

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n. 5 di ORISTANO  
N° 35 DEL 26/01/2024**

Proposta n. 45 del 23/01/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**  
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

**OGGETTO: Nomina Commissioni selezioni interne per l'attribuzione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale per il personale del Comparto dei ruoli tecnico, multidisciplinare e amministrativo.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore e Responsabile del Procedimento	dott.ssa M.Vincenza Costeri	
Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo organizzativo		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020

SI  NO

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

**VISTA** la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le deliberazioni del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano nn. 272 e 273 del 22.07.2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della dott.ssa Rosalba Muscas e del dott. Antonio Maria Pinna;

**ATTESO** che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL n. 5 di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL n. 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTI** gli articoli 24 – 36 del Capo III rubricato “Sistema degli Incarichi” del CCNL 2.11.2022;

**RICHIAMATO** il Regolamento per la Graduazione e affidamento degli incarichi – personale Area del Comparto, approvato con deliberazione n. 441 del 2.10.2023;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione n. 605 del 29.12.2023 di adozione dell’assetto organizzativo degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del personale del Comparto Sanità, ruoli amministrativo, tecnico, professionale, sanitario e socio-sanitario della ASL n. 5 di Oristano e approvazione dell’avviso di selezione interna per il conferimento degli stessi;

**DATO ATTO** che con deliberazione in pari data si è provveduto all’ammissione alla selezione interna dei candidati che hanno presentato regolare istanza di partecipazione e in possesso dei requisiti indicati nell’avviso di selezione in parola;

**CONSIDERATO** che al fine di procedere all’espletamento dell’Avviso indicato in oggetto è necessario procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

**RICHIAMATO** l'art. 9 del Regolamento per la Graduazione e affidamento degli incarichi prevede che la selezione delle domande, per gli incarichi amministrativi, multidisciplinari e professionali, è demandata ad una Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, e costituita da tre membri:

- dal Direttore Amministrativo o suo delegato con compiti di Presidente,
- dal Direttore della Struttura cui afferisce l'incarico di funzione,
- da altro dirigente tra quelli in organico nell'Area PTA.

La Commissione è affiancata da un segretario verbalizzante.

**VISTA** la comunicazione con la quale la Direzione Amministrativa ha trasmesso i nominativi relativi alla composizione delle Commissioni esaminatrici di cui sopra;

**RITENUTO** di dover adottare formale atto di nomina delle Commissioni;

**SU PROPOSTA** del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo;

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Antonio Maria Pinna		Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	[ X ]	FAVOREVOLE	[ X ]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

### DELIBERA

per quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

**1) di nominare** le Commissioni esaminatrici relative alla selezione interna per l'attribuzione degli incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale dei ruoli amministrativo, multidisciplinare e tecnico, come di seguito riportato:

Incarico afferente alla struttura: **Staff di Direzione Generale**

Presidente: dott.ssa Muscas Rosalba - Direttore Amministrativo o suo delegato

Componente: dott.ssa M. Vincenza Costeri - Direttore SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Componente: dott.ssa Alessandra Fancello - Direttore SC Programmazione e Controllo

Segretario verbalizzante titolare: dott.ssa Roberta Dessi / Supplente: dott.ssa Alessia Maxia Collaboratori Amministrativi

Incarichi afferenti alle strutture: **Affari Generali e Area delle Funzioni Legali**

**Acquisizione Beni e Servizi**

**Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio**

Presidente: dott.ssa Muscas Rosalba - Direttore Amministrativo o suo delegato

Componente: dott. Giuseppe Melis - Direttore SC Acquisizione beni e servizi e interim della SC AA.GG. e Area delle Funzioni Legali

Componente: ing. Daniele Saba - Direttore SC Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio

Segretario verbalizzante titolare: dott.ssa Alessia Maxia / Supplente: dott.ssa Roberta Dessi Collaboratori Amministrativi

Incarichi afferenti alle strutture: **Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**

**Gestione Risorse Economico e Finanziarie**

Presidente: dott.ssa Muscas Rosalba - Direttore Amministrativo o suo delegato

Componente: dott.ssa M. Vincenza Costeri - Direttore SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Componente: dott. Luca Pisano – Dirigente - SC Risorse Economico e Finanziarie

Segretario verbalizzante titolare: dott.ssa Roberta Dessi / Supplente: dott.ssa Alessia Maxia Collaboratori Amministrativi

Incarico afferente alla struttura: **Programmazione e Controllo**

Presidente: dott.ssa Muscas Rosalba - Direttore Amministrativo o suo delegato

Componente: dott.ssa Alessandra Fancello - Direttore SC Programmazione e Controllo

Componente: dott.ssa Fabiola Murgia Dirigente - SC Acquisizione Beni e Servizi

Segretario verbalizzante titolare: dott.ssa Alessia Maxia / Supplente: dott.ssa Roberta Dessi Collaboratori Amministrativi

Incarichi afferenti alla struttura: **Direzione di Presidio**

Presidente: dott.ssa Muscas Rosalba - Direttore Amministrativo o suo delegato

Componente: dott.ssa M. Vincenza Costeri - Direttore SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Componente: dott.ssa Muscas Annalisa – Dirigente - SC Direzione di Presidio

Segretario verbalizzante titolare: dott.ssa Roberta Dessi / Supplente: dott.ssa Alessia Maxia Collaboratori Amministrativi

Incarico afferente alla struttura: **Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze**

Presidente: dott.ssa Muscas Rosalba - Direttore Amministrativo o suo delegato

Componente: dott. Antonio Mignano – incarico di Direzione SC CSM

Componente: dott. Giuseppe Melis - Direttore SC Acquisizione beni e servizi e interim della SC AA.GG. e Area delle Funzioni Legali

Segretario verbalizzante titolare: dott.ssa Alessia Maxia / Supplente: dott.ssa Roberta Dessi Collaboratori Amministrativi

Incarico afferente alla struttura: **Distretto di Ghilarza Bosa**

Presidente: dott.ssa Muscas Rosalba - Direttore Amministrativo o suo delegato

Componente: dott. Sergio Obinu - Direttore Distretto di Ghilarza Bosa

Componente: dott. Giuseppe Melis - Direttore SC Acquisizione beni e servizi e interim della SC AA.GG. e Area delle Funzioni Legali

Segretario verbalizzante titolare: dott.ssa Roberta Dessi / Supplente: dott.ssa Alessia Maxia Collaboratori Amministrativi

Incarico afferente alla struttura: **Distretto di Ales Terralba**

Presidente: dott.ssa Muscas Rosalba - Direttore Amministrativo o suo delegato

Componente: dott. Andrea Paolo Giuseppe Floris - Direttore Distretto di Ales Terralba

Componente: dott. Giuseppe Melis - Direttore SC Acquisizione beni e servizi e interim della SC AA.GG. e Area delle Funzioni Legali

Segretario verbalizzante titolare: dott.ssa Alessia Maxia / Supplente: dott.ssa Roberta Dessi Collaboratori Amministrativi

- 2) **di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
- 3) **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla SC S.C. Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione dell'elenco degli ammessi nell'Albo Pretorio Sezione Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse;
- 4) **di trasmettere** copia del presente atto alla S.C. Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Angelo Maria Serusi*

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 5 di Oristano dal 26/01/2024 al 10/02/2024

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano (o suo delegato)

Delegato