

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n. 5 di ORISTANO  
N° 137 DEL 01/03/2024**

Proposta n. 157 del 26/02/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**  
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

**OGGETTO:** Autorizzazione prestazioni aggiuntive per la Dirigenza Medica e per personale Comparto Sanità Area dei professionisti della salute e dei funzionari in organico c/o la **SC Servizio Trasfusionale del P.O. San Martino di Oristano** - periodo 01/01/2024 – 31/03/2024.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| <b>Ruolo</b>  | <b>Soggetto</b>           |
|---|---------------------------|
| L'istruttore  | Sig. Angelo Argiolas      |
| Il Responsabile del Procedimento  | Dott.ssa Paola Viridis    |
| Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo | Dott.ssa Vincenza Costeri |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020  
SI  NO

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

**VISTA** la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le deliberazioni del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano nn. 272 e 273 del 22.07.2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della dott.ssa Rosalba Muscas e del dott. Antonio Maria Pinna;

**ATTESO** che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL n. 5 di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL n. 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali.

### **RICHIAMATI:**

- la Legge del 08/01/2002 n. 1 “Disposizioni urgenti in materia di personale sanitario”;

- il Regolamento Unico ATS in tema di Gestione del Personale, approvato con deliberazione D.G. n. 1106 del 31/10/2017 e successivamente modificato con deliberazione D. G. n. 1325 del 25/12/2017, recepito dalla ASL 5 di Oristano con Deliberazione del Direttore Generale n° 115 del 19/04/2022, che alla Sezione VI disciplina il ricorso alle prestazioni aggiuntive dei dirigenti afferenti all’area sanitaria; e il personale infermieristico e tecnico di radiologia dell’Area Comparto;

**DATO ATTO** che l’art. 6 del suddetto Regolamento nel disciplinare i parametri economici dell’istituto, prevede alla lettera a) che l’importo orario da corrispondere al personale dell’Area della Dirigenza medica e veterinaria è pari ad euro 60,00 lordi; ed alla lettera b) che il compenso orario da corrispondere al personale del Comparto è pari a € 24,00 lordi;

**RICHIAMATO** il CCNL Area Sanità del triennio 2019/2021 siglato il 23.01.2024, i cui effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione;

**RILEVATO** che l’articolo 89, comma 2, del succitato CCNL prevede la possibilità di acquisire, in via eccezionale e temporanea e ad integrazione dell’attività istituzionale, prestazioni aggiuntive in presenza di carenza di organico ed impossibilità anche di coprire i relativi posti con personale in possesso dei requisiti di legge, nelle more dell’espletamento delle procedure per la copertura dei posti vacanti;

**PRESO ATTO** che il sopra citato articolo prevede inoltre, che la tariffa oraria per le prestazioni aggiuntive è pari ad 80 euro lordi onnicomprensivi, al netto degli oneri riflessi a carico del bilancio aziendale, e che il

limite di spesa annuale sostenibile non può superare il costo sostenuto per l'anno 2021, detratti eventuali finanziamenti derivanti da specifiche disposizioni di legge intervenute nella predetta annualità;

**DATO ATTO** che l'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi non deve comportare in alcun modo pregiudizio alla normale attività di istituto, nonché, il superamento del limite complessivo massimo di impegno lavorativo di n. 48 ore settimanali, e delle altre norme in tema di riposo giornaliero, riposo settimanale e delle altre disposizioni di cui al D. Lgs. 8.04.2003, n. 66, così come modificato dalla Legge 30.10.2014 n. 161;

**PRECISATO** che in conformità delle disposizioni normative la partecipazione all'istituto delle prestazioni aggiuntive è subordinata all'espletamento dell'intero orario di servizio e dei normali turni di guardia e di pronta disponibilità e che deve ritenersi inibita nei periodi di ferie, di aspettativa e nei casi di limitazioni anche parziali o prescrizioni alle mansioni come certificate dal medico competente, ovvero, nei casi i rapporto di lavoro a tempo parziale o in caso di riduzione d'orario di lavoro o in caso di rapporto esclusivo (riferito esclusivamente alla dirigenza medica);

**PRECISATO** altresì che il Direttore della Struttura prima di fare ricorso al regime di prestazioni aggiuntive, deve esperire tentativi di modifiche organizzative e valutare il possibile utilizzo di altri istituti contrattuali;

**DATO ATTO** che le ore rese devono essere retribuite solo se effettuate al di fuori del normale orario di lavoro e registrate sul sistema aziendale di rilevazione presenze mediante specifica causale "05";

**PRECISATO** che la valutazione dell'effettiva necessità delle ore da utilizzare, della sussistenza dei presupposti, la gestione e il controllo delle medesime nei limiti previsti dal presente atto, nonché la trasmissione del verbale di liquidazione delle prestazioni rese è affidata al Direttore della Struttura richiedente;

