

**PROGETTO**
**PROGETTO: PRP 2020-2025**
**“Attività di supporto amministrativo al Programma Regionale di Prevenzione”**

<b>CODICE DEL PROGETTO</b> ¶	<b>UP-05-2022-23</b>
<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO</b> ¶	Dott. Mario Piras
<b>Struttura di riferimento</b>	Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria

**Premessa**

Il Piano Regionale di Prevenzione 2020-2025 (PRP), adottato Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/46 del 28.12.2021 rappresenta il quadro strategico di riferimento per le attività di prevenzione e di promozione della salute da realizzare nel contesto regionale, attraverso la concreta attuazione dei 6 macro obiettivi individuati nel Piano Nazionale della Prevenzione (PNP)

Il PRP si articola in 10 programmi predefiniti e 3 programmi liberi, ciascuno dei quali si suddivide a sua volta in azioni e in attività, come illustrato nelle schede dei programmi.

L'appendice n.2 del Piano indica le tabelle di sintesi per il monitoraggio dei programmi predefiniti e dei programmi liberi, con gli indicatori idonei a monitorare lo stato di avanzamento delle attività previste, verso il raggiungimento degli obiettivi specifici individuati.

Il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dovrà garantire il coordinamento, il governo e la promozione del Piano a livello locale, rappresentando il motore per l'attuazione e il monitoraggio delle attività previste.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

La Regione ha finanziato con risorse finanziarie specifiche l'attività di coordinamento, promozione e governo del Piano a livello locale e di supporto delle attività di coordinamento di valenza regionale, con l'obiettivo di favorire l'attuazione delle Azioni di prevenzione locali, con sostegno alle attività di natura più strettamente progettuale con relativa gestione/spendita/ rendicontazione dei finanziamenti finalizzati.

Le linee di azione in cui si sviluppa l'attuale PRP sono, infatti, particolarmente complesse ed articolate da richiedere un coordinamento ed un raccordo continui tra i referenti dei programmi e la struttura amministrativa e tecnico-sanitaria dipartimentale, in funzione all'adozione degli atti necessari, al monitoraggio dei programmi e ai relativi flussi informativi.

In relazione dunque alle concrete esigenze operative l'attività di supporto verrà espletata da operatori che per esperienza sono in grado di svolgere le complesse attività amministrative e tecnicosanitarie collegate, ovviamente in sinergia con i vari Referenti di Programma che, in primis, definiscono la programmazione e le linee di intervento per l'attuazione del programma assegnato.

**OBIETTIVI**

<b>Regionali</b>	Sviluppo PRP 2020 – 2025
------------------	--------------------------

**Aziendali**

1. Garantire il supporto tecnico/sanitario e amministrativo/contabile per la gestione e il monitoraggio dei programmi del PRP con riguardo all'area di Oristano.
--

**ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto si sviluppa attraverso:

- 1) Supporto al Coordinatore Aziendale del PRP nella funzione di raccordo tra i Referenti dei singoli programmi per quanto attiene agli aspetti tecnico sanitari ed amministrativi della programmazione;
- 2) Predisposizione degli atti amministrativi di approvazione dei progetti e gestione amministrativa dei singoli programmi;
- 3) Supporto alla gestione, monitoraggio, rendicontazione e verifica delle spese di beni, servizi e personale sostenuti nell'anno di riferimento, nonché liquidazioni dell'attività di supporto del personale sanitario ed amministrativo
- 4) Supporto al Coordinatore aziendale e ai Referenti di programma nel monitoraggio dei programmi e dei relativi flussi informativi.
- 5) Supporto ai Referenti di progetto relativamente al monitoraggio dello stato di avanzamento del piano e rendicontazione economica con cadenza bimestrale.
- 6) Comunicazioni alla regione e agli Enti Esterni a vario titolo coinvolti
- 7) Predisposizione ed esecuzione di procedure amministrative atte ad agevolare la complessiva gestione e il monitoraggio finanziario delle funzioni ricadenti nell'esclusiva sfera di competenza del Dipartimento di Prevenzione
- 8) Raccordo con la Direzione Aziendale e i Servizi eventualmente interessati per gli atticonseguenziali. L'attività verrà espletata fuori dall'orario di servizio con codice timbratura 04 "progetto obiettivo" per un monte ore pari a :

**Personale del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria**

Ore 200 totali per Euro 7.000 totali più irap e oneri **€ 9.725,00**;

Le ore potranno essere ridistribuite tra i diversi operatori in funzione delle esigenze del progetto, in considerazione dell'attività svolta.

**Operatori della S.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie**

Ore 200 totali per Euro 7.000 totali più irap e oneri **€ 9.725,00**;

Le ore potranno essere ridistribuite tra i diversi operatori in funzione delle esigenze del progetto, in considerazione dell'attività svolta.

**Dirigenza:** Ore 50 per un totale complessivo di Euro 3.000 totali più irap e oneri **€ 3.975,00**;

**BENEFICI E RISULTATI ATTESI**

L'attività aggiuntiva garantirà la piena attuazione delle procedure amministrative e tecniche necessarie allo sviluppo dei programmi e all'utilizzo dei finanziamenti erogati.

<b>FONTE DI FINANZIAMENTO</b>		<b>Codice Progetto : UP-05-2022-32</b>	
		PRP 2020–2025 Determinazione n. 1266 del 09.11.2023 di assegnazione Determinazioni di impegno n. 1459 del 27.11.2023, la Determinazione di pagamento n. 1459 del 27.11.2023	
<b>IMPORTO DEL FINANZIAMENTO</b>		Euro 40.000	
<b>TIPOLOGIA DI SPESA ASL</b>	<b>DETTAGLIO</b>	<b>CENTRO DI RISORSA</b>	<b>IMPORTO</b>
Personale	Atri costi del personale	Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	<b>€ 22.525,00</b>

Il Direttore del Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria  
Dott.ssa Maria Valentina Marras