

## AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale N. 68 del 02/02/2024, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, è indetto un avviso di Selezione Pubblica, per soli titoli, per il conferimento dei seguenti incarichi a tempo determinato per i seguenti profili:

- **Dirigente Medico – Disciplina Oncologia.**
- **Dirigente Medico – Disciplina Ematologia.**

Il presente Avviso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., in quanto applicabili.

### ART. 1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

#### A) REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del Decreto Legislativo 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare alla selezione:
  - a) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - b) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.  
I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a) e b) dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a) e b).
- 2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico.
- 3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.
- 5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

- 6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997. A norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

## **B) REQUISITI SPECIFICI**

Ai sensi degli artt. 24 e 56 del D.P.R. 483/97 ed art. 8, punto 1 - lettera b), del D. Lgs. n. 254 del 28/07/2000 "disposizioni correttive ed integrative del D. Lgs. 229/99" con il quale sono state apportate modifiche all'art. 15 del D. Lgs 502/92, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia o titolo equipollente o titolo equiparato;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici;
- Specializzazione nella disciplina a selezione ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti d'accesso al 2° livello dirigenziale del personale del SSN contenuta nel D.M. Sanità del 30.01.98.

È consentito, altresì, l'accesso con una specializzazione in disciplina affine, ai sensi dell'art. 8, punto 1 - lettera b) del D. Lgs 254/00.

Nel certificato di specializzazione, o nell' autocertificazione relativa, deve essere specificato se la medesima è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 o del D.Lgs 368/99 con l' indicazione della durata legale del corso, in quanto oggetto di valutazione.

Si prescinde dal requisito della specializzazione per il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina specifica a concorso alla data dell'entrata in vigore del DPR 483/97 (art. 56 D.P.R., comma 2, n. 483/97 e successive modifiche ed integrazioni).

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il candidato all'atto della iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

## **ART. 2 ESCLUSIONI**

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato inoltro della domanda secondo le istruzioni operative del bando;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso.
- la mancata sottoscrizione della domanda.

## **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, redatte secondo il format allegato, devono essere inoltrate

esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [risorseumane@pec.asloristano.it](mailto:risorseumane@pec.asloristano.it) (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata), avendo cura di allegare tutta la documentazione esclusivamente in formato PDF, in un unico allegato. La domanda può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il file della domanda deve contenere obbligatoriamente la scansione di un valido documento di identità personale del candidato-fronte/retro) o mediante apposizione di firma digitale personale nel file contenente la domanda. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Selezione Pubblica per Dirigente Medico – Disciplina\_\_\_\_\_ (specificare)”**.

Come stabilito dalla normativa vigente in materia, la validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L' Azienda non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files o P.E.C. inviate senza allegati. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 10° giorno successivo alla data di presentazione del presente avviso nel nel sito aziendale – sezione “concorsi e selezioni”, a pena di esclusione

#### **ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in carta semplice (utilizzando schema esemplificativo allegato al presente bando), indirizzata al Direttore Generale della Asl Oristano, e inoltrata, nei modi e termini previsti al precedente art.3.

Nella domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di nullità, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000):

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo disposta elettronica);
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate; la eventuale interdizione temporanea/perpetua dai pubblici uffici comminata; di non avere procedimenti penali pendenti. Assenza di condanne penali che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e della normativa vigente. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
6. di non essere/essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e di non avere/avere procedimenti disciplinari in corso; dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
7. di non essere stato destituito/licenziato/dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione elencati ai precedenti artt.1 e 2;
9. di non essere stato destinatario di procedimento disciplinare nel corso degli ultimi due anni;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
11. i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. la partecipazione a corsi di formazione manageriale;
13. l'attività didattica riferita all'ultimo decennio;
14. la partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, relatore, responsabile scientifico o uditore;
15. di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nel bando relativo alla selezione in oggetto;

16. di essere stato informato, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che il trattamento dei dati personali, sia manuale sia informatizzato, comunicati è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva prevista per il conferimento dell'incarico;
17. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n°196/03 – Reg. Europeo 679/2016 – D.Lgs 101/2018;
18. di essere informato che ogni comunicazione relativa alla presente selezione verrà fatta all'indirizzo P.E.C. indicato;

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

I candidati, dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

- a. Documento di identità in corso di validità in copia fronte e retro;
- b. Documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando (requisiti generali e specifici di ammissione), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- c. Decreto ministeriale/provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. Eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero;
- e. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dalla normativa vigente, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del decreto di riconoscimento).
- f. Nell'ambito del servizio prestato all'estero può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
- g. Eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, saranno allegate in copia digitale/scansione; Nei casi sopra indicati occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti ed allegarli, preferibilmente in formato PDF. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- h. Ciascun candidato è, altresì, tenuto ad allegare la ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad € 9,00 # euro (nove euro/00) da effettuarsi sul conto corrente intestato alla ASL Oristano - Banco di Sardegna - filiale Oristano centro (800) - via Giuseppe Garibaldi n. 2 Oristano - codice IBAN IT79N010151740000070783392 indicando nella causale **“Selezione Pubblica per Dirigente Medico Disciplina di \_\_\_\_\_ (indicare la disciplina) ”**.  
La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda di partecipazione. L'importo non potrà in nessun caso essere restituito.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

