

Allegato 2)

Alla Delibera n° 492 del 26/10/2023

Composto da n. 8 pagine

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CARATTERE DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE SANITARIO ED AMMINISTRATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI PER L'ACCERTAMENTO DEGLI STATI DI INVALIDITA' CIVILE, CECITÀ, SORDOMUTISMO, HANDