

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 196 DEL 03/04/2024**

Proposta n° PDTD/2024/199 del 27/03/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: SSD Risk Management Qualità e Formazione Permanente**  
Dott. Gian Franco Puggioni

**OGGETTO: Approvazione progetto formativo “Strategie, percorsi e strumenti per la gestione della qualità e sicurezza delle cure nell’ASL di Oristano”.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dr.ssa Valentina Piga	
Il Responsabile del Procedimento	Dr Gian Franco Puggioni	<i>Firma apposta in calce al documento</i>
Il Responsabile della Struttura Proponente		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n° 5 di Oristano

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI  NO

## **IL DIRETTORE DELLA SSD Risk Management, Qualità e Formazione Permanente**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le deliberazioni nn. 272 e 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Rosalba Muscas e del Dott. Antonio Maria Pinna;

**ATTESO** che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

**VISTA** la Deliberazione n. 269 del 15/06/2023 con la quale è stato conferito al Dr Gian Franco Puggioni l’incarico di Direzione della SSD “Risk Management, Qualità e Formazione Permanente”;

**VISTA** la Deliberazione D.G. n. 402 del 06/09/2023 con la quale è stato approvato il funzionigramma aziendale delle strutture dell’Area di staff e della Tecnostruttura amministrativa e integrazione della Deliberazione n. 231 del 29/05/2023 recante definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti alle suddette Aree della ASL n.5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTA** la L.R. della RAS 24/2020 che ha per oggetto la Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia; la presente legge definisce il modello di governo del Sistema Sanitario Regionale e ne avvia il processo di riforma secondo principi di equità ed universalità mediante disposizioni finalizzate;

**VISTA** la Legge n. 24/2017 recante “Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie” che richiama indirettamente all'organizzazione delle cure secondo un approccio di tipo “clinical governance” con particolare riferimento all'importanza delle Linee guida e delle buone pratiche cliniche nell'erogazione dell'assistenza sanitaria;

**VISTO** Il Nuovo Sistema di Garanzia (NSG) introdotto con DM 12/03/2019 quale strumento che consente di verificare che tutti i cittadini italiani ricevano le cure e le prestazioni rientranti nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA);

**CONSIDERATO** che ai fini del miglioramento della qualità nell'assistenza sanitaria sono obiettivi strategici:

- La trasparenza del sistema sanitario nei confronti dei cittadini e dei pazienti e le azioni per promuoverne i diritti;
- Le buone pratiche professionali e la promozione dei professionisti;
- Le buone pratiche organizzative;
- La garanzia di una sanità sicura.

**PRESO ATTO** che

- la ASL di Oristano sta implementando un modello di Clinical Governance;
- il Progetto Formativo in parola intende collocarsi nell'ambito dell'iter effettivamente seguito dall'azienda per dare concreta risposta ai problemi di salute di ogni singolo paziente ed è finalizzato a promuovere il sistematico miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle cure.

**ACCERTATO** che l'attività formativa:

- risulta articolata in 3 edizioni di 21 ore ciascuna a partire dal 21 maggio fino al 12 ottobre 2024, come specificato nella tabella sottostante e si svolgerà nei locali dell'Aula Formazione del P. O. San Martino;

Date I^ Edizione	Date II^ Edizione	Date III^ Edizione
21/22/23 maggio 2024	04/05/06 giugno 2024	10/11/12 ottobre 2024

- è affidata ai docenti esterni ed interni alla ASL, individuati dal Direttore della Struttura proponente Dr Gian Franco Puggioni;
  - che i medesimi docenti hanno dichiarato l'insussistenza di conflitti di interesse rispetto all'attività di docenza in questione, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione, come risulta dagli atti in possesso della SSD Risk Management, Qualità e Formazione Permanente;
  - sono esterni all'Azienda: la Dr.ssa La Regina Micaela, Dirigente medico presso la S.C. Governo Clinico e Risk Management, ASL 5 LIGURIA; la Dr.ssa Maria Grazia Laura Marsala, Dirigente medico presso la U.O. Qualità e rischio clinico, Direzione medica dell'ARNAS Civico di Palermo; il Com.te Dr Gianluigi Zanovello, Docente di Non Technical Skills & Human Factor – già Ufficiale Superiore di Stato Maggiore dell'Aeronautica; per i quali il presente atto costituisce formale incarico;

- prevede un compenso come sopra richiamato così come stabilito dalle linee guida dettate dalla Regione Sardegna di cui alla deliberazione della G. R. n.32/79 del 24.07.2012 e nei limiti previsti nel “prospetto riepilogativo costi” allegato sotto 2) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
  - sono interni all’Azienda: la Dr.ssa Adriana Piras, nominata oltre che docente anche anche Responsabile Scientifico e la Dr.ssa Valentina Piga in servizio presso la SSD Risk Management, Qualità e Formazione Permanente;
- prevede un compenso per i docenti interni e gli stessi potranno svolgere la loro attività in orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 5,16 o fuori orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 25,82;
- coinvolgerà n. 21 destinatari per edizione, tutti operatori della ASL di Oristano, individuati dai Direttori di Struttura a cui appartengono in accordo con il Direttore della Struttura proponente;

**PRESO ATTO** che la formazione in parola, ferme restando le esigenze di continuità del servizio

- costituisce aggiornamento obbligatorio per i dipendenti individuati, per i quali le eventuali eccedenze orarie, accumulate in occasione dell’attività formativa, verranno convertite in recupero orario, d’intesa con il diretto responsabile gerarchico, in modo da escludere qualsivoglia forma di monetizzazione;
- è la scelta tra le più adeguate fra quelle possibili sul piano scientifico e didattico, anche in virtù del ruolo professionale svolto, come risulta dai curriculum degli stessi docenti e come documentato dagli atti in possesso della SSD Risk Management, Qualità e Formazione Permanente;
- che la spesa prevista per l’organizzazione del corso è pari a € **13.791,52** e si ritiene di doverne attestare la congruità economica, tenuto conto delle Linee guida per l’organizzazione degli eventi e dei programmi di formazione nell’ambito del servizio sanitario regionale (allegato alla Delib. G.R. n. 32/79 del 24.7.2012);
- che in tale importo rientrano tutte le spese organizzative necessarie, comprese le spese di viaggio, soggiorno e vitto, che saranno successivamente rimborsate previa presentazione di pezze giustificative;

## **DETERMINA**

*Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente*

- 1) **DI APPROVARE** il progetto formativo “Strategie, percorsi e strumenti per la gestione della qualità e sicurezza delle cure nell’ASL di Oristano”;
- 2) **DI AFFIDARE** l’attività didattica ai professionisti suindicati, ai quali verrà corrisposto un onorario calcolato sulla base del tariffario regionale di cui alla D.G.R. n 32/79 del 24/07/2012 e per i quali il presente atto costituisce formale incarico;
- 3) **DI STABILIRE** che tutti i costi per la realizzazione del progetto suddetto graveranno sul budget della SSD Risk Management, Qualità e Formazione Permanente e che il budget stanziato per l’anno 2024 è definito in base alla assegnazione del personale alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale in applicazione della L.R. della Sardegna n. 24/2020;
- 4) **DI STABILIRE**, altresì, che l’onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € **13.791,52** verrà registrato sul bilancio dell’esercizio 2024 della ASL n. 5 di Oristano e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
ASL5-FORM	1	A506030201 Compenso ai docenti esterni	ARI050101 A5ORDM0101 A5ORDC0101 A5ORDC0801 A5ORDC0601 A5ORDM0201 A5ORDC0301 A5ORDC0401 SMC100101 A5ORDC0501 DL110101 DL100101 A5ORDM0501 A5BODC0101 ASTAT0401 A5TGH0402 A5TGH0401 A5TOR0401 A5GHDC9902 DPC020146 A5ORDC9902 DR050108 A5ORDM0401 DAP00050103 A5ORDM0601 DR050108 DR050105	€ 5.739,00
		A506030203 IRAP su compensi ai docenti esterni	€ 897,60	
		A510010501 Compenso ai docenti interni	€ 154,92	
		A506030204 spese per i corsi di formazione e aggiornamento professionale	€ 7.000,00	

5) di trasmettere copia del presente atto:

- a. alla S.C. Gestione risorse umane ASL di Oristano;
- b. alla S.C. Gestione risorse economico-finanziarie ASL di Oristano;
- c. alla S.C. Programmazione e controllo ASL di Oristano;
- d. alla S.C. Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASL di Oristano;

**IL DIRETTORE DELLA SSD RISK MANAGEMENT, QUALITÀ E FORMAZIONE  
PERMANENTE**

**Dott. Gian Franco Puggioni**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- All. 1) Programma corso
- All. 2) Prospetto riepilogativo costi

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n° 5 di Oristano dal 03/04/2024 al 18/04/2024

Il Direttore della S. C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL 5 di Oristano  
o suo

Delegato

DELEGATO \_\_\_\_\_