## **ART. 5 VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO**

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda ed, altresì, dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica

certificata, anche successivamente alla definizione della procedura di selezione: **risorseumane@pec.asloristano.it**.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

## **ART. 6 SERVIZI PRESTATI**

### **A) LAVORO DIPENDENTE**

Valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato: il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time - nel caso di rapporto di lavoro part-time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana) le eventuali interruzioni (aspettative, sospensione etc.).

### **B) LAVORO AUTONOMO**

Valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private: il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività.

### **C) LAVORO IN REGIME DI CONVENZIONE**

Il servizio prestato in regime di convenzione dagli Specialisti ambulatoriali a rapporto orario presso Aziende sanitarie ed altre istituzioni pubbliche che applicano le norme del ACN di riferimento è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti del SSN (38 ore settimanali).

## **ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati a norma delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e ripartiti con i seguenti criteri:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4

La specializzazione conseguita sino all'Anno Accademico 2005-2006 sarà valutata ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991 n. 257, mentre la specializzazione conseguita dall'Anno Accademico 2006-2007 sarà valutata ai sensi del D.Lgs. 17.08.1999 n. 368. agosto 1999 n. 368.

## **ART. 8 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI**

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 23 D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro sarà equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel

territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960 n.735.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 23 D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente. Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento (riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento). Il riconoscimento potrà essere richiesto e quindi rilasciato:

- dal Ministero della salute, per i cittadini che risiedono in una regione a Statuto speciale, in una delle Province Autonome (escluso la Regione Autonoma Valle d'Aosta) o all'estero (iscrizione albo AIRE);
- dalla Regione di residenza, per coloro che risiedono nelle regioni a Statuto ordinario.

## **ART. 9 SVOLGIMENTO PROCEDURA**

A seguito della scadenza del termine previsto dal presente Bando, si procederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati, sulla base del rispetto dei termini di presentazione della domanda e sulla base dei criteri generali e specifici di ammissione previsti.

Ai soli candidati ammessi verranno attribuiti i punteggi per i titoli che, per la loro natura meramente oggettiva, scaturiscono da un processo automatico privo di valutazione discrezionale.

La valutazione dei titoli che, viceversa, richiede una valutazione di tipo tecnico/scientifico o, comunque, discrezionale/soggettiva, è svolta da un esperto individuato dalla Direzione Aziendale.

Le valutazioni sopra menzionate saranno formalizzate in apposito verbale dei lavori redatto dal responsabile del procedimento e sottoscritto dall'esperto designato, garantendo, in ogni caso, trasparenza ed imparzialità della procedura selettiva.

## **ART. 10 FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di valutazione il Responsabile del Procedimento, sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato, formula la graduatoria nel rispetto di eventuali preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/97, e la trasmette, unitamente al verbale di valutazione alla Direzione Generale della ASL per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito aziendale [www.asloristano.it](http://www.asloristano.it) - sezione Albo Pretorio - Bandi di concorso e selezioni.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale [www.asloristano.it](http://www.asloristano.it) - sezione Albo Pretorio - Bandi di concorso e selezioni e avrà valore di comunicazione ai candidati.

La validità della graduatoria avrà durata biennale decorrente dalla data della pubblicazione della stessa, ai sensi della normativa vigente.

In caso di successiva approvazione di una graduatoria di concorso a tempo indeterminato relativa al medesimo profilo professionale, verrà prioritariamente utilizzata quest'ultima anche per le assunzioni a tempo determinato.

## **ART. 11 ASSUNZIONE DEGLI IDONEI**

Ferma restando la facoltà dell'Azienda di assumere gli idonei della selezione nell'arco del biennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno e determinato i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a manifestare la propria disponibilità all'assunzione entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto. Ogni comunicazione afferente alla selezione sarà trasmessa al candidato all'indirizzo pec.

L'Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il Dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi delle vigenti norme contrattuali. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

## **ART.12 DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679, aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018, stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

## **ART.13 DISPOSIZIONI FINALI**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto degli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed accetta, altresì, tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che

attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

L' Azienda si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse, per effetto di disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni ed i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla S.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, tel. 0783/317807 dalle ore 11:00 alle ore 13:00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Angelo Maria Serusi**