



**ASL Oristano**

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL N° 5 – ORISTANO -  
N. 66 DEL 02 / 02 / 2024**

Proposta 69 del 29/01/2024

**STRUTTURA PROPONENTE:** Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo  
Dott.ssa M.Vincenza Costeri

**OGGETTO: concessione permessi retribuiti per diritto allo studio al personale del comparto - anno solare 2024.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Pierangela Ciulu	
Il Responsabile del Procedimento		
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa M. Vincenza Costeri	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI

NO

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le deliberazioni n° 272 e n° 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Rosalba Muscas e del Dott. Antonio Maria Pinna;

**ATTESO** che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

**VISTA** la Deliberazione D.G. n. 187 del 05.05.2023 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa M. Vincenza Costeri l’incarico di direzione della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo Area Tecnostruttura Amministrativa della Asl n° 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che in data 14 novembre 2023 veniva pubblicato un avviso, rivolto al personale dipendente del comparto, per la concessione dei permessi per diritto allo studio, previsti dall’art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, per l’anno solare 2024;

**RICHIAMATO** l’art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, che disciplina i permessi retribuiti per diritto allo studio;

**PRESO ATTO** che nei termini previsti dall’avviso hanno presentato domanda per l’ammissione a fruire dei permessi n. 41 dipendenti e che, oltre il termine di scadenza sono pervenute n. 2 domande;

**DATO ATTO** che i permessi, nella misura massima di 150 ore, spettano per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall’ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;

**ESAMINATE** le richieste presentate dai dipendenti al fine di accertare la sussistenza di tutte le condizioni previste dall'art. 62 del CCNL più volte citato e rilevato che tutti i richiedenti risultano in possesso dei requisiti per l'ammissione a fruire dei permessi;

**DATO ATTO** che i permessi possono essere concessi nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda all'inizio di ogni anno;

**RILEVATO** che i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso la ASL di Oristano al 1 gennaio 2024 risultano n. 1198 e che pertanto possono essere autorizzati a fruire dei permessi in parola n. 36 dipendenti ( $1198 \times 3\% = 35,9$ , arrotondato all'unità superiore = 36);

**PRESO ATTO** che, qualora il numero delle richieste superi il 3% del personale, la concessione dei permessi avviene secondo l'ordine di priorità stabilito nell'art. 62, commi 6, 7 e 8 del CCNL richiamato;

**PRESO ATTO** inoltre che, ai sensi del comma 12 dello stesso articolo 62, al personale iscritto ai corsi di studio in qualità di studente a tempo parziale, i permessi spettano in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale;

**PRESO ATTO** inoltre che, ai sensi del comma 2 dell'art. 62 dello stesso CCNL, i permessi spettano anche ai lavoratori a tempo determinato con contratto di durata superiore ai sei mesi continuativi, nella misura massima individuale riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato;

**VISTO** l'art. 75 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, concernente il trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, e in particolare il comma 9, in cui è previsto che alle assenze dal servizio del suddetto personale si applichi il criterio della proporzionalità;

**VISTE** le indicazioni operative e le risposte ai quesiti formulate dall'ARAN in materia di permessi per diritto allo studio, con particolare riferimento alla concessione dei permessi per dottorato di ricerca, per tirocinio pratico e per la frequenza di corsi di studio telematici;

**SU PROPOSTA** del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo,

<b>ACQUISITI I PARERI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b> Dott. Antonio Maria Pinna		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	[ X ]	FAVOREVOLE	[ X ]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente,

1. **DI AUTORIZZARE** a fruire dei permessi per diritto allo studio previsti dall'art. 62 del C.C.N.L. 2019/2021 per il personale del comparto, per l'anno solare 2024, i dipendenti collocati dal n. 1 al n. 36 dell'elenco allegato alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che i dipendenti collocati dal n. 37 al n. 41 non sono ammessi a fruire dei permessi per diritto allo studio, per l'anno 2024, essendosi posizionati oltre il numero massimo di dipendenti ammissibili al beneficio, a seguito dell'applicazione dei criteri di priorità stabiliti dall'art. 62, commi 6, 7 e 8, del CCNL vigente per il personale del comparto;
3. **DI ESCLUDERE** dagli stessi benefici i dipendenti matricola n. 582371 e n. 854472, che hanno presentato domanda oltre i termini di scadenza del relativo avviso;
4. **DI DARE ATTO:**
  - che i permessi dovranno essere fruiti con le modalità previste dall'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, nella misura massima individuale di 150 ore che, per il personale a tempo parziale, a tempo determinato o iscritto ai corsi di studio in qualità di studente a tempo parziale, è riproporzionata nel numero di ore indicato a fianco di ciascun nominativo;
  - che per il personale a tempo determinato il numero delle ore di permesso dovrà essere ricalcolato, in proporzione alla durata temporale del rapporto di lavoro nell'anno solare 2024, qualora il termine del contratto individuale di lavoro venisse prorogato oltre la scadenza prevista alla data di adozione della presente deliberazione;
  - che i permessi dovranno essere giustificati con la certificazione attestante la partecipazione ai corsi o agli esami e, alla fine dell'anno, con la certificazione relativa agli esami sostenuti, anche con esito negativo, in mancanza della quale i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie;
  - che per i corsi seguiti in via telematica, dovrà essere presentata la certificazione, con conseguente assunzione di responsabilità da parte della scuola o Università che la rilascia, attestante che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica e che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni; le giornate e gli orari dovranno essere necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative;
5. **DI COMUNICARE** la concessione dei permessi in parola ai dipendenti interessati e ai Direttori delle relative strutture di assegnazione;
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente Deliberazione alla SC Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE GENERALE**

***Dott. Angelo Maria Serusi***

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Elenco del personale ammesso a fruire dei permessi per diritto allo studio, anno solare 2024.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

-----

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 02/02/2024 al 17/02/2024

Delegato

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo DELEGATO \_\_\_\_\_