

REINTEGRO PATENTE

Premessa.....	2
1 Scopo.....	2
2 Campo di applicazione.....	2
3 Responsabilità.....	3
4 Modalità Operative.....	4
5 Allegati.....	6
6 Criteri e strumenti di valutazione.....	6

Rev.	Data di approvaz.	Causale modifica	Redatto da	Approvato da	Validato da	Codificato da
0.0	00.00.00	Prima stesura	Direttore S.C. SerD Dr. ^{ssa} Paola Milia Direttore S.C. Lab. Analisi Dr. Roberto Irde Coordinatore SerD Dott. ^{ssa} Silvana Tore	Direttore S.C. SerD Dr. ^{ssa} Paola Milia Direttore S.C. Lab. Analisi Dr. Roberto Irde	Direttore DSMD Dr. Antonio Mignano	
Trasmesso il		Codificato il	Distribuito il			
Destinatari						
Operatori del SerD di Oristano						

PROCEDURA OPERATIVA SERD**REINTEGRO PATENTE****Premessa**

L'iter amministrativo per riottenere la patente a seguito del ritiro della stessa per guida in stato di ebbrezza (art. 186 CdS) e/o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti (art. 187 CdS), da attuare al SerD di Oristano, prevede l'iniziale invio dell'utente al SerD, da parte della Commissione Medica Patenti (CMP), con richiesta di consulenza specialistica per gli opportuni approfondimenti e per la valutazione della presenza attuale di un disturbo da uso di alcol/sostanze.

1 Scopo

La presente procedura contiene una sintetica descrizione della modalità operativa adottata in caso di invio di un utente da parte della Commissione Patenti per il rinnovo della stessa.

Tale procedura ha lo scopo di

- Fornire agli Operatori indicazioni operative chiare e univoche per lo svolgimento delle attività all'interno del Servizio che prevengano e contrastino il verificarsi e il ripetersi di errori.
- Creare un protocollo d'intesa con il Laboratorio Analisi in merito ad una procedura condivisa

2 Campo di applicazione

Tale procedura si applica agli Operatori che prestano Servizio nel SerD di Oristano e all'utenza che vi afferisce previo invio da parte della CMP.

PROCEDURA OPERATIVA SERD


REINTEGRO PATENTE

3 Responsabilità

	ASSISTENTE SOCIALE O EDUCATORE PROFESSIONALE	INFERMIERE	COORDINATORE	MEDICO	PSICOLOGO	OSS	LABORATORIO
ACCOGLIENZA UTENTE	R		I	I			
ANALISI DELLA DOMANDA	R		I	I			
ILLUSTRAZIONE DEL PROTOCOLLO E COMPILAZIONE ALL. A	R		I	I			
COMUNICAZIONE APPUNTAMENTI	R		I	C	C		
PREDISPOSIZIONE ITER RACCOLTA CAMPIONI BIOLOGICI		I	C	R			
RACCOLTA CAMPIONE URINE ED ESECUZIONE PRELIEVO EMATICO		R	I				
INVIO CAMPIONI IN LABORATORIO		R	C	I			
TRASPORTO CAMPIONI IN LABORATORIO		I	C			R	
ESECUZIONE ESAMI LABORATORISTICI							R
SOMMINISTRAZIONE TEST					R		
ATTIVAZIONE CORSO INFORMATIVO - EDUCATIVO	C		C	C	R		
STESURA RELAZIONE	C	I	I	R	C		
CONSEGNA RELAZIONE	R		I				

Legenda:

R Responsabile **C** Coinvolto **I** Informato

 ASL Oristano Azienda socio-sanitaria locale	Procedura Operativa Protocollo Patente SerD Oristano - Lab. Analisi	ASL Oristano	Versione 01 Rev.00	Pag. 4 di 7
<div style="text-align: center;"> <p>PROCEDURA OPERATIVA SERD</p> <p>REINTEGRO PATENTE</p> </div>				

4 Modalità Operative

L'iter prende avvio con la presa visione della richiesta della CMP da parte dell'Assistente Sociale o dell'Educatore Professionale con le seguenti azioni:

- a) Accoglienza dell'utente: valutare se già in carico al Servizio o se è un utente esterno (necessaria apertura cartella con raccolta dati anagrafici)
- b) Analisi della domanda: richiesta della CMP (alcol e/o sostanze stupefacenti), circostanze del ritiro della patente, eventuali problematiche giudiziarie)
- c) Illustrazione del protocollo con sottoscrizione per accettazione da parte dell'utente
- d) Comunicazione appuntamenti Dirigente Medico e Dirigente Psicologo
- e) Predisposizione iter raccolta campioni biologici da parte del Dirigente Medico
- f) Esecuzione raccolta campioni biologici ad opera del personale Infermieristico
- g) Invio al laboratorio per processazione e refertazione campioni
- h) Somministrazione test da parte del Dirigente Psicologo
- i) Attivazione Corso informativo-educativo "Alcol, uso di sostanze e guida"
- j) Stesura e consegna relazione all'utente al termine della procedura.

