

Struttura	Ruolo	Tipologia	Descrizione Incarico	Complessità	Area	PUNTI TOTALI	Valore incarico
S.C. CSM	SOCIO-SAN	Professionale	Governo dei processi socio-sanitari. CSM. Coordinamento e supporto per : a) la valutazione sociale (preassessment e assessment) all'interno delle equipe multi-professionali; b) l'attivazione di interventi per la protezione giuridica di persone prive in tutto o in parte di autonomia ed il raccordo con l'autorità giudiziaria; per interventi su mandato della autorità giudiziaria per valutazioni sociali e pareri tecnici in ordine a situazioni in carico ai servizi sanitari e sociosanitari; c) la promozione e costruzione delle reti territoriali anche mediante accordi formali, protocolli d'intesa ed il coordinamento di tavoli tecnici con la compartecipazione dei soggetti istituzionali (enti locali, Plus, istituzioni scolastiche ed educative, etc) e con le diverse agenzie del volontariato e del terzo settore; d) la progettazione e implementazione delle attività della struttura di afferenza mediante raccolta, elaborazione ed analisi di dati sociali e documentazione inerente il lavoro sociale. e) la programmazione, organizzazione, gestione e coordinamento delle aree di attività, servizi e risorse (umane, strumentali ed economiche – assegnate); f) l'attuazione, in linea con gli obiettivi strategici, degli obiettivi individuati e assegnati all'area di attività/servizio coordinato; g)coordinamento dell'attività degli assistenti sociali operanti c/o la S.C. terr.le CSM di Oristano, promuovendone la formazione e l'aggiornamento e garantendone l'operatività; h) il supporto nella gestione dei casi complessi/critici che non trovano risposte a livello territoriale; i) la partecipazione alla definizione di procedure e protocolli operativi che possono favorire percorsi assistenziali e di presa in carico integrati; l) la rilevazione e analisi dell'evoluzione dei bisogni sociali e delle risorse del territorio, con attenzione ai nuovi fenomeni ed alle necessità che possano ri-orientare le azioni in funzione degli obiettivi della S.C. di afferenza; m) la partecipazione alla definizione di linee di indirizzo che favoriscono, nell'ottica della complessità del sistema di welfare, la continuità assistenziale, l'integrazione sociosanitaria e delle prestazioni tra sistema sanitario, sociosanitario e sociale in sinergia con i Comuni e i Soggetti gestori dei servizi; n) la promozione e partecipazione ai tavoli istituzionali, tecnici e di coordinamento e concorso all'attività di governance e di pianificazione territoriale anche con riferimento al Plus ecc; o) l'attività di raccolta ed elaborazione di dati, studio di metodologie atte a individuare indicatori sociali per la valutazione dell'appropriatezza degli interventi; p) la rilevazione dei bisogni formativi del servizio sociale professionale con particolare riferimento alla mission della S.C. di afferenza.	Media	Prof.sti salute e funz.	22	5.334
S.C. NPIA	SOCIO-SAN	Professionale	Governo dei processi socio-sanitari. NPIA. Coordinamento e supporto per: a) la valutazione sociale (preassessment e assessment) all'interno delle equipe multi-professionali; b) l'attivazione di interventi per la protezione giuridica di persone prive in tutto o in parte di autonomia ed il raccordo con l'autorità giudiziaria; per interventi su mandato della autorità giudiziaria per valutazioni sociali e pareri tecnici in ordine a situazioni in carico ai servizi sanitari e sociosanitari; c) la promozione e costruzione delle reti territoriali anche mediante accordi formali, protocolli d'intesa ed il coordinamento di tavoli tecnici con la compartecipazione dei soggetti istituzionali (enti locali, Plus, istituzioni scolastiche ed educative, etc) e con le diverse agenzie del volontariato e del terzo settore; d) la progettazione e implementazione delle attività della struttura di afferenza mediante raccolta, elaborazione ed analisi di dati sociali e documentazione inerente il lavoro sociale. e) la programmazione, organizzazione, gestione e coordinamento delle aree di attività, servizi e risorse (umane, strumentali ed economiche – assegnate); f) l'attuazione, in linea con gli obiettivi strategici, degli obiettivi individuati e assegnati all'area di attività/servizio coordinato; g)coordinamento dell'attività degli assistenti sociali operanti c/o la S.C. NPIA di Oristano, promuovendone la formazione e l'aggiornamento e garantendone l'operatività; h) il supporto nella gestione dei casi complessi/critici che non trovano risposte a livello territoriale; i) la partecipazione alla definizione di procedure e protocolli operativi che possono favorire percorsi assistenziali e di presa in carico integrati; l) la rilevazione e analisi dell'evoluzione dei bisogni sociali e delle risorse del territorio, con attenzione ai nuovi fenomeni ed alle necessità che possano ri-orientare le azioni in funzione degli obiettivi della S.C. di afferenza; m) la partecipazione alla definizione di linee di indirizzo che favoriscono, nell'ottica della complessità del sistema di welfare, la continuità assistenziale, l'integrazione sociosanitaria e delle prestazioni tra sistema sanitario, sociosanitario e sociale in sinergia con i Comuni e i Soggetti gestori dei servizi; n) la promozione e partecipazione ai tavoli istituzionali, tecnici e di coordinamento e concorso all'attività di governance e di pianificazione territoriale anche con riferimento al Plus ecc; o) l'attività di raccolta ed elaborazione di dati, studio di metodologie atte a individuare indicatori sociali per la valutazione dell'appropriatezza degli interventi; p) la rilevazione dei bisogni formativi del servizio sociale professionale con particolare riferimento alla mission della S.C. di afferenza.	