

RINNOVO CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA N. 5 DI ORISTANO E LA SERVIZI

PROVINCIA DI ORISTANO PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA

PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI AL D.LGS 81/2008

TRA

L'Azienda Socio Sanitaria n. 5 di Oristano, di seguito denominata ASL di

Oristano, con sede in Oristano, via Carducci n. 35, Cod. Fisc. E P.Iva

01258180957 nella persona del Direttore Generale dott. Angelo Maria Serusi,

in qualità di Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la

medesima;

E

La "Servizi Provincia di Oristano S.r.l". P.iva n. 01112780950, di seguito

denominata semplicemente "S.P.O", rappresentata dall'amministratore unico

ing. Luca Soru, domiciliato per la sua carica c/o la sede della S.P.O in

Oristano, via E.Carboni;

PREMESSO CHE

- Con protocollo PG/2024/8315 del 21/02/2024, la SPO ha presentato ri-

chiesta di rinnovo dell'incarico extra-istituzionale di consulenza per

la funzione di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai

sensi del D.lgs 81/2008 in scadenza al 18/03/2024 con la dott.ssa

Claudia Spanedda;

- Che la dott.ssa Claudia Spanedda ha manifestato la propria disponibi-

lità a svolgere l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione

e protezione a favore dei lavoratori afferenti alla società S.P.O;

- Che l'ASL di Oristano ha espresso parere favorevole alla stipula di apposito rapporto convenzionale per regolamentare lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione;

TUTTO CIO PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art 1- PREMESSA

Quanto precede costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art 2 - OGGETTO

La S.P.O affida alla ASL di Oristano l'incarico di fornire la sorveglianza tecnico-professionale nei confronti dei dipendenti della SPO, tramite la dott.ssa Claudia Spanedda, dipendente del Servizio di prevenzione e protezione della ASL di Oristano, comprendente:

- l'assunzione dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Protezioni e Prevenzione" ai sensi del D.lgs 81/2008;
- valutazione dei rischi ai sensi del D.lgs 81/2008;
- programmi di formazione e informazione dei lavoratori;

Art 3 - MODALITA PRESTAZIONI

La " S.P.O" si impegna a:

- Fornire al responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione tutte le informazioni necessarie riguardanti il ciclo lavorativo e i suoi eventuali mutamenti;
- Dare comunicazione al Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione delle materie prime utilizzate;

- Dare comunicazione al Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione dell'introduzione di nuove sostanze o nuove tecniche lavorative o produttive;
- Consentire il libero accesso al responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, accompagnato da personale autorizzato, a tutte le strutture e fornire allo stesso i documenti che egli riterrà utili per lo svolgimento delle sue attività;

Art 4 - TARIFFE E RENDICONTAZIONE

Il corrispettivo complessivo annuale a carico della "S.P.O" per le prestazioni di cui all'art 2 è fissato in €4.000,00 (dicono euro quattromila/00) oltre IVA nella misura di legge.

L'avvenuta esecuzione dell'attività sarà documentata mediante la compilazione e sottoscrizione di apposito documento attestante le attività effettuate debitamente validata dalla "S.P.O", che emetterà ordine tramite il nodo smistamento ordini (NSO) per consentire l'emissione di regolare fattura da parte dell'ASL di Oristano nel termine di 15 giorni dalla ricezione sia della rendicontazione che dell'ordine.

I pagamenti verranno effettuati dalla "S.P.O" dietro presentazione di regolare fattura emessa dalla ASL di Oristano. La "S.P.O" si impegna ad effettuare il pagamento e la liquidazione delle fatture entro il trentesimo giorno dal ricevimento delle stesse con versamento dell'importo dovuto mediante bonifico bancario.

Art 5 - ONERI ASSICURATIVI

Gli oneri assicurativi relativi alla responsabilità civile verso terzi nonché per infortuni, anche in itinere, sono a totale carico della "S.P.O", ivi compresi eventuali oneri per la tutela legale, relativi alle attività che il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione potrà in essere.

Art 6- DURATA E RECESSO

La presente convenzione ha decorrenza dalla data del 19/03/2024 e avrà validità fino al 18/03/2025.

Il rinnovo tacito non è consentito.

Le parti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente Convenzione con preavviso di 15 giorni, notificato mediante posta elettronica certificata.

In caso di recesso, l'ASL di Oristano avrà il diritto di conseguire il corrispettivo delle prestazioni effettivamente rese sino alla data di efficacia della dichiarazione di recesso, restando escluso il diritto ad ogni ulteriore compenso a qualsiasi titolo.

Art 7- TRATTAMENTO DEI DATI

Con il presente atto il personale coinvolto è autorizzato, ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy 2016/679, al trattamento dei dati personali per le attività istituzionali, ai soli fini dell'espletamento degli incarichi di cui alla presente Convenzione, nei limiti delle esigenze derivanti dalle stesse.

Tutti i dati e le informazioni di cui il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione entrerà in possesso in ragione della presente convenzione, sia in occasione dell'attività sia in relazione alla sua presenza nei locali

della "S.P.O", dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto di divulgarli in qualsiasi modo ed in qualsiasi forma non necessaria all'espletamento dell'attività di cui alla stessa Convenzione, secondo la normativa vigente in materia.

Art 8 -CODICE ETICO COMPORTAMENTO, PIANO TRIENNALE PREVENZIONE E CORRUZIONE

Le parti si impegnano a tenere comportamenti conformi alla vigente normativa in materia di anticorruzione, nonché all'esistenza di codici etici e comportamentali, consapevoli che le relative violazioni costituiranno inadempimento contrattuale, sanzionabile in misura proporzionale alle gravità.

Le parti, sempre in relazione alla sopra richiamata normativa, danno atto del dovuto rilievo da attribuirsi a eventuali situazioni di conflitto di interessi e si impegnano reciprocamente a dare evidenza del sussistere e dell'insorgere di tali fattispecie.

Art 9 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere tra le parti in merito alla presente convenzione, il Foro competente sarà quello di Oristano. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle vigenti norme in materia.

Art 10- SPESE DI BOLLO

L'imposta di bollo sarà a carico della "S.P.O".

Art 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto, verrà registrato solo in caso d'uso a cura della parte interessata, ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Il presente atto è composto da n. 6 pagine e da n. 11 articoli, è sottoscritto dalle parti previa lettura, approvazione e conferma delle clausole in essa contenute.

Oristano, _____

IL DIRETTORE GENERALE

L'AMMINISTRATORE UNICO

Della ASL n. 5 di Oristano

Servizi Provincia di Oristano S.r.l.

Dott. Angelo Maria Serusi

Ing. Luca Soru