PROCEDURA OPERATIVA SERD**REINTEGRO PATENTE**

L'assistente Sociale o l'Educatore Professionale accolgono l'utente che porta in visione la richiesta della CMP. Durante il primo incontro tali figure professionali si occupano di valutare se l'utente è già in carico o noto al Servizio per l'aggiornamento della cartella clinica o se si tratta di un utente esterno che necessita dell'apertura della stessa con raccolta delle informazioni anagrafiche e socio-lavorative e firma del consenso informato sulla Privacy.

Si procede con l'analisi della domanda valutando se la CMP chiede una valutazione correlata all'uso di alcolici e/o sostanze stupefacenti, si valutano le circostanze che hanno determinato l'avvio di tale procedura da parte della CMP e le eventuali problematiche giudiziarie in essere, correlate al ritiro della patente. Tale colloquio termina con l'illustrazione del protocollo e con la firma per accettazione delle condizioni da parte dell'utente.

Il medico, dopo aver raccolto la storia clinica del paziente e l'anamnesi tossicologica, procede con la calendarizzazione dei controlli laboratoristici a seconda della richiesta della CMP: alcol e/o sostanze stupefacenti:

Alcol:

- 1 prelievo ematico per valutare MCV, Ferritina, AST, ALT, GGT, CDT
- 8 alcoltest con cadenza settimanale
- 8 screening urinari per la valutazione dell'Etilglucuronide.

Sostanze stupefacenti:

- 8 screening urinari con cadenza settimanale per la ricerca di oppiacei, cocaina, anfetamine, metadone, benzodiazepine
- 4 screening urinari con cadenza quindicinale per la ricerca di cannabinoidi.

Il personale Infermieristico procede con la raccolta dei campioni biologici sulla base dell'iter indicato dal medico e invia i campioni al Laboratorio Analisi.

PROCEDURA OPERATIVA SERD**REINTEGRO PATENTE**

Il Laboratorio Analisi procede alla processazione e refertazione dei campioni inviati.

Lo Psicologo procede con la somministrazione di test specifici sulla base della richiesta della CMP:

- **Alcol:** Cage, Audit, MAC 2 A
- **Sostanze Stupefacenti:** MAC 2 E

Lo Psicologo si occupa inoltre della programmazione del corso informativo – educativo “Alcol, uso di sostanze e guida” che si struttura in 3 incontri con cadenza settimanale di massimo 7 utenti e della durata di 2 ore, a stampo psico-educazionale, tenuto da diverse figure dell’Equipe.

Tale corso è volto alla sensibilizzazione dell’utente sulle conseguenze dell’abuso di alcol e sostanze stupefacenti alla guida, con riflessioni sulle esperienze di vita e sugli stili di vita a rischio.

A conclusione del percorso, l’Equipe redige la certificazione specialistica da consegnare all’utente in busta chiusa, timbrata e firmata per la CMP, salvo casi specifici in cui si indicherà la necessità di svolgere ulteriori colloqui di valutazione o accertamenti clinici.

5 Allegati

Allegato A – Accettazione protocollo patente (Consenso).

6 Criteri e strumenti di valutazione

Verifica semestrale della corretta attuazione del protocollo.

PROCEDURA OPERATIVA SERD

REINTEGRO PATENTE

Rev.	Data di approvazione	Causale modifica	Redatto da	Approvato da	Validato da	Codificato da
0.0	00.00.2023	Prima stesura	Direttore S.C. SerD Dr. ^{ssa} Paola Milia Direttore S.C. Lab. Analisi Dr. Roberto Irde Coordinatore SerD Dott. ^{ssa} Silvana Tore	Direttore S.C. SerD Dr. ^{ssa} Paola Milia Direttore S.C. Lab. Analisi Dr. Roberto Irde	Direttore DSMD Dr. Antonio Mignano	