



ASL Oristano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL N° 5 – ORISTANO -
N. 560 DEL 04 / 12 / 2023**

Proposta 562 del 30/10/2023

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali
Dott. Giuseppe Melis

OGGETTO: Costituzione Ufficio Procedimenti Disciplinari(UPD)

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Roberta Pala	
Il Responsabile del Procedimento		
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott. Giuseppe Melis	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano
SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020
SI NO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

RICHIAMATE le deliberazioni n° 272 e n° 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Rosalba Muscas e del Dott. Antonio Maria Pinna;

ATTESO che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTA a Deliberazione D.G. n. 202 del 16/05/2023, con la quale è stato conferito al Dott. Giuseppe Melis, l’incarico ad interim di direzione della SC Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni legali della ASL n.5 di Oristano, afferente all’Area di Staff della ASL 5 di Oristano;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali

VISTA la delibera del Commissario Straordinario ATS 89 del 11/10/2019 che attualmente disciplina l’operatività dell’ufficio procedimenti disciplinari;

ATTESO che dal 01/01/2022 è stata istituita l’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, e che si rende pertanto necessario individuare all’interno del nuovo ente l’ufficio procedimenti disciplinari,

DATO ATTO che l’U.P.D. è l’organismo al quale compete la gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti di tutto il personale dipendente e Convenzionato della ASL e riguarda tutti i rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, ivi compresi quelli derivanti da comando da altri Enti e Amministrazioni e che opera come organo collegiale perfetto per le attività deliberative e valutative;

VISTO

- l'articolo 69 del decreto legislativo n. 150 del 27.01.2009, rubricato "Disposizioni relative al procedimento disciplinare", il quale ha introdotto l'articolo 55 bis al D.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il comma 2 dell'articolo 55 bis D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.13 del D.lgs. n.75/2017, il quale prevede che "*Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce titolarità e responsabilità*";

RICHIAMATA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 14/2010 recante "D. Lgs. 150/2009 – *Disciplina in tema di infrazioni e sanzioni disciplinari e procedimento disciplinare - problematiche applicative*";

TENUTO CONTO dell'esigua dotazione organica, e la necessità di uniformare le procedure, si rende necessario individuare un unico ufficio competente in materia, per il personale della Dirigenza e del Comparto, costituito da un Presidente, quattro componenti (rappresentativi delle varie professionalità aziendali), 1 Segretario, così individuati:

Presidente: Direttore SC /Dirigente ruolo amministrativo, tecnico, professionale;

Componente in possesso della qualifica dirigenziale area sanità

Componente in possesso della qualifica dirigenziale area amministrativo, tecnico, professionale

Componente appartenente al ruolo sanitario e/o socio sanitario

Componente appartenente al ruolo amministrativo, tecnico, professionale

Segretario appartenente al ruolo amministrativo, di categoria non inferiore alla "D"

PRECISATO che qualora il procedimento disciplinare interessi personale in regime di convenzionamento (specialista ambulatoriale, MMG o PLS) con l'ente, un componente del suddetto ufficio sarà sostituito da un rappresentante di categoria individuato ai sensi del rispettivo ACN.

DATO ATTO altresì che l'attività di verbalizzazione verrà effettuata dall'UPD e che l'attività di segreteria si articolerà nelle attività di: protocollo, convocazione, conservazione fascicoli, verbali e atti e quanto altro necessario al buon funzionamento dell'Ufficio;

TENUTO CONTO dell'onerosità delle funzioni proprie dell'UPD, per ciascun componente compreso il segretario, è prevista la corresponsione di un emolumento incentivante annuale lordo a carico dei fondi contrattuali della produttività collettiva e della retribuzione di risultato (riservata annualmente alla Direzione Generale) quantificata in €. 3.000,00 annui lordi la cui erogazione sarà subordinata all'attivazione di almeno n. 5 procedimenti disciplinari nel corso dell'anno ed all'espletamento delle relative attività al di fuori dell'orario di servizio.

DATO ATTO:

- che i nominativi dei componenti saranno individuati tenendo conto delle professionalità sopra menzionate, a seguito di espletamento di apposita manifestazione di interesse, terminata la quale, la Direzione Aziendale procederà alla formale costituzione dell'UPD;
- che i componenti sostituiti verranno individuati con i medesimi criteri indicati per i titolari;
- che in caso di esito negativo della procedura per manifestazione di interesse, l'Amministrazione potrà procedere con la nomina d'ufficio, attenendosi agli stessi criteri di composizione, affinché sia assicurata la presenza di tutte le professionalità aziendali;
- che l'attuale Ufficio Procedimenti Disciplinari Zona Centro, di cui alla sopra menzionata delibera ATS, competente per materia, eserciterà le proprie funzioni, con piena validità ed efficacia dei propri provvedimenti, fino alla costituzione ed all'insediamento formale del nuovo Ufficio dell'ASL 5;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria triennio 2016/2018, quello relativo al personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, sottoscritto il 02/11/2022, e del personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016/2018;

VISTI gli Accordi Collettivi Nazionale dei Medici specialistico-ambulatoriali, dei Pediatri di Libera Scelta e dei medici di Medicina Generale attualmente vigenti;

SU Proposta del Direttore della S.C Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO Dott. Antonio Maria Pinna		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[]	CONTRARIO	[]
NON NECESSARIO	[]	NON NECESSARIO	[]

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

1. DI PROPORRE la costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari della ASL Oristano;

2. DI INDIVIDUARE, alla luce del nuovo assetto organizzativo aziendale e delle professionalità sopra menzionate le seguenti figure professionali quali Componenti Titolari e Supplenti:

Figure	Componente Titolare	Componente Supplente
Presidente	Direttore di Struttura Complessa e/o Dirigente del ruolo Amministrativo, Tecnico, Professionale	Direttore di Struttura Complessa e/o Dirigente del ruolo Amministrativo, Tecnico, Professionale
Componente	Componente in possesso della qualifica dirigenziale Area Sanità	Componente in possesso della qualifica dirigenziale Area Sanità
Componente	Componente in possesso della qualifica dirigenziale Area Amministrativo, Tecnico, Professionale	Componente in possesso della qualifica dirigenziale Area Amministrativo, Tecnico, Professionale
Componente	Componente appartenente al ruolo sanitario e/o socio sanitario	Componente appartenente al ruolo sanitario e/o socio sanitario
Componente	Componente appartenente al ruolo amministrativo, tecnico, professionale	Componente appartenente al ruolo amministrativo, tecnico, professionale
Segretario	Segretario appartenente al ruolo amministrativo, di categoria non inferiore alla "D"	Segretario appartenente al ruolo amministrativo, di categoria non inferiore alla "D"
Componente ACN	Qualora il procedimento interessi personale in regime di convenzionamento, quest'ultimo si sostituisce ad uno dei componenti	

3. DI DARE ATTO che i nominativi dei componenti titolari e supplenti saranno individuati a seguito di espletamento di apposita manifestazione di interesse, terminata la quale, la Direzione Aziendale procederà alla formale costituzione dell'UPD;

4. DI STABILIRE che l'onere di questo provvedimento sarà assunto successivamente;

5. DI TRASMETTERE copia della presente Deliberazione alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Maria Serusi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della
ASL 5 di Oristano dal 04/12/2023 al 19/12/2023

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL
5 di Oristano o suo DELEGATO _____

Delegato