



**ASL Oristano**  
Azienda socio-sanitaria locale  
**SERVIZIO SANITARIO**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 126 DEL 04 / 03 / 2024**

Proposta PDTD n.133 del 29/02/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio**  
Il Direttore Ing. Daniele Saba

**OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs n.36/2023, del servizio di manutenzione preventiva dell'impianto di posta pneumatica del P.O. San Martino Oristano – anno 2024.**  
**OE: TECNOPOST S.p.A – Via Imperia 25 - Milano**  
**CIG: B07C8CB2DF**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dr. ssa Cristina Cotzia	
Il Responsabile del Procedimento	Dr. ssa Maria Gavina Daga	
Il Responsabile della Struttura Proponente	Ing. Daniele Saba	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020  
SI  NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TECNICO - LOGISTICO E PATRIMONIO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le deliberazioni n. 272 e n. 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Rosalba Muscas e del Dott. Antonio Maria Pinna;

**ATTESO** che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16 comma 2 della legge regionale 11 settembre 2020 n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

**VISTA** la Deliberazione D.G. n. 189 del 05/05/2023 con la quale è stato conferito all’Ing. Daniele Saba l’incarico di direzione della SC Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio, afferente alla Tecnostuttura Amministrativa, con decorrenza dal 10/05/2023;

**VISTA** la Deliberazione D.G. n. 231 del 29/05/2023, con la quale si è provveduto alla definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti all’Area di Staff e alla Tecnostuttura Amministrativa della ASL n. 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PRESO ATTO** che con relazione del 14/02/2024, la quale sebbene non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, l’Assistente Tecnico Per. Ind. Dino Concludu rappresenta che al fine di garantire il regolare funzionamento dell’impianto di posta pneumatica, con il quale viene assicurato il più celere invio di provette e documenti cartacei dai vari reparti al Laboratorio Analisi dell’Ospedale, è necessario prevedere un servizio di manutenzione preventiva annuale con opzione di un budget di valore (€ 2.000,00 + iva di legge) a disposizione per pezzi di ricambio e materiale di consumo, in caso di necessità di eventuali interventi di manutenzione correttiva;

**CONSIDERATA** l'urgenza di affidare il Servizio di cui trattasi in quanto, come segnalato nella predetta relazione, la manutenzione preventiva effettuata con regolarità evita il rischio di guasti improvvisi con relative problematiche di fermo macchina e di aggravio di lavoro per i reparti ospedalieri;

**DATO ATTO** che nella medesima relazione viene dato conto che l'assistenza tecnica dell'impianto di posta pneumatica viene assicurata dalla Ditta Tecnopost SpA, avente l'esclusiva per l'Italia della ditta produttrice dell'impianto (marchio Sumertzberger) e si allega il relativo preventivo di spesa MT130/24/VA/cd del 07/02/2024 acquisito a prot. ASL PG/2024/7118 del 14/02/2024, comprensivo del tariffario dei costi per gli interventi di manutenzione correttivi e il listino prezzi delle principali parti di ricambio e materiale di consumo validi per l'anno 2024;

**CONSIDERATO** che il prezzo offerto per il servizio di manutenzione preventiva (n. 1 passaggio di manutenzione programmata, suddiviso in più giornate, comprensivo di ogni onere e spesa ad eccezione dei materiali di ricambio, oltre il servizio di assistenza telefonica 365/365 giorni) è pari ad € 2.860,00 + iva di legge;

**CONSIDERATO** inoltre che il valore del servizio, comprensivo anche della opzione relativa al budget a disposizione per l'acquisto di pezzi di ricambio e materiali di consumo, è pari ad € 4.860,00 + iva di legge;

**ATTESA** la congruità dell'importo offerto, attestata nella citata relazione del 14/02/2024 dall'Assistente Tecnico Per. Ind. Dino Concludu, referente per l'impianto tecnologico di cui trattasi;

**DATO ATTO** che, in considerazione del valore sottosoglia del servizio, l'affidamento viene disposto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b del D. Lgs 36/2023 (Nuovo Codice Appalti) che per servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000 euro, prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VALUTATO** inoltre che, trattandosi di servizio di valore inferiore alla soglia di € 5.000,00 (microaffidamento), non vengono in rilievo l'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti diretti e l'obbligo di utilizzo di una piattaforma telematica, ai sensi rispettivamente dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs n. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296,);

**DATO ATTO** che per il suddetto affidamento sotto soglia Euro 5.000,00 il RUP Dr.ssa Maria Gavina Daga, Dirigente Amm.vo presso il Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio, ha acquisito sulla nuova piattaforma ANAC PCP il seguente CIG: B07C8CB2DF;

**PRECISATO** che trattandosi di un impianto tecnologico speciale è necessaria la nomina del Direttore dell'Esecuzione (DEC), individuato nell'Assistente Tecnico Per. Ind. Dino Concludu, ai fini del controllo tecnico delle prestazioni contrattuali;

**RITENUTO** pertanto di formalizzare l'affidamento diretto all'Operatore Economico Tecnopost SpA, Via Imperia 25 – Milano, del servizio di manutenzione preventiva per l'anno 2024 dell'impianto di posta pneumatica del P.O. San Martino di Oristano, come meglio descritto nel preventivo di spesa MT130/24/VA/cd del 07/02/2024 dando atto che è prevista l'opzione di un budget di valore (€ 2.000,00 + iva di legge) a disposizione per pezzi di ricambio e materiale di consumo, in caso di necessità di eventuali interventi di manutenzione correttiva;

**VISTO** il D.Lgs n. 36 del 31.03.2023;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

**1) di affidare** all'O.E. Tecnopost SpA, Via Imperia 25 – Milano, il servizio di manutenzione preventiva per l'anno 2024 dell'impianto di posta pneumatica del P.O. San Martino di Oristano come meglio descritto in premessa e riassunto di seguito:

n.	Descrizione	Importo iva/e	Importo iva/c
1	Intervento per la manutenzione preventiva anno 2024	€ 2.860,00	€ 3.489,20
2	Budget di valore a disposizione per pezzi di ricambio e materiale d'uso (interventi di manutenzione correttiva)	€ 2.000,00	€ 2.440,00
	Totale	€ 4.860,00	5.929,20

**2) di dare atto** che il presente affidamento è disposto mediante affidamento diretto in conformità all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023;

**3) di nominare** quale Direttore dell'Esecuzione (DEC), l'Assistente Tecnico Per. Ind. Dino Concu-du, referente per l'impianto tecnologico di cui trattasi, ai fini del controllo tecnico delle prestazioni contrattuali;

**4) di precisare** che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale (a tal fine verrà inoltrato l'ordine NSO emesso tramite la procedura informatica dalla ASL di Oristano);

**5) di dare atto** infine che la spesa derivante dal presente provvedimento, come sopra quantificata in €4.860,00 iva esclusa corrispondente a € 5.929,20 iva compresa, verrà registrata sul bilancio della ASL 5 di Oristano, esercizio 2024 e verrà finanziata come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
ASL5_TEC	MACRO 1/Sub____	A507010102 Manutenzioni Impianti programmate	A5ORCC9999	€ 3.489,20
		A501020501 Acquisto materiale tecnico	A5ORCC9999	€ 2.440,00

CIG: B07C8CB2DF

**6) di trasmettere copia della presente Determinazione** alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TECNICO-LOGISTICO E PATRIMONIO**  
**Ing. Daniele Saba**

*(Firma apposta sul frontespizio)*

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 04/03/2024 al 19/03/2024

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo DELEGATO \_\_\_\_\_

Delegato