



**ASL Oristano**

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL N° 5 – ORISTANO -  
N. 736 DEL 13 / 11 / 2024**

Proposta n. 803 del 7/11/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**  
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

**OGGETTO: Attivazione del Nucleo aziendale per il controllo delle liste di attesa**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore e il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa M. Vincenza Costeri	
Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI  NO

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 del’11/09/2020 e dell’art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n° 272 del 22/07/2022 con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo della ASL n. 5 di Oristano nella persona della Dott.ssa Rosalba Muscas;
- la deliberazione n. 704 del 23/10/2024 con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore Sanitario facente funzioni della ASL n. 5 Oristano nella persona del Dr. Stefano Sau;

**ATTESO** che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

**VISTA** la Deliberazione D.G. n. 187 del 05/05/2023 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di direzione della SC Servizio Gestione Risorse Umane della Asl n° 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che, l’abbattimento dei tempi di attesa per le prestazioni sanitarie è uno degli obiettivi prioritari del SSN e l’erogazione dei servizi entro tempi appropriati, rispetto alla patologia e alle necessità di cura, rappresenta una componente strutturale dei LEA;

**RICHIAMATA** la DGR n. 62/24 del 4.12.2020 con la quale, ai sensi dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sul Piano Nazionale per il Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019/2021, la Giunta della Regione Sardegna ha approvato il Piano regionale di governo delle liste di attesa;

**VISTA**, altresì, la DGR 38/12 del 2/10/2024 recante ad oggetto "Ripartizione dei fondi per il recupero delle liste di attesa. Legge 30/12/2023 n. 2213, art. 1, comma 232 e legge regionale 18/09/2024 n. 13, art. 5, comma 1. Approvazione preliminare";

**DATO ATTO** che è intendimento della Direzione Aziendale implementare procedure e percorsi organizzativi finalizzati al monitoraggio dei tempi di erogazione delle prestazioni sanitarie e di governo delle liste di attesa attivando, a tal fine, un organismo con compiti di proposta e programmazione in materia;

**PRECISATO** che detto organismo denominato "Nucleo Aziendale per il controllo delle liste di attesa" (NACLA) avrà carattere collegiale e opererà nella seguente composizione:

Coordinatore: Direttore dei Servizi socio-sanitari;

Componenti:

Direttore dell'U.O. "Integrazione Ospedale – Territorio;

Direttore dell'U.O. "Programmazione e Controllo di Gestione";

Direttore dell'U.O. "Direzione Sanitaria di Presidio";

Direttore dell'U.O. "Distretto di Oristano";

dott.ssa Pina Sardu, I.F. Controlli di appropriatezza e di congruità dei ricoveri negli Ospedali Pubblici e Privati;

L'attività di segretario verbalizzante sarà garantito da personale amministrativo individuato nell'ambito dell'U.O. Integrazione Ospedale – Territorio;

**DATO ATTO** altresì che il suddetto organismo sarà deputato al coordinamento delle attività finalizzate all'abbattimento delle liste di attesa e supporterà direttamente la Direzione Aziendale attraverso lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- individuazione e programmazione dei volumi prestazionali, delle attività e del personale in risposta ai fabbisogni previsti;
- valutazione dei progetti finalizzati all'incremento dell'offerta attraverso attività rese in regime di prestazione aggiuntiva, al fine di garantire la coerenza degli stessi con le azioni messe in campo e di evitare ridondanze di offerta sanitaria o sottovalutazione della stessa;
- monitoraggio della spesa sanitaria con particolare riferimento ai finanziamenti regionali dedicati all'abbattimento delle liste di attesa;
- implementazione e rafforzamento dei percorsi di integrazione ospedale-territorio, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse impegnate nell'erogazione delle prestazioni programmate.

**SU proposta** del Direttore della S.C. Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

ACQUISITI I PARERI	
DIRETTORE SANITARIO F.F.	DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Stefano Sau		Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

### DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

- 1) **DI PROCEDERE** all'attivazione del Nucleo Aziendale per il controllo delle liste di attesa – NACLA, nella seguente composizione:
  - Coordinatore: Direttore dei Servizi socio-sanitari;
  - Componenti:
    - Direttore dell'U.O. "Integrazione Ospedale – Territorio;
    - Direttore dell'U.O. "Programmazione e Controllo di Gestione";
    - Direttore dell'U.O. "Direzione Sanitaria di Presidio";
    - Direttore del Distretto di Oristano;
    - dott.ssa Pina Sardu, I.F. Controlli di appropriatezza e di congruità dei ricoveri negli Ospedali Pubblici e Privati;

L'attività di segretario verbalizzante sarà garantito da personale amministrativo individuato nell'ambito dell'U.O. Integrazione Ospedale – Territorio;
  
- 2) **DI DARE ATTO** che il suddetto organismo sarà deputato al coordinamento delle attività finalizzate all'abbattimento delle liste di attesa e supporterà direttamente la Direzione Aziendale attraverso lo svolgimento delle seguenti funzioni:
  - individuazione e programmazione dei volumi prestazionali, delle attività e del personale in risposta ai fabbisogni previsti;
  - valutazione dei progetti finalizzati all'incremento dell'offerta attraverso attività rese in regime di prestazione aggiuntiva, al fine di garantire la coerenza degli stessi con le azioni messe in campo e di evitare ridondanze di offerta sanitaria o sottovalutazione della stessa;
  - monitoraggio della spesa sanitaria con particolare riferimento ai finanziamenti regionali dedicati all'abbattimento delle liste di attesa;
  - implementazione e rafforzamento dei percorsi di integrazione ospedale-territorio, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse impegnate nell'erogazione delle prestazioni programmate.
  
- 3) **DI STABILIRE** che dal presente atto non derivano costi a carico del Bilancio aziendale;

- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente Deliberazione ai componenti del NACLA nonché alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;

**IL DIRETTORE GENERALE**

***Dott. Angelo Maria Serusi***

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

-----

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

-----

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 13/11/2024 al 28/11/2024

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo DELEGATO \_\_\_\_\_

Delegato