

## AVVISO

### **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ' E LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG) DELLA ASL N. 5 DI ORISTANO**

**SCADENZA: 10° GIORNO DALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Richiamati:

- l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dalla legge 183/2010, che ha previsto che le pubbliche amministrazioni debbano garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di forme di discriminazioni sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità, religione e lingua;
- l'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dalla Legge 183/2010, che dispone che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

Preso atto che:

- il C.U.G. ha unificato le competenze dei preesistenti comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha emanato linee guida sulle modalità di funzionamento e misure per promuovere e rafforzare il ruolo dei C.U.G. rispettivamente con la Direttiva 4 marzo 2011 e Direttiva n. 2/2019.

Gli obiettivi assegnate ai C.U.G. sono i seguenti:

- assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità, prevedendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta;
- ottimizzare la produttività del lavoro pubblico migliorando le singole prestazioni lavorative;
- accrescere la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l'organizzazione anche attraverso l'adozione di misure che favoriscano il benessere organizzativo e promuovano le pari opportunità ed il contrasto delle discriminazioni.

Precisato che:

- il C.U.G. ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle OO.SS. rappresentative e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando la presenza paritaria di entrambi i generi;
- è stata inviata una richiesta alle rappresentanze sindacali di designazione dei rispettivi componenti, e siamo in attesa che le stesse si esprimano;
- i componenti di parte pubblica, al fine di assicurare il possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza, sono designati all'esito di una procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale in servizio.

Il procedimento è così regolato:

#### REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso appartenenti all'area del Comparto e della Dirigenza della ASL n. 5 di Oristano.

Verranno presi in considerazione e costituiranno elementi preferenziali il possesso di:

- adeguate conoscenze nelle materie del C.U.G. e/o nell'ambito delle pari opportunità, mobbing, contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso formativo o professionale;

- adeguate attitudini relazionali e motivazionali.

#### INCOMPATIBILITÀ

Sono incompatibili gli incarichi di componente titolare o supplente del C.U.G. di parte datoriale con quello di Dirigente Sindacale.

Nel caso si verificasse all'esito della selezione, il dipendente prescelto dovrà effettuare una scelta tra le due funzioni.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda di ammissione preferibilmente utilizzando il modello allegato. Nella domanda datata e firmata a pena di esclusione dovrà essere indicato l'eventuale possesso di requisiti preferenziali ed il profilo professionale di appartenenza.

Alla domanda che dovrà essere corredata di copia di un documento d'identità in corso di validità, dovrà essere allegato curriculum formativo, datato e firmato a pena di esclusione.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande complete della documentazione richiesta dovranno essere inviate in un unico file in formato PDF e inoltrate entro 10 giorni dalla pubblicazione della presente sul sito Aziendale Sezione "Comunicazioni, Avvisi e Manifestazione d'interesse" all'indirizzo [risorse.umane@asloristano.it](mailto:risorse.umane@asloristano.it) indicando in oggetto: COMITATO UNICO DI GARANZIA.

#### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'eventuale ammissione o esclusione dei candidati e la definitiva composizione del C.U.G. è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

#### SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

La scelta verrà effettuata sulla base della valutazione del Curriculum Vitae dei candidati, che sarà effettuata dalla SC. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.

I componenti titolari e supplenti nominati restano in carica 4 anni e possono essere rinnovati.

#### GRATUITA' DELL'INCARICO

L'incarico di componente del C.U.G. non prevede alcun compenso.

Lo svolgimento delle attività del C.U.G. è previsto durante il normale orario di lavoro.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso in cui non pervenissero sufficienti domande a totale copertura dei posti disponibili la Direzione Aziendale si riserva la possibilità di nominare i componenti necessari in ragione dell'esperienza e competenza professionale e del possesso dei requisiti previsti dall'articolo 21 della legge 04 novembre 2010, n. 183.

Tutti i dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D. Lgs 196/2023 e ss.mm.ii.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al seguente indirizzo mail: [risorse.umane@asloristano.it](mailto:risorse.umane@asloristano.it).

Il Direttore Generale  
Dottor Angelo Maria Serusi

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Alessia Maxia

Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 Oristano  
Sede Legale via Carducci n. 35 09170  
Oristano  
P. IVA/Cod.Fiscale 01258180957

S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo  
Pec:risorseumane@pec.asloristano.it  
Mail: risorse.umane@asloristano.it  
Direttore: M. Vincenza Costeri

Sito aziendale: [www.asl5oristano.it](http://www.asl5oristano.it)  
Pec: [protocollo@pec.asloristano.it](mailto:protocollo@pec.asloristano.it)