

**TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO:**

<b>Denominazione Struttura / U.O. Responsabile dei procedimenti</b>	<b>SSD Salute e Ambiente</b>
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richiesta da parte di soggetti legittimati di prendere visione e/o acquisire copia semplice o conforme all'originale di atti di competenza della SSD SALUTE E AMBIENTE, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	SSD Salute e Ambiente
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore della Salute e Ambiente Struttura tel. 3402814129 Posta elettronica certificata: Salute.ambiente@pec.asloristano.it Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it.
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni potranno essere richieste al Servizio Salute e Ambiente tramite Posta elettronica certificata: Salute.ambiente@pec.asloristano.it Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it., oppure recandosi personalmente presso la sede di Oristano, Via Carducci 35, 5°piano, previo appuntamento preso attraverso Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 (trenta) giorni, fatte salve le ipotesi di sospensione di tale termine previste dalle disposizioni vigenti
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale: 1-autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – Corti d'Appello- in caso di violazione di diritti soggettivi 2-autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R – Consiglio di Stato- in caso di violazione di interessi legittimi*

	*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd. Giurisdizione Esclusiva.
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Il rilascio di copie è soggetto al rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura come da vigente regolamento della ASL di Oristano Pagamento tramite Bonifico su C/C postale, codice IBAN: IT55 F076 0117 4000 0105 8801 281 Causale: Salute e Ambiente – Accesso atti

11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria tel. 0783/3171 (centralino) mail istituzionale: dip.prevenzionecentro@atssardegna.it dipartimento.prevenzione@pec.asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	

**Per i procedimenti ad istanza di parte:**

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Fotocopia del documento di identità e degli eventuali poteri di delega o di rappresentanza
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Le informazioni potranno essere richieste al Servizio Salute e ambiente tramite Posta elettronica certificata: salute.ambiente@pec.asloristano.it Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it., oppure recandosi personalmente presso la sede di Oristano, Via Carducci 35, 4°piano, previo appuntamento preso attraverso Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it sede

**Monitoraggio tempi procedurali**

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Sintesi relazione monitoraggio periodico: è regolarmente garantito il diritto di accesso degli interessati alle informazioni sui provvedimenti e procedimenti amministrativi. I tempi procedurali sono regolarmente monitorati e non sono state
--	---

	rilevate significative anomalie nei termini previsti per ogni procedimento.
--	---

Il Direttore della struttura

Antonio  
Mureddu



Firmato digitalmente  
da Antonio Mureddu  
Data: 2024.05.31  
10:22:22 +02'00'