
REPORT ATTIVITÀ ANNO 2023**Responsabile:** Dott. Efisio Deiana;Indirizzo: via Carducci n. 35 Oristano; Tel. 0783 317067; mail: efisio.deiana@asloristano.it**Ha effettuato e contribuito alla realizzazione dell'attività:**

Sig. Giovanni Giorgio Matteoli SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ OPERATIVE GENERALI

L'Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria, "Struttura Semplice Dipartimentale" del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria contribuisce a prevenire, eliminare o ridurre a livelli accettabili i rischi sanitari sia per gli esseri umani che per gli animali. A tal proposito in supporto agli Organi Accertatori abilitati ad effettuare gli accertamenti e le contestazioni in materia igienico sanitaria, al fine di tutelare la salute e gli interessi dei cittadini, contribuisce al rispetto di pratiche commerciali leali nella fase di distribuzione e somministrazione del farmaco veterinario e in qualsiasi fase della produzione, della trasformazione e della distribuzione dei mangimi o degli alimenti e dei prodotti di origine animale, nonché del benessere e della salute degli animali.

Le attività svolte dalla Struttura sono erogate in funzione del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- garantire procedura certe per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie, in conseguenza di violazioni alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria;
- assicurare piena efficacia ed efficienza alle attività inerenti il procedimento sanzionatorio conseguente al ricevimento dei verbali di accertamento e contestazione comminati dagli Organi Accertatori, fino alla riscossione, da parte dell'Azienda Sanitaria, della somma dovuta dal trasgressore o fino alla intervenuta archiviazione del procedimento;
- sviluppare percorsi formativi per migliorare le competenze degli operatori coinvolti negli accertamenti e contestazioni in materia igienico sanitaria.

DOTAZIONE ORGANICA PRESENTE NELL'ANNO 2023**Responsabilità della Struttura**

Cognome e Nome	Profilo professionale	Tipologia di contratto
Deiana Efisio	Dirigente Veterinario	dipendente a tempo indeterminato

Altro Personale in carico al Servizio

Cognome e Nome	Profilo professionale	Tipologia di contratto
Giovanni Giorgio Matteoli	Assistente Amministrativo Cat. C	dipendente a tempo indeterminato

Tipologia di Utenza

Descrizione tipologia utenza	Quantità/Qualità utenza
	Anno 2023
Utenza interna	Organi Accertatori in materia Igienico Sanitaria del Dipartimento di Prevenzione Area Centro: Servizi Sanità Animale, Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche, Servizio Igiene Alimenti di Origine Animale, Servizio Prevenzione e Salute negli Ambienti di Lavoro, Servizio Salute e Ambiente, Servizio Alimenti e Nutrizione. SC Affari Legali.
Utenza esterna	Trasgressori e/o Obbligati in solido destinatari di contestazione di illecito amministrativo in materia igienico sanitaria: Operatori del Settore Alimentare (OSA), Farmacie e Depositi Farmaceutici, Operatori Cantieri dell'Edilizia e Navali e altri operatori comunque tenuti al rispetto della normativa in materia Igienico Sanitaria.
	Organi Accertatori in materia Igienico Sanitaria: NAS, Carabinieri, Polizia Stradale, Guardia di Finanza, Guardia Costiera, CFVA, Polizia Locale, Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

VOLUME ATTIVITÀ REALIZZATA NELL'ANNO 2023 IN RAFFRONTO A QUANTO STIMATO NEL PIANO DI ATTIVITÀ

La tabella 1) descrive il complesso delle attività realizzate dall'Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

