

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: CONTROLLI ACQUE POTABILI E MINERALI

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	S.C. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	controlli e prelievi programmati di acqua negli impianti di approvvigionamento e reti di distribuzione degli acquedotti pubblici/privati e controlli acque minerali; verifica di conformità dell'acqua destinata al consumo umano, valutazione referti analitici e relativo giudizio di qualità e idoneità con segnalazioni delle eventuali difformità riscontrate e/o richieste provvedimenti, con carattere d'urgenza secondo i casi, al comune e/o alla regione e/o ai soggetti gestori di impianto d'acquedotto, atti correlati e conseguenti – (D. Lvo n. 18/2023-Attuazione della Direttiva UE 2020/2184) Delibera A.R.I.S. n. 47/59 del 22/12/2003, Reg. n. 852/2004/CE, Determinazione del Direttore Servizio Prevenzione ARIS n. 972 del 30/07/2012: Piano Regionale di programmazione e coordinamento degli interventi in materia di Controllo Ufficiale degli alimenti triennio 2019-2022.
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	S.C. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Simonetta Milia Tel. 0783/317729 sian@asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata (sian.oristano@pec.asloristano.it), posta elettronica ordinaria (sian@asloristano.it), telefono (0783/317729), recandosi personalmente presso gli uffici interessati negli orari d'ufficio (sede Oristano Via Carducci 35, 4° piano, previo appuntamento)
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	

8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale: 1-autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – Corti d'Appello- in caso di violazione di diritti soggettivi 2-autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R – Consiglio di Stato- in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd. Giurisdizione Esclusiva.
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	inoltrare la richiesta a: Direttore S.C. Igiene degli alimenti e Nutrizione tel. 0783/317729 mail istituzionale: sian@asloristano.it sian.oristano@pec.asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata (sian.oristano@pec.asloristano.it), posta elettronica ordinaria (sian@asloristano.it), telefono (0783/317729), recandosi personalmente presso gli uffici interessati negli orari d'ufficio (sede Oristano Via Carducci 35, 4° piano) previo appuntamento

Monitoraggio tempi procedurali:

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Sintesi relazione monitoraggio periodico: è regolarmente garantito il diritto di accesso agli interessati alle informazioni sui provvedimenti e procedimenti amministrativi, i procedimenti sono regolarmente monitorati e non sono state rilevate anomalie nei termini previsti per ogni procedimento.
--	---

Recapiti dell'ufficio responsabile:

Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	posta elettronica certificata (sian.oristano@pec.asloristano.it), posta elettronica ordinaria (sian@asloristano.it) telefono (0783/317729)
---	--

Convenzioni-quadro:

Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	
---	--

Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati:

Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	
--	--

Modalità per lo svolgimento dei controlli:

Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	
---	--

IL DIRETTORE DEL SIAN

Dott.ssa Maria Valentina Eugenia Marras