

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n. 5 di ORISTANO
N° 80 DEL 12/02/2024**

Proposta n. 120 del 9/02/2024

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

OGGETTO: Selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del personale del Comparto Sanità. Approvazione dei lavori delle Commissioni di valutazione e conferimento degli incarichi delle aree amministrativa, tecnica e multidisciplinare.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore e Responsabile del Procedimento	dott.ssa M. Vincenza Costeri	
Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo organizzativo		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI [] NO [x] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO [x]

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 del’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

VISTA la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

RICHIAMATE le deliberazioni del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano nn. 272 e 273 del 22.07.2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della dott.ssa Rosalba Muscas e del dott. Antonio Maria Pinna;

ATTESO che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL n. 5 di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL n. 5 di Oristano;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali:

VISTI:

- il C.C.N.L. Comparto Sanità del 2/11/2022 e, in particolare, il Capo III, “Sistema degli Incarichi”;
- il Regolamento Aziendale per la graduazione e l’affidamento degli incarichi al personale del Comparto ai sensi degli artt. 24-36 del CCNL 02/11/2022, adottato dall’Azienda con Deliberazione n. 441 del 2/10/2023;

- la Deliberazione n. 522 del 15/11/2023 con la quale è stato adottato, unitamente al Programma Sanitario e al Bilancio preventivo della Asl di Oristano per il triennio 2024-2026, il Piano triennale del Fabbisogno del Personale;

RICHIAMATI integralmente:

- la Deliberazione n. 415 del 14/09/2023 con la quale è stata approvata, in via provvisoria, la costituzione dei Fondi Contrattuali del personale del Comparto Sanità dell'anno 2023;
- il verbale del Collegio Sindacale n. 11 del 15/11/2023, con il quale l'Organo di controllo esprime parere favorevole sulla determinazione dei suddetti Fondi;
- l'Accordo decentrato stralcio relativo alla ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa di cui al Fondo "Incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 C.C.N.L. del Comparto Sanità 2/11/2022, da destinarsi, nella misura di 650.000,00, al conferimento degli incarichi di cui al Capo III "Sistema degli incarichi" del citato Contratto Collettivo e ai Differenziali Economici di Professionalità – DEP, sottoscritto dalle parti in data 16/11/2023;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 551 del 29/11/2023 con la quale si è preso atto del suddetto Accordo decentrato;
- il Verbale del Collegio Sindacale n. 16 del 22/12/2023, recante, ai sensi dell'art. 40 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità finanziaria del suddetto Accordo;
- la Deliberazione n. 491 del 21/12/2023 con la quale si è provveduto all'adozione definitiva del Programma Sanitario e del Bilancio preventivo della Asl di Oristano per il triennio 2023-2025 e dei relativi allegati, ivi compreso il PTFP;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 605 del 29/12/2023 con la quale è stato adottato l'assetto degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del personale del Comparto Sanità, ruoli amministrativo, tecnico, professionale, sanitario e socio-sanitario della ASL n. 5 di Oristano e approvato il relativo avviso di selezione interna per il conferimento degli stessi;

ATTESO che tale provvedimento è stato pubblicato in pari data nell'Albo Pretorio dell'ASL di Oristano e reso disponibile sul sito web Aziendale all'indirizzo: <https://www.asl5oristano.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-eselezione/>, con termine per la presentazione delle domande, fissato per il giorno 13 gennaio 2024;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 39 del 26/01/2024, con la quale, all'esito della relativa istruttoria, è stata disposta, con riferimento alle istanze di partecipazione per gli incarichi afferenti alle aree amministrativa, tecnica e multidisciplinare, l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione;

RICHIAMATA, inoltre, la Deliberazione n. 35 del 26/01/2024, successivamente rettificata dalla Deliberazione n. 65 del 02/02/2024 con la quale si è provveduto alla nomina delle Commissioni esaminatrici relative alla selezione di cui sopra, nella composizione ivi specificata;

DATO ATTO che con nota prot. NP 347 del 29/01/2024 il Presidente delle Commissioni ha provveduto alla convocazione delle stesse, secondo la calendarizzazione allegata alla comunicazione;

DATO ATTO, altresì, che in pari data ai candidati ammessi è stata data comunicazione, mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio, all'indirizzo www.asl5oristano.it.– Albo Pretorio – Comunicazioni, Avvisi e Manifestazione di interesse, della convocazione dinnanzi le rispettive Commissioni esaminatrici, al fine dello svolgimento del colloquio previsto dall'Avviso e per le date indicate nell'allegato alla comunicazione;

PRESO ATTO che nelle date 06, 07 e 08 febbraio 2024 si sono svolti i lavori delle Commissioni esaminatrici e che i relativi verbali sono stati acquisiti agli atti della SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo e della Direzione Generale;