**RAVVISATA** la necessità di monitorare l'utilizzo delle risorse a disposizione per l'anno 2024, le richieste di liquidazione dovranno essere trasmesse agli uffici competenti, entro il secondo mese successivo la chiusura del trimestre;

**VISTA** la nota del 27 dicembre 2023 a firma del Direttore della SC Servizio Trasfusionale, indicante la necessità di ricorrere all'istituto delle prestazioni aggiuntive in quanto il numero ridotto di dirigenti medici in organico non consente alla struttura di garantire la regolare erogazione dei LEA;

**RITENUTO** a fronte dell'istanza inoltrata, avallata dal Direttore Sanitario, di autorizzare per il trimestre gennaio-marzo 2024, n. 240 ore da rendersi in regime di prestazione aggiuntive dal personale della Dirigenza Medica; e n. 240 ore in favore del personale del comparto afferente alla SC Servizio Trasfusionale;

**SU PROPOSTA** del Direttore della SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

| ACQUISITI I PARERI        |       |                          |       |
|---------------------------|-------|--------------------------|-------|
| DIRETTORE SANITARIO       |       | DIRETTORE AMMINISTRATIVO |       |
| Dott. Antonio Maria Pinna |       | Dott.ssa Rosalba Muscas  |       |
| FAVOREVOLE                | [ X ] | FAVOREVOLE               | [ X ] |
| CONTRARIO                 | [ ]   | CONTRARIO                | [ ]   |
| NON NECESSARIO            | [ ]   | NON NECESSARIO           | [ ]   |

## DELIBERA

per quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **di autorizzare** per il periodo gennaio-marzo 2024 lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive, in favore del personale afferente alla SC Servizio Trasfusionale, per un numero massimo di 240 ore per la Dirigenza medica e di n. 240 ore per il Comparto;
- 2) **di stabilire** che l'autorizzazione ha durata limitata ai mesi sopra indicati, nel rispetto del limite individuale massimo di 48 ore settimanali;
- 3) **di dare atto** che l'importo orario da corrispondere al personale della Dirigenza Medica è di euro 60,00 lordi, aumentati ad euro 80,00 a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 23/01/2024, ed al personale Comparto è di euro 24,00 lordi;
- 4) **di stabilire** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, quantificati in euro **33.022,08 €**, verranno registrati sul Bilancio dell'esercizio 2024 come di seguito rappresentato:

| Ufficio Autorizzativo | Macro autorizzazione/sub | Centro di Costo  | Conto  | Importo    |
|-----------------------|--------------------------|--|--|------------|
| 5-ARGRU               | Macro<br>1<br>Sub<br>14  | A5ORDT05<br>Medicina<br>Trasfusionale<br>P.O. San<br>Martino | A510010301<br>Compensi alla dirigenza med. e vet. per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali         | € 19200    |
|                       |                          |  | A509010206<br>Oneri sociali del personale dirigente med. e vet. - altro  | € 4569,60  |
|                       |                          |  | A509010207<br>Irap su compensi alla dirigenza med. e vet. per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali | € 1632,00  |
|                       |                          |  | A510010303<br>Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali                        | € 5.760,00 |
|                       |                          |  | A509010806<br>Oneri sociali del personale ruolo sanitario - comparto tempo indeterminato                       | € 1.370,88 |
|                       |                          |  | A509010807<br>Irap su compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali                | € 489,60   |

- 5) **di dare atto** che l'erogazione delle prestazioni in regime di prestazioni aggiuntive comporta che:

- le stesse siano rese al di fuori dell'orario di servizio; la partecipazione del personale è subordinata all'espletamento dell'intero orario di servizio, dei normali turni, della pronta disponibilità e deve ritenersi inibita nei giorni di ferie, di aspettativa per maternità, ovvero nei casi di rapporto di lavoro a tempo parziale;
- il personale coinvolto deve utilizzare lo specifico codice di timbratura (05) per la rilevazione della presenza in prestazione aggiuntiva al di fuori del normale orario di lavoro;
- il Direttore della struttura curerà la certificazione del riepilogo delle giornate nelle quali è stato reso l'orario aggiuntivo nonché la trasmissione della stessa alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo organizzativo che a sua volta, disporrà per il seguito di competenza;

- 6) **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla Struttura autorizzata allo svolgimento delle prestazioni aggiuntive;
- 7) **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo dell'ASL Oristano, nonché, alla SC Amministrazione del personale di ARES Sardegna per gli adempimenti conseguenti;
- 8) **di trasmettere** copia del presente atto alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Angelo Maria Serusi*

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 5 di Oristano dal 01/03/2024 al 16/03/2024

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano (o suo delegato)