

Azienda Socio-Sanitaria Locale N° 5 di Oristano

Scheda di rilevazione del procedimento n. 1

**TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO:**

*Inserimento di pazienti, adulti e minori, affetti da patologie psichiatriche in strutture terapeutico riabilitative, in regime residenziale e semi-residenziale (extra-contratto Committenza Ares-Sardegna)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti** | **Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze (D.S.M.D.)**  Direttore/Referente Dr. Antonio Mignano |
| 1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Inserimenti di pazienti con patologie da disturbo mentale, in strutture terapeutico riabilitative, in regime residenziale e semi-residenziale.  Procedimento di continuità assistenziale territoriale in favore di pazienti con disturbo mentale. |
| 2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Equipe multi-professionale dipartimentale del SRRSP (Servizio Riabilitazione, Residenze e Semi-residenze Psichiatriche) |
| 3 – Nome del responsabile del procedimento ASL unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Dott. Antonio Mignano  Direttore/Referente D.S.M.D.  piazza S. Martino, 7 tel. 0783/317927  antonio.mignano@asloristano.it |
| 4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Non previsto |
| 5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Dr.ssa Agnese Murgia  Referente Equipe del SRRSP  piazza S. Martino, 7 tel. 0783/317929 agnese.murgia@asloristano.it |
| 6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Non previsto |
| 7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio- assenso dell'amministrazione | Non previsto |
| 8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa:  - ricorso amministrativo ad istanza di parte ( sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).  Strumenti di tutela giurisdizionale :  1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali  – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi  2- autorità giudiziaria amministrativa:  T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di  violazione di interessi legittimi\*  \*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione esclusiva |
| 9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Atti pubblicati nel sito ASL 5 di Oristano ([www.asl5oristano.it](http://www.asl5oristano.it/)), Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente |
| 10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Pagamento non previsto |
| 11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dr. Antonio Mignano  Direttore/Referente D.S.M.D.  piazza S. Martino, 7  tel. 0783/317927/317929 antonio.mignano@asloristano.it |
| 12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | Le Strutture terapeutico-riabilitative risultano accreditate al SSN/SSR (possesso specifici requisiti soggettivi, organizzativi, strumentali e tecnico-operativi per poter svolgere le attività terapeutico-riabilitative in oggetto. |
| **Monitoraggio tempi procedimentali** |  |
| Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali. | Il monitoraggio relativo alla corretta attuazione degli inserimenti terapeutico-ribilitativi di soggetti con disturbo mentale è costantemente attuato dall’Equipe multi-professionale del SRRSP (Servizio Riabilitazione, Residenze e Semi-residenze Psichiatriche). Il diritto di accesso degli interessati alle informazioni sui provvedimenti e procedimenti amministrativi. I tempi procedimentali sono pertanto regolarmente monitorati e non sono state rilevate anomalie nei termini previsti per ogni singolo procedimento. |

**Il Direttore/Referente D.S.M.D. di Oristano** Dr. Antonio Mignano