



**ASL Oristano**

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 497 DEL 07/11/2023**

Proposta n. 520 del 24/10/2023

**STRUTTURA PROPONENTE: DISTRETTO SANITARIO DI ALES-TERRALBA**  
Dott. Andrea Paolo Giuseppe Floris

**OGGETTO: Liquidazione contributo spese di viaggio e soggiorno a favore del beneficiario M.G. per prestazioni, relative al mese di giugno 2023 fruite fuori dal territorio regionale L.R. n°26/91**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'Istruttore	Dott.ssa Roberta Demartis	
Il Responsabile del Procedimento Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott. Andrea Paolo Giuseppe Floris	La firma è apposta in calce al documento

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020

SI  NO

## IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ALES - TERRALBA

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

**VISTA** la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le deliberazioni nn. 272 e 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Rosalba Muscas e del Dott. Antonio Maria Pinna;

**VISTA** la Delega di funzioni di gestione Prot. N° 206 del 08/02/2022 al Direttore del Distretto Socio Sanitario di Ales-Terralba;

**ATTESO** che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’ Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16. comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

**ACQUISITE** le seguenti note dell’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale – Direzione Generale della Sanità:

- Prot. 32318 del 24/12/2021, avente ad oggetto “*L.R. 11/09/2020, n. 24 Vigenza della articolazioni organizzative.*” dove si conferma come, nelle more dell’adozione dell’Atto Aziendale delle nuove Aziende Sanitarie, al fine di garantire la continuità assistenziale ed amministrativa, la vigenza delle articolazioni aziendali presenti al 31/12/2021 in ATS Sardegna;

- Prot. n. 277 del 05/01/2022, avente ad oggetto: “*L.R. 11/09/2020 e ss.mm.ii. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità assistenziale e amministrativa*”, dove si ribadisce la necessità di garantire la continuità di tutti i servizi sanitari ed amministrativi da parte delle Aziende Socio sanitarie Locali (ASL) e dell’Azienda regionale della Salute (ARES), appena costituite;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.** di (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTA** la Legge Regionale del 23/07/1991 N° 26 in materia di assistenza sanitaria nel territorio nazionale ed estero e le successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la nota dell' Assessore alla Sanità prot. N° 0008746 del 07/04/2011 avente per oggetto: L.R. 23 luglio 1991 N. 26 – prestazioni di assistenza extra-regione;

**VISTA** la nota prot. N° 11243 del 08/05/2020 del Direttore del Servizio Promozione e Governo delle Reti di Cure – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell' Assistenza Sociale - avente per oggetto Richiesta chiarimenti in merito all'attuazione della L.R. N° 26/91;

**VISTA** l'autorizzazione prot. N° PG/2023/22528 del 26/05/2023, emessa dalla ASL N.5 Oristano, a favore dell'assistito M.G., come analiticamente descritto nell'allegato 1 che si unisce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la domanda di rimborso spese viaggio e soggiorno: Prot. N° PG/2023/26442 del 22/06/2023, presentata dall'assistito M.G. tesa ad ottenere la corresponsione del contributo spese viaggio e soggiorno di cui alla L.R. N° 26/91;

**ATTESO** che la prestazione sanitaria è stata realmente fruita il 12.06.2023 presso **Istituto Nazionale Tumori di Milano** come da certificazione sanitaria agli atti del fascicolo d'ufficio e come da allegato 1 che si unisce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** della regolarità della documentazione che in originale si trova agli atti del procedimento da intendersi come materialmente allegata;

**RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione del contributo per le spese di viaggio e di soggiorno, determinate in complessive **€ 506,74**;

**Per i motivi esposti in premessa**

#### **DETERMINA**

**1.DI LIQUIDARE** la somma di **euro 506,74 - Anno 2023** a favore del beneficiario M.G., partitamente specificato nell'allegato 1, a seguito di prestazione sanitaria fruita fuori dal territorio regionale;

**2.DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in **€ 506,74** verrà registrato sul bilancio d'esercizio Anno 2023 e attribuito al sistema autorizzativo aziendale Anno 2023 come descritto nel prospetto sotto indicato - rimborsi spese di viaggio e soggiorno per assistenza specialistica ed Ospedaliera Extra Regione;

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CONTO</b>	<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>
ASSL5 DAT	1 SUB	A505010101	A5TAT9999	<b>€ 506,74</b>

**3.DI AUTORIZZARE** il Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie all'emissione del mandato di pagamento a seguito di rimborso spese per prestazioni sanitarie Extra/Regione L.R. 26/91;

**4.DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai competenti Uffici per gli adempimenti di competenza ed alla Struttura Complessa Servizio Affari Generali a Area delle Funzioni legali della ASL n.5 di Oristano per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SANITARIO DI ALES-TERRALBA**

*Dott. Andrea Paolo Giuseppe Floris*

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Prospetto di liquidazione spese di viaggio e soggiorno a favore del beneficiario M.G.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 07/11/2023 al 22/11/2023

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo Delegato \_\_\_\_\_

Delegato