



# ASL Oristano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 591 DEL 12/12/2023**

Proposta n. 652 del 11/12/2023

**STRUTTURA PROPONENTE: DISTRETTO SANITARIO DI ALES-TERRALBA**  
Dott. Andrea Paolo Giuseppe Floris

**OGGETTO: Integrazione Determinazione N° 6878 del 01/12/2021, liquidazione contributi spese di viaggio e soggiorno a favore del beneficiario S.G. per prestazioni, relative al mese di ottobre 2021 fruite fuori dal territorio regionale L.R. n°26/91.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore	Sign. Federica Melis	
Il Responsabile del Procedimento Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott. Andrea Paolo Giuseppe Floris	Firma apposta in calce al documento

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020

SI  NO

## IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ALES-TERRALBA

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

**VISTA** la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni nn.272 e 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n.5 di Oristano rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Rosalba Muscas e del Dott. Antonio Maria Pinna;

**VISTA** la Delega di funzioni di gestione Prot. 206 del 08/02/2022 al Direttore del Distretto Socio Sanitario di Ales-Terralba;

**ATTESO** che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

**ACQUISITE** le seguenti note dell’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale – Direzione Generale della Sanità:

- Prot. 32318 del 24/12/2021, avente ad oggetto “*L.R. 11/09/2020, n. 24 Vigenza della articolazioni organizzative.*” dove si conferma come, nelle more dell’adozione dell’Atto Aziendale delle nuove Aziende Sanitarie, al fine di garantire la continuità assistenziale ed amministrativa, la vigenza delle articolazioni aziendali presenti al 31/12/2021 in ATS Sardegna;

- Prot. n. 277 del 05/01/2022, avente ad oggetto: “*L.R. 11/09/2020 e ss.mm.ii. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità assistenziale e amministrativa*”, dove si ribadisce la necessità di garantire la continuità di tutti i servizi sanitari ed amministrativi da parte delle Aziende Socio sanitarie Locali (ASL) e dell’Azienda regionale della Salute (ARES), appena costituite;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTA** la Legge Regionale del 23/07/1991 n°26 in materia di assistenza sanitaria nel territorio nazionale ed all'estero e le successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la nota dell'Assessore alla Sanità prot. N° 0008746 del 07/04/2011 avente per oggetto: L.R. 23 luglio 1991 N° 26 – prestazioni di assistenza extra-regione;

**VISTA** la nota prot. N° 11243 del 08/05/2020 del Direttore del Servizio Promozione e Governo delle Reti di Cure – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale – avente per oggetto Richiesta chiarimenti in merito all'attuazione della L.R. N° 26/91;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione N° 6878 del 01/12/2021, con la quale veniva indicato come importo complessivo da liquidare a favore dell'assistito S.G., **€ 215,85** contributo spese di viaggio e soggiorno;

**PRESO ATTO** che con provvedimento prot. N° PG/2021/191593 del 07/06/2021 è stato autorizzato il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno prot. N° PG/2021/370236 del 15/11/2021, presentato dall'assistito S.G., come analiticamente descritto nell'allegato 1 che si unisce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VERIFICATO** che le prestazioni sanitarie relative al periodo dal 13/10/2021 al 14/10/2021 sono state realmente fruite presso **l'Azienda Ospedaliera Universitaria Padova** come da certificazione sanitaria agli atti del fascicolo d'ufficio e come da allegato 1 che si unisce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO** atto della regolarità della documentazione che in originale si trova agli atti del procedimento da intendersi come materialmente allegata;

**CONSIDERATO** che per mero errore materiale sono state liquidate a favore dell'assistito **euro 215,85** anziché **euro 440,00**;

**RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione residua in favore dell'assistito S.G. per un importo complessivo di **euro 224,15**;

**Per i motivi esposti in premessa**

#### **DETERMINA**

**1) DI INTEGRARE** la Determinazione N° 6878 del 01/12/2021 precisando che per l'assistito S.G. l'importo esatto da liquidare è di **euro 224,15** partitamente specificato nell'allegato 1, a seguito di prestazione sanitaria fuori dal territorio regionale;

**2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in **€ 224,15** verrà registrato sul bilancio di esercizio Anno 2023 e attribuito al sistema autorizzativo aziendale Anno 2023 come descritto nel prospetto sotto indicato - Altre sopravvenienze passive ;

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CONTO</b>	<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>
<b>ASSL5DAT</b>	1 SUB	A802020701	A5TAT9999	<b>€ 224,15</b>

**3) DI AUTORIZZARE** il Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie all'emissione del mandato di pagamento a seguito di rimborso spese per prestazioni sanitarie Extra/Regione L.R. 26/91;

**4) DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SANITARIO DI ALES-TERRALBA**

*Dott. Andrea Paolo Giuseppe Floris*

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Integrazione prospetto di liquidazione spese di viaggio e soggiorno a favore del beneficiario S.G.

\_\_\_\_\_

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 12/12/2023 al 27/12/2023

Il Direttore della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n.5 di Oristano

o suo Delegato \_\_\_\_\_