Tabella 1) - Volumi di attività realizzati nell'anno 2023

Attività	Stima delle attività da realizzare nel 2023	Indicatori di processo	Valore atteso	Valore accettabile	Valore Realizzato Anno 2023 N. assoluti	% Valore realizzato rispetto al totale previsto x il 2023
Riunione programmatica di lavoro	12		12	8	12	100%
N. Apertura pratiche e registrazione DB (comprese quelle di competenza altri Enti)	148 (*)	N. Apertura pratiche e registrazione DB / N. rapporti (art. 17 L. 689/81) recapitati all'Ufficio	70%	30%	109	74%
Verifiche pagamenti in misura ridotta	NP (*)		100%	100%	32	100%
N. Procedimenti sanzionatori esaminati (con priorità quelli relativi all'anno 2022 di competenza ASL Oristano)	50	N. Procedimenti sanzionatori esaminati/N. rapporti (art. 17 L. 689/81) recapitati all'Ufficio	100%	100%	52	104%
Procedimenti trasmessi ad altri Enti in quanto non di competenza	NP (*)	N. di procedimenti trasmessi/N di procedimenti erroneamente pervenuti	80%	30%	49	
Declinazione normativa Violata Relativi a rapporti amministrativi di competenza ASL Oristano	50	N. declinazioni norme violate / N. rapporti recapitati all'Ufficio	27	25	52	104%
Declinazione normativa sanzionatoria	50	N. declinazioni norme sanzionatorie / N. rapporti recapitati all'Ufficio	27	25	52	104%
Esame memorie difensive	NP (*)	N. memorie difensive analizzate / N. memorie difensive recapitate all'Ufficio	100%	100%	5	100%
Richieste di controdeduzioni all'Organo accertatore (memorie + verbali di audizione)	NP (*)	N. richieste controdeduzioni formalizzate / N. memorie difensive pervenute + n. di audizioni verbalizzate	100%	100%	5	100%
Redazione documento istruttorio	50	N. provvedimenti esecutivi definiti / N. di	80%	50%	37	74%

con proposta di provvedimento esecutivo		accertamenti amministrativi contestati 23				
Redazione e adozione Ordinanza	50	N. Ordinanze adottate/ N. di proposte di 23 provvedimenti esecutivi proposti	80%	50%	37	74%
Ordinanza Ingiunzione	NP (*)				13	
Ordinanza Archiviazione	NP (*)				1	
Ordinanza di Annullamento in auto-tutela	NP (*)				2	
Rigetto istanze di dissequestro	NP (*)				3	
Ordinanza Dissequestro	NP (*)				2	
Ordinanza Confisca	NP (*)				8	
Ordinanza Distruzione	NP (*)				8	
Notifica Ordinanza	NP (*)	N- provvedimenti esecutivi notificati/ N. provvedimenti esecutivi definiti	100%	100%	37	100%
Autorizzazioni/Diniego rateizzazione pagamento sanzioni	NP (*)	N- di richieste di rateizzazione definite / N. richieste di rateizzazione pervenute(NP).	100%	100%	0	100%
Verifica pagamento sanzioni (solo quelle oltre i 90 gg. dall'ord. Ing.)	NP (**)	N- verifiche eseguite / N. sanzioni ingiunte	100%	100%	10	100%
Iscrizione a ruolo per recupero crediti (Comprese quelle relative ad ATS Zona Centro)	NP (*)	N- iscrizioni a ruolo eseguite / N. sanzioni ingiunte non pagate (NP).			83	
Riscontri istanza di accesso agli atti	NP (*)	Numeri di Accessi esaminati/N istanze pervenute	100%	100%	2	100%
Relazioni alla SC Affari Legali per opposizioni di fronte al Giudice	NP (*)	N. Relazioni redatte/N. Richieste della SC Affari Legali	100%	100%	9	100%
TOTALE						

Nota: (*) Attività non programmabili (ad Hoc).

()** Al 31/12/2023 sono stati monitorati tutti i pagamenti relativi ai procedimenti conseguenti alla emissione delle Ordinanze di Ingiunzione a 90 gg. dalla loro notifica.

Obiettivi Di Budget 2023 – SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria

AREA PERFORMANCE	cod. ob	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	INDICATORE	FONTE INFORMATIVA	STO RICO	VALORE ATTESO (100%)	VALORE MINIMO (0%)	ALTRI DIPARTIMENTI/ UU.OO. COINVOLTI	Monitoraggio al 31.12.2023
Miglioramento dei processi interni	OB. 151	Garantire la gestione delle attività relative alle sanzioni amministrative in materia igienico sanitaria secondo la normativa vigente (legge 689/1981 es.m.i. - L.R.3/2008 e s.m.i.), in stretto raccordo con le strutture competenti nell'accertamento delle violazioni in materia igienico sanitario	25	Proposta di deliberazione per l'approvazione del Regolamento Aziendale per la gestione uniforme dei procedimenti sanzionatori in materia igienico sanitaria	Trasmissione della proposta alla Direzione Aziendale e alla SC Programmazione e Controllo	/	Entro il 30/08/2023	Entro il 30/09/2023		Delibera del D.G. adottata in data 12.06.2023
	OB. 152	Adottare i provvedimenti di competenza in caso di sequestro amministrativo cautelare di beni operato dagli Organi Accertatori entro i tempi previsti dalla L. 689/1981	25	Numero di provvedimenti adottati / Numero di sequestri amministrativi cautelari di beni pervenuti all'Ufficio Sanzioni Zona Centro	Report attività dell'Ufficio Sanzioni in materia igienico sanitaria	/	100% dei provvedimenti da adottare	80% dei provvedimenti da adottare		Al 31.12.2023 8/8 riguardanti prodotti alimentari non tracciati
	OB. 153	Garantire la gestione del Ciclo della Performance aziendale	5	Diffusione degli obiettivi di budget attribuiti alla UU.OO attraverso apposita riunione esplicativa al personale	Evidenza verbale di riunione	/	Trasmissione alla SC Programmazione e Controllo entro 15 gg. dalla firma degli obiettivi di budget	Trasmissione alla SC Programmazione e Controllo entro 30 gg. dalla firma degli obiettivi di budget		In data 11.04.2023 firma O.B. - verbale riunione del 17.04.2023
	OB. 154	Rispondere nei tempi previsti dalla norma alle richieste di accesso agli atti	5	Numero di riscontri / Numero di richieste	Report attività Ufficio Sanzioni	/	100% di riscontri	100% di riscontri		Al 31.12.2023 2/2
	OB. 155	Garantire la gestione del ciclo della Performance aziendale	15	Analisi report semestrale per la verifica della riscossione delle sanzioni entro 90 gg dall'adozione dell'Ordinanza Ingiunzione	Trasmissione dei report alla Direzione Aziendale e alla SC Programmazione e Controllo	/	. semestrale Entro il 31 luglio 2023; . annuale entro il 31/01/2024	. semestrale Entro il 31 agosto 2023; . annuale entro il 31/02/2024		Al 31.12.2023 verifica su 10 ordinanze di ingiunzione
Miglioramento della qualità del dato, trasparenza, integrità e anticorruzione	OB. 15	Promuovere le strategie di contrasto della corruzione e di maggiore trasparenza sensibilizzando i direttori delle articolazioni organizzative dell'Azienda sul controllo dell'efficacia delle misure di contenimento del rischio degli eventi corruttivi	20	data entro la quale inviare la relazione annuale all'RPCT	data di inoltro della nota all'RPCT	/	15 luglio	20 novembre	RPCT	Relazione inviata in data 30.06.2023 al RPCT
	OB. 16	Partecipare agli eventi formativi obbligatori in materia di trasparenza e anticorruzione	5	numero di partecipanti alla formazione obbligatoria rispetto al totale dell'organico	attestati di partecipazione ai corsi	1/2	100% migliorativa rispetto all'anno precedente	% invariata rispetto all'anno precedente	Servizio Formazione	Inviati in data 07.07.2023 attestati di partecipazione al corso del personale

PRINCIPALI CRITICITÀ RILEVATE

- Permane la carenza di un'altra figura dirigenziale con incarico IPAS per poter coadiuvare il Responsabile della Struttura nelle attività ordinarie e sostituirlo il caso di ferie o assenza per malattia.

Oristano 31/01/2024

Il Responsabile
Ufficio Sanzioni Amministrative in Materia Igienico Sanitaria
(Dott. Efsio Deiana)

Oggetto: Report attività annuale e monitoraggio obiettivi di Budget 2023 al 31 dicembre 2023 della SSD Ufficio Sanzioni in, Materia Igienico Sanitaria

Mittente: Dott Efsio Deiana <efisio.deiana@asloristano.it>

Data: 31/01/2024, 12:58

A: programmazione.controllo@asloristano.it, dipartimento.prevenzione@asloristano.it

CC: antonella.zanza@asloristano.it, marlo.piras@asloristano.it, giovannigiorgio.matteoli@asloristano.it

Gent. mi Colleghi,
con riferimento all'oggetto si trasmette il documento in allegato.

Cordiali Saluti
Dr. Efsio deiana

— Allegati: —

Report attività ANNO 2023 Uff. Sanz.pdf

937 kB