

Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione
 Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria
 Oristano

allegato "B"
 elenco quali-quantitativo del materiale
 di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti ⁽¹⁾	Estremi cronologici	Tipologia ⁽²⁾	N. pezzi ⁽³⁾	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	Circolari interne, disposizioni e comunicazioni a carattere transitorio	2007-2017	Scatola	5	180	Scadenza periodo conservativo	3
2	Rilascio certificati di idoneità al consumo umano di acqua	2017	Faldone	1	1	Scadenza periodo conservativo (5 anni)	0.08
3	Circolari interne, disposizioni e comunicazioni a carattere transitorio	2006-2017	Faldone	30	114	Scadenza periodo conservativo	3.9
4	Circolari interne, disposizioni e comunicazioni a carattere transitorio	2006-2008	Supporto digitale (floppy disk)	81	1	Scadenza periodo conservativo	0.26
5	Circolari interne, disposizioni e comunicazioni a carattere transitorio	2003-2013	Supporto digitale (CD)	45	0.7	Scadenza periodo conservativo	0.07

Oristano, 31/07/2023

MINISTERO DELLA CULTURA
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA
 si autorizza lo scarto degli atti compresi nel presente elenco,
 che consta di n° 4 pagine, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.
 22/01/2004 n° 42.

Registrazione n° 46/2023

Cagliari, DATA DEL PROVAUDO
IL SOPRINTENDENTE

- 1) specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasporto, ricette).
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
- 3) numero di pezzi per tipologia indicata



RESPONSABILE/UNO RICHIEDENTE


