

CONVENZIONE PER L'ATTIVITÀ DI DOCENZA SPECIALISTICA IN MATERIA DI SICUREZZA

SUL LAVORO D.Lgs. 81/2008

TRA

L'Azienda socio-sanitaria locale N.5 Oristano, di seguito ASL ORISTANO,

(C.F. e P.I: 01258180957) in persona del Direttore Generale, dott. Angelo

Maria Serusi, domiciliato per la carica presso la sede legale in Via

Carducci n.35 - 09170 Oristano

E

L'Università di Cagliari, Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica,

di seguito DSMSP, (C.F. 80019600925 - P.I. 00443370929), legalmente

rappresentata dal Direttore del Dipartimento Prof. Giorgio La Nasa

domiciliato per la carica presso la Cittadella Universitaria di Monserrato,

Blocco I, SP 8 (SS 554 bivio per Sestu), 09042, Monserrato (CA),

PREMESSO:

- che ASL ORISTANO ha programmato l'attivazione dei corsi di aggiornamento

professionale dei propri dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro ai

sensi del D.Lgs. 81/2008;

- che con nota PG/2023/0050258 del 04/12/2023 il Servizio Prevenzione e

Protezione ASL ORISTANO, ha chiesto al DSMSP la formulazione di un

preventivo per docenza specialistica da erogare ai diversi ruoli

professionali;

- che con nota prot. 12046 del 19/01/2024 il DSMSP ha presentato la propria

offerta modulata sulle necessità della ASL di ORISTANO;

- considerato che l'offerta del DSMSP risponde alle esigenze di ASL ORISTANO

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Oggetto

La presente convenzione tra ASL ORISTANO e DSMSp regola l'attività di docenza specialistica erogata da DSMSp in materia di sicurezza sul lavoro e secondo i contenuti del D.Lgs 81/2008, nei corsi di aggiornamento organizzati da ASL ORISTANO ai propri dipendenti.

ART. 2 - Modalità di esecuzione dell'attività

Il prof. Marcello Campagna è designato dal DSMSp responsabile delle attività e coordinerà, con il supporto del prof. Igor Portoghese, l'equipe scientifica formata da collaboratori interni ed esterni selezionati per le specifiche competenze. Il piano formativo prevede due sessioni giornaliere di 4 ore ciascuna nella fascia mattutina e pomeridiana, di norma una volta alla settimana preferibilmente nella giornata del venerdì. Al termine di ogni corso saranno somministrati i test di apprendimento calibrati sulla tipologia di formazione. La modalità di erogazione è prevista nella forma front-line ma per esigenze di ASL ORISTANO è prevedibile anche una modalità mista con fruizione delle lezioni in modalità online sincrona.

Sarà competenza di ASL ORISTANO: l'organizzazione logistica, la gestione della piattaforma digitale per l'eventuale fruizione delle lezioni online, la formazione delle classi con la gestione dei turni, la fornitura dei materiali di cancelleria, il rilascio degli attestati e ogni altro aspetto non specificatamente previsto nel presente accordo.

ART. 3 - Corrispettivo e modalità di liquidazione

Il corrispettivo è previsto in EURO 150,00 esente IVA art.10 p.20 DPR 633/72 per singola ora di docenza.

ASL ORISTANO provvederà all'emissione di ordine elettronico, completo di CIG

in quanto prestazioni di cui all'art.50 co.1 lett. b D.Lgs. 36/2023, su base

trimestrale per consentire al DSMSP l'emissione della fattura elettronica. I

pagamenti saranno effettuati dall'ASL 5 dietro presentazione di relativa

fattura emessa dal DSMSP. L'ASL 5 di Oristano si impegna ad effettuare la

liquidazione e il pagamento entro sessantesimo giorno dal ricevimento delle

stesse con versamento dell'importo dovuto mediante accredito su Girofondi in

Banca d'Italia, conto di tesoreria n.0037390 intestato a Università degli

Studi di Cagliari (DSMSP).

ART. 4 - Durata e Recesso

La presente convenzione avrà decorrenza dal 01.04.2024 per la durata di 24

mesi. Le parti s'impegnano affinché le attività siano completate entro la

scadenza prevista e pertanto eventuali proroghe che dovessero rendersi

necessarie, dovranno essere previste e formalizzate entro i due mesi

precedenti la scadenza.

Le parti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente

Convenzione con preavviso di 30 giorni, notificato mediante posta

elettronica certificata

ART. 5 - Trattamento dati

Con il presente atto, il DSMSP ed il proprio personale coinvolto ed

autorizzato alla collaborazione, così come l'ASL 5, e il proprio personale

coinvolto ed autorizzato, sono autorizzati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003

e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento dei dati personali

trattati rispettivamente presso le due Aziende, per le attività

istituzionali, ai soli fini dell'espletamento delle attività di cui alla

presente convenzione e nei limiti delle esigenze derivanti dalle stesse.

Tutti i dati e le informazioni di cui i collaboratori autorizzati alle attività entreranno in possesso (sia in occasione dell'attività, sia in relazione alla loro presenza nei locali delle Aziende) dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto di divulgarli in qualsiasi modo ed in qualsiasi forma non necessaria all'espletamento dell'attività di cui alla stessa convenzione, secondo la normativa vigente in materia.

Art 6. Codice Etico Comportamentale, piano triennale prevenzione e corruzione.

Le parti si impegnano a tenere comportamenti conformi alla vigente normativa in tema di anticorruzione, nonché all'esistenza di codici etici e comportamentali, consapevoli che le relative violazioni costituiranno inadempimento contrattuale, sanzionabile in misura proporzionale alla gravità.

Le parti, sempre in relazione alla sopra richiamata normativa, danno atto del dovuto rilievo da attribuirsi a eventuali situazioni di conflitto di interessi e s'impegnano reciprocamente a dare evidenza del sussistere e dell'insorgere di tali fattispecie.

ART. 7 - Foro competente

Per eventuali controversie giudiziarie il Foro competente è, in via esclusiva, quello di Cagliari.

Art 8 - Spese di bollo

L'imposta di bollo, a carico dell'ASL n.5 di Oristano, verrà assolta in modo virtuale ai sensi dell'art 15 del D.P.R n.642 del 26/10/1972. Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Oristano n. 21181 del

05.05.2022.

ART. 9 - Disposizioni Finali

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'Uso a cura della parte interessata, ai sensi dell'art 5 del D.P.R 26/04/1986 n. 131. Eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Ai soli fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale, si dà atto dell'elezione dei seguenti domicili digitali:

- Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica: protocollo@pec.unica.it

- Azienda socio sanitaria Locale n.5 ORISTANO: protocollo@pec.asloristano.it

Le parti danno atto di aver contribuito congiuntamente alla stesura del presente.

Il presente atto è composto da n. 5 pagine e n. 9 articoli e da n.1 allegati, è sottoscritto dalle parti con firma digitale, ai sensi dell'art 15, comma 2 bis della Legge 241/1990, come modificato dall'art 6 del D.lgs 179/2012, convertito in Legge n.221/2012, previa lettura, approvazione e conferma delle clausole in essa contenute

Il Direttore Generale Asl 5 Oristano

Il Direttore DSMSp di Cagliari

Dott. Angelo Maria Serusi

Prof. Giorgio La Nasa