Media	Prof.sti salute e funz.	22	5.334

S.C. SER.D.	SOCIO-SAN	Professionale	Governo dei processi socio-sanitari. SER.D. Coordinamento e supporto per : a) la valutazione sociale (preassessment e assessment) all'interno delle equipe multi-professionali; b) l'attivazione di interventi per la protezione giuridica di persone prive in tutto o in parte di autonomia ed il raccordo con l'autorità giudiziaria; per interventi su mandato della autorità giudiziaria per valutazioni sociali e pareri tecnici in ordine a situazioni in carico ai servizi sanitari e sociosanitari; c) la promozione e costruzione delle reti territoriali anche mediante accordi formali, protocolli d'intesa ed il coordinamento di tavoli tecnici con la compartecipazione dei soggetti istituzionali (enti locali, Plus, istituzioni scolastiche ed educative, etc) e con le diverse agenzie del volontariato e del terzo settore; d) la progettazione e implementazione delle attività della struttura di afferenza mediante raccolta, elaborazione ed analisi di dati sociali e documentazione inerente il lavoro sociale. e) la programmazione, organizzazione, gestione e coordinamento delle aree di attività, servizi e risorse (umane, strumentali ed economiche – assegnate); f) l'attuazione, in linea con gli obiettivi strategici, degli obiettivi individuati e assegnati all'area di attività/servizio coordinato; g)coordinamento dell'attività degli assistenti sociali operanti c/o la S.C. SERD di Oristano, promuovendone la formazione e l'aggiornamento e garantendone l'operatività; h) il supporto nella gestione dei casi complessi/critici che non trovano risposte a livello territoriale; i) la partecipazione alla definizione di procedure e protocolli operativi che possono favorire percorsi assistenziali e di presa in carico integrati; l) la rilevazione e analisi dell'evoluzione dei bisogni sociali e delle risorse del territorio, con attenzione ai nuovi fenomeni ed alle necessità che possano ri-orientare le azioni in funzione degli obiettivi della S.C. di afferenza; m) la partecipazione alla definizione di linee di indirizzo che favoriscono, nell'ottica della complessità del sistema di welfare, la continuità assistenziale, l'integrazione sociosanitaria e delle prestazioni tra sistema sanitario, sociosanitario e sociale in sinergia con i Comuni e i Soggetti gestori dei servizi; n) la promozione e partecipazione ai tavoli istituzionali, tecnici e di coordinamento e concorso all'attività di governance e di pianificazione territoriale anche con riferimento al Plus ecc; o) l'attività di raccolta ed elaborazione di dati, studio di metodologie atte a individuare indicatori sociali per la valutazione dell'appropriatezza degli interventi; p) la rilevazione dei bisogni formativi del servizio sociale professionale con particolare riferimento alla mission della S.C. di afferenza.	Media	Prof.sti salute e funz.	22	5.334
S.C. Distretto Oristano	SOCIO-SAN	Professionale	Governo dei processi socio sanitari del Distretto Oristano. Gestisce e coordina, con diretta responsabilità, l'attività di verifica e controllo degli uffici PUA/UVT/ADI . Supporta il Direttore del Distretto nei rapporti con il PLUS e con gli ambiti territoriali sociali. Il numero di dipendenti afferenti alla funzione professionale, inquadrati in differenti ruoli e profili è superiore a 4 unità	Media	Prof.sti salute e funz.	22	5.334
S.C. Distretto Ales Terralba	SOCIO-SAN	Professionale	Governo dei processi socio sanitari del Distretto Ales Terraba. Coordina l'attività di verifica e controllo degli uffici PUA/UVT/ADI. Supporta il Direttore del Distretto nei rapporti con il PLUS e con gli ambiti Territoriali Sociali . Il numero dei dipendenti afferenti alla funzione professionale, inquadrati in differenti ruoli e profili è superiore a 4 unità.	Media	Prof.sti salute e funz.	22	5.334
S.C. Distretto Ghilarza-Bosa	SOCIO-SAN	Professionale	Governo dei processi socio sanitari del Distretto Ghilarza Bosa. Coordina l'attività di verifica e controllo degli uffici PUA/UVT/ADI. Supporta il Direttore del Distretto nei rapporti con il PLUS e con gli ambiti Territoriali Sociali . Il numero dei dipendenti afferenti alla funzione professionale, inquadrati in differenti ruoli e profili è superiore a 4 unità.	Media	Prof.sti salute e funz.	22	5.334