



ASL Oristano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 5 DI ORISTANO**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL N. 5 DI ORISTANO

N° 522 DEL 15/11/2023

Proposta n. 590 del 15/11/2023

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dott.ssa Alessandra Fancello

OGGETTO: Adozione del Programma Sanitario e del Bilancio preventivo della Asl di Oristano per il triennio 2024-2026

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|--|------------------------------|----------------|
| Il Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Giuseppina Pira | |
| Il Responsabile della Struttura Proponente | Dott.ssa Alessandra Fancello | |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI []

NO [x]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020

SI []

NO [x]

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

RICHIAMATE le deliberazioni nn. 272 e 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Rosalba Muscas e del Dott. Antonio Maria Pinna;

ATTESO che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 186 del 05/05/2023 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Alessandra Fancello l’incarico di Direttore della SC Programmazione e Controllo della ASL n. 5 di Oristano, afferente all’Area di Staff della ASL5 di Oristano;

ATTESO che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che il comma 3 dell’art. 33 della LR n. 24 del 11.09.2020 e s.m.i, dispone che il Direttore Generale, contestualmente all’adozione del bilancio di previsione, adotta, entro il 15 novembre di ogni anno, il programma sanitario annuale ed il programma sanitario triennale, con allegato il piano degli investimenti sulla base della programmazione regionale e degli obiettivi di cui all’art. 36.1 lett. b);

PRESO ATTO che la Direzione Aziendale ha provveduto alla predisposizione del documento di Programmazione Sanitaria Triennale e Annuale, contenente gli indirizzi strategici aziendali in coerenza con gli obiettivi e i documenti di programmazione nazionale e regionale;

VISTO l'art. 39, comma 3 della LR n. 24 del 11 settembre 2020, che stabilisce che i bilanci di previsione annuale e pluriennale siano redatti secondo le modalità di cui agli articoli 25 e 32 del decreto legislativo n. 118 del 2011, e s.m.i.;

CONSIDERATO che in ottemperanza al D.Lgs. 118/2011 il bilancio preventivo economico annuale deve essere composto dai seguenti documenti:

- Conto economico preventivo annuale e pluriennale e Piano dei flussi di cassa prospettici redatti secondo lo schema di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. Al conto economico preventivo è allegato il Conto economico dettagliato, secondo lo schema CE di cui al Decreto Ministeriale 24 maggio 2019 e ss.mm.ii;
- Nota illustrativa che esplicita i criteri impiegati nell'elaborazione del bilancio preventivo economico annuale;
- Piano degli investimenti che definisce gli investimenti da effettuare nel triennio e le relative modalità di finanziamento;
- Relazione del Direttore Generale che evidenzia i collegamenti con gli altri atti di programmazione aziendali e regionali;
- Relazione del Collegio Sindacale.

PRESO ATTO che il Bilancio di Previsione deve essere corredato altresì da tutti gli allegati previsti dalla DGR 34/23 del 2015, con particolare riferimento a quelli relativi al programma triennale delle opere pubbliche, al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e al piano del fabbisogno del personale;

VISTA le note prot. n. 2023/24917 del 02.10.2023 e prot. n. 2023/25080 del 03.10.2023 della Direzione Generale dell'Assessorato Sanità che ha fornito le indicazioni per la compilazione dei Bilanci di previsione 2024-2026 unitamente ai dati relativi alla mobilità e alle assegnazioni provvisorie;

PRESO ATTO altresì delle note della Direzione Generale della Sanità Prot. n. 2023/10016 del 07.04.2023 e Prot. n. 2023/10611 del 17.04.2023 con cui viene trasmesso il report con gli accantonamenti per i rinnovi contrattuali quale base di calcolo per la redazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;

PRESO ATTO della nota della Direzione Generale dell'Assessorato Sanità Prot. n. 2023/28051 del 06.11.2023 con cui viene trasmessa la stima di ripartizione dei costi inerenti le prestazioni relative al Mater Olbia per ogni azienda e vengono aggiornati i dati relativi agli stanziamenti provvisori e i dati di mobilità per i documenti economici previsionali per gli anni 2024, 2025 e 2026;

DATO ATTO che il Bilancio preventivo economico annuale e pluriennale 2024-2026 è coerente e funzionale al perseguimento degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione così come previsto anche dall'art. 25 del D.Lgs. 118/2011;

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato redatto garantendo il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario, attraverso l'equilibrio di costi e ricavi, in coerenza con l'obiettivo del pareggio di bilancio;

PREMESSO che i documenti di programmazione economica sono stati trasmessi al Collegio Sindacale, con nota prot. n. 44525 del 26.10.2023 per l'acquisizione della relazione prevista dall'art. 25, comma 3, del D.Lgs. 118/2011;

PREMESSO altresì che i documenti di programmazione sono stati trasmessi con nota prot. n. 44516 del 26.10.2023 alla Conferenza territoriale sanitaria e socio-sanitaria, per l'acquisizione del parere previsto dall'art. 35, comma 2b, della L.R. n.24 dell'11/09/2020;

DATO ATTO che ad oggi non è pervenuto il parere della Conferenza territoriale sanitaria e socio-sanitaria;

DATO ATTO che si è in attesa della relazione del Collegio Sindacale prevista dall'art. 25, comma 3, del D.Lgs.118/2016 in fase di redazione;

DATO ATTO che il presente documento non comporta impegno di spesa;

Su proposta del Responsabile della Struttura Programmazione e Controllo

Dott.ssa Alessandra Fancello

| ACQUISITI I PARERI | | | |
|----------------------------|-------|---------------------------------|-------|
| DIRETTORE SANITARIO | | DIRETTORE AMMINISTRATIVO | |
| Dott. Antonio Maria Pinna | | Dott.ssa Rosalba Muscas | |
| FAVOREVOLE | [X] | FAVOREVOLE | [X] |
| CONTRARIO | [] | CONTRARIO | [] |
| NON NECESSARIO | [] | NON NECESSARIO | [] |

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

DI ADOTTARE il Programma Sanitario Triennale 2024-2026 e Annuale 2024 allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DI ADOTTARE il Bilancio annuale 2024 e pluriennale di Previsione 2024-2025-2026, della Azienda Sanitaria n.5 di Oristano composto da:

- Bilancio Preventivo annuale e pluriennale, 2024-2026;
- Nota illustrativa al Bilancio Preventivo annuale e pluriennale, 2024-2026;
- Modello di rilevazione CE preventivo, 2024-2026;
- Relazione del Direttore Generale;
- Piano del Fabbisogno del Personale;
- Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026;
- Programmazione delle acquisizioni di beni e servizi per il biennio 2024-2025.

DI TRASMETTERE copia del presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art 39.2 della LR 24 del 11 settembre 2020;

DI DARE ATTO CHE il documento verrà pubblicato nel sito istituzionale nell'apposito spazio Amministrazione Trasparente;

DI TRASMETTERE il presente atto alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

IL DIRETTORE GENERALE ASL 5 di ORISTANO

Dott. Angelo Maria Serusi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1. Piano Sanitario Triennale 2024-2026;
2. Piano Sanitario Annuale 2024;
3. Bilancio Preventivo annuale e pluriennale, 2024-2026;
4. Nota illustrativa al Bilancio Preventivo annuale e pluriennale, 2024-2026;
5. Modello di rilevazione CE preventivo, 2024-2026;
6. Relazione del Direttore Generale;
7. Piano del Fabbisogno del Personale;
8. Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026;
9. Programmazione delle acquisizioni di beni e servizi per il biennio 2024-2025

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 15/11/2023 al 30/11/2023

Il Direttore della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano (o suo delegato)