

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: Gestione Contenziosi

Denominazione Struttura / U.O. Responsabile dei procedimenti	Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali Direttore Dott. Giuseppe Melis
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Gestione delle attività inerenti il contenzioso di competenza Asl 5 davanti le distinte autorità giudiziarie nel rispetto delle scadenze processuali; Gestione pre-contenzioso e contenzioso in sede stragiudiziale; Predisposizione di pareri e consulenze legali su richiesta della Direzione Generale; Collaborazione con ARES, per quanto di competenza della Asl 5 e per quanto richiesto, all'istruttoria dei sinistri e della copertura assicurativa RCT- RCO; Aggiornamento Albo Avvocati esterni; Affidamento eventuali incarichi legali esterni; Esecuzione provvedimenti giudiziali e stragiudiziali di definizione contenziosi; Liquidazione parcelle e fatture di competenza;
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott. Giuseppe Melis tel.: 0783/317073 mail: giuseppe.melis@asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Avvocato Miscali Salvatore Angelo tel:0783 317056 mail:salvatoreangelo.miscali@asloristano.it Avvocato Carboni Salvatora Angela tel:0783 317822 mail:salvatoraangela.carboni@asloristano.it
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<ul style="list-style-type: none"> • Invio pec • invio email • telefono
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Scadenze processuali previste nei codici di riferimento
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non previsto

8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non previsto
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsto

11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Non previsto
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Non previsto

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Non previsto
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Non previsto

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Non previsto
--	--------------

Il Direttore della struttura

Dott. Giuseppe Melis