DATO ATTO che gli esiti dei suddetti lavori sono pubblicati sull'Albo Pretorio, sezione Comunicazioni, Avvisi e Manifestazione di interesse;

RITENUTO di procedere all'approvazione dei verbali dei lavori delle Commissioni esaminatrici e, quindi, al conferimento degli incarichi afferenti alle aree amministrativa, tecnica e multidisciplinare, ai candidati che, all'esito della valutazione, sono risultati idonei;

SU PROPOSTA del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo;

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Antonio Maria Pinna		Dott.ssa Rosalba Muscas	
		assente giustificata	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

DELIBERA

per quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

DI APPROVARE i verbali dei lavori delle Commissioni esaminatrici individuate per la valutazione dei candidati ammessi alla manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi al personale del Comparto, aree amministrativa, tecnica e multidisciplinare, agli atti dell'Ufficio;

DI PROCEDERE, per quanto sopra, al conferimento degli incarichi al personale delle aree amministrativa, tecnica e multidisciplinare, secondo il seguente schema:

Incarico	Struttura di afferenza	Ruolo	Area	Incaricato
Funzione organizzativa – RPCT (Anticorruzione e trasparenza) e URP	Staff della Direzione Generale	AMM	Prof. Salute e Funzionari	Ledda Rita
Funzione Organizzativa – Relazioni Sindacali e Gestione Fondi Contrattuali	SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	AMM	Prof. Salute e Funzionari	Viridis Paola
Funzione professionale – Trattamento giuridico del personale e applicazioni normative e contrattuali	SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	AMM	Prof. Salute e Funzionari	Ciulu Pierangela
Funzione professionale – Processi di reclutamento del personale – area della Dirigenza e del Comparto	SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	AMM	Prof. Salute e Funzionari	Saba Vitalia Rimedia
Funzione professionale – Ciclo passivo	SC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	AMM	Assistenti	Ortu Grazietta
Funzione professionale – Ciclo attivo	SC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	AMM	Assistenti	Masones Domenico

Funzione organizzativa – Programmazione sanitaria ed economica, sistema autorizzativo, processo valutazione della performance e analisi dei risultati	SC Programmazione e Controllo	AMM	Prof. Salute e Funzionari	Pira Giuseppina
Funzione professionale – Segreteria di Direzione	SC Affari generali e Area delle Funzioni Legali	AMM	Prof. Salute e Funzionari	Meloni Silvana
Funzione professionale – Ufficio Legale	SC Affari generali e Area delle Funzioni Legali	AMM	Prof. Salute e Funzionari	Carboni Salvatora Angela
Funzione professionale – Processi amministrativi – Area appalti lavori pubblici e manutenzioni	SC Servizio tecnico logistico e Patrimonio	AMM	Assistenti	Colombu Rita
Funzione professionale – Gestione e manutenzione impianti tecnologici – ambito P.O. San Martino	SC Servizio tecnico logistico e Patrimonio	TEC	Assistenti	Concudu Dino
Funzione professionale – Controlli di appropriatezza e di congruità dei ricoveri negli ospedali pubblici e privati	Direzione Medica di Presidio	MULT.	Prof. Salute e Funzionari	Sardu Giuseppina
Funzione organizzativa – Attività amministrativa a supporto del P.U.O.	Direzione Medica di Presidio	AMM	Prof. Salute e Funzionari	Scanu Antonio
Funzione organizzativa – Coordinamento e gestione delle attività Amministrative Dipartimentali - DSDM	Dipartimento di salute mentale e dipendenze	AMM	Prof. Salute e Funzionari	Sanna Paolo
Funzione professionale – Governo dei processi Amministrativi del Distretto – Ales Terralba	SC Distretto socio sanitario Ales - Terralba	AMM	Prof. Salute e Funzionari	Zedda Rita
Funzione professionale – Governo dei processi Amministrativi del Distretto – Ghilarza Bosa	SC Distretto socio sanitario Ghilarza - Bosa	AMM	Prof. Salute e Funzionari	Casula Maria Antonia

DI DARE ATTO che gli incarichi in parola, della durata di 5 anni, saranno disciplinati, sotto il profilo giuridico ed economico, dai relativi contratti e decorreranno dalla data di sottoscrizione degli stessi;

DI DARE ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio aziendale, in quanto per la remunerazione degli incarichi in argomento saranno utilizzate esclusivamente le disponibilità del Fondo “Incarichi, progressioni economiche e indennità professionali” di cui all’art. 102 C.C.N.L. del Comparto Sanità 02/11/2022;

DI INCARICARE la SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL Oristano dell’esecuzione del presente atto;

DI TRASMETTERE copia del presente atto ai dipendenti interessati nonché alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione nell’Albo Pretorio on-line e nella sezione “Comunicazioni, Avvisi e Manifestazione di interesse”.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Maria Serusi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 5 di Oristano dal 12/02/2024 al 27/02/2024

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano (o suo delegato)

Delegato