

INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE “GESTIONE DELLE FUNZIONI LEGALI E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA’ DELL’UFFICIO LEGALE DELLA ASL N. 5 DI ORISTANO”

TIPOLOGIA INCARICO	STRUTTURA DI AFFERENZA	DESCRIZIONE DELL’INCARICO E FUNZIONI	RUOLO	PUNTI
<p align="center">Incarico professionale di alta specializzazione</p>	<p align="center">SC Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali”</p>	<p>“Gestione delle Funzioni Legali e coordinamento delle attività dell’Ufficio Legale della ASL n. 5 di Oristano”</p> <ul style="list-style-type: none"> • rappresentanza attiva e passiva dell’Azienda in giudizio, in ogni ordine e grado; • gestione pre-contenzioso e contenzioso in sede stragiudiziale; • predisposizioni di pareri e consulenze legali alla Direzione Generale e alle diverse SC Aziendali; • gestione, per quanto di competenza della Asl 5, dei sinistri e della copertura assicurativa RCT- RCO, delle franchigie assicurative con le relative liquidazioni, degli adempimenti esecutivi per indennizzi e risarcimenti di danno; • aggiornamento Albo Avvocati esterni; • affidamento eventuali incarichi legali esterni; • liquidazione parcelle e fatture di competenza; • gestione attività inerenti il patrocinio dei dipendenti; • gestione attività finalizzata agli accantonamenti al Fondo Rischi del Bilancio collegato al contenzioso, con specifica indicazione delle somme da accantonare per i compensi dell’avvocatura interna; • collaborazione con R.P.C.T per quanto di afferenza e pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti inerenti i processi di competenza; • ulteriori attività individuate dal Regolamento aziendale sull’Avvocatura interna ovvero declinate dal Direttore della S.C. di afferenza e dalla Direzione Aziendale. 	<p align="center">Professionale</p>	<p align="center">40</p>