli operatori che lavorano all'interno della articolazione della SC;
- proposta di sviluppo dei percorsi di crescita professionale delle risorse umane;
- promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare e garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.

1. Requisiti per la partecipazione.

Il presente avviso è rivolto a tutti i dirigenti che risultano avere:

- un rapporto di lavoro subordinato (tempo indeterminato/determinato) con l'ASL n. 5 di Oristano;
- essere in possesso della disciplina inerente l'incarico da conferire, come sopra specificato;
- possedere la seguente esperienza dirigenziale: esperienza di almeno 5 anni, maturati con **rapporto di lavoro e tempo indeterminato o determinato**, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire e valutazione positiva al termine del quinquennio da parte del Collegio Tecnico. Nel computo degli anni rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, presso:
 - Aziende o Enti di cui all'art. 1 del CCNL 23.01.2024;
 - Altre amministrazioni di comparti diversi;
 - Ospedali privati accreditati;
 - Ospedali, Aziende Ospedaliere-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea.

Nelle more della pronuncia dell'ARAN in merito alla corretta applicazione del dettato contrattuale sul possesso della valutazione espressa dal Collegio Tecnico, i candidati con almeno 5 anni di esperienza lavorativa maturata con rapporto di dipendenza presso le strutture sopra riportate, non in possesso della valutazione positiva del Collegio Tecnico, sono ammessi con riserva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse.

2. Manifestazione di interesse.

I Dirigenti interessati dovranno presentare apposita manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), **in formato PDF e debitamente sottoscritta a pena di nullità**, indirizzata al Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano, unicamente tramite posta elettronica certificata e **con utilizzo esclusivo di propria casella PEC**, al seguente indirizzo: **risorseumane@pec.asloristano.it**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato quanto segue: Nome e Cognome – Istanza di partecipazione all'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della SS " _____ ", afferente alla SC _____.

Alla manifestazione d'interesse devono essere allegati, possibilmente in un unico file in formato PDF:

- 1) un dettagliato curriculum formativo e professionale; il curriculum, pena non ammissione alla selezione, dovrà essere sottoscritto e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come di seguito specificato:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(art. 46 e 47 DPR 28/12/200 N. 445)

__ I __ sottoscritt _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

- 2) la scansione di un documento di identità personale in corso di validità;
- 3) tutti i documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse.

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire, **a pena di esclusione**, entro il 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.asl5oristano.it alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezione". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. Ammissione dei candidati e conferimento dell'incarico

Successivamente alla scadenza dei termini, la ASL di Oristano, per il tramite della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, procederà d'ufficio all'istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute disponendo un elenco di quelle rispettose dei requisiti di partecipazione.

Ai candidati esclusi per difetto dei requisiti di partecipazione o presentazione tardiva della domanda sarà data comunicazione personale mediante PEC.

Ad avvenuto esito della suddetta attività di verifica, l'elenco delle domande ammesse, corredate dei relativi allegati, sarà inoltrata al Direttore della Struttura Complessa di afferenza, ai fini della proposta di conferimento dell'incarico.

La formulazione della proposta, da parte del Direttore della Struttura Complessa, contenente gli elementi di professionalità e di managerialità valutati, deve essere articolata in un giudizio comparativo e motivato da cui derivi la scelta finale, tenuto conto dei seguenti criteri:

- a. delle valutazioni del collegio tecnico;
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;

- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o Enti, alle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, alla produzione scientifica, mediante la valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- e. del criterio della rotazione ove applicabile;

La proposta di incarico è trasmessa dal proponente al Direttore Generale unitamente alla "Scheda valutazione candidato", documento che contempla analiticamente i criteri di cui ai punti da a) a e) appena elencati.

Il Direttore Generale valuta la proposta.

Ove la proposta non risulti idonea all'incarico viene redatto parere difforme e motivato che viene inviato al proponente per formulare una nuova proposta.

4. Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico di cui al presente Avviso è conferito a tempo determinato ed ha una durata di cinque anni; la durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato o se l'assunzione è a tempo determinato.

L'incarico alla scadenza può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a) del CCNL 19.12.2019.

All'esito del conferimento sarà sottoscritto tra le parti il contratto di incarico che integra il contratto individuale di lavoro intercorrente tra il Dirigente e l'Azienda.

5. Trattamento dei dati personali

Si informano i partecipanti che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D.Lgs 2003 n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 18.04.2018 e recepito dalla ASL 5 di Oristano.

6. Norme finali

La ASL 5 di Oristano si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La presentazione della manifestazione d'interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione. Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia. Il presente avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito web Aziendale nella sezione Bandi di Concorso e Selezione dell'Albo Pretorio all'indirizzo <https://www.asl5oristano.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/>

Ogni informazione potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento, dott.ssa Paola Viridis mail: paola.virdis@asl5oristano.it.

Il Direttore Generale

Dott. Angelo Maria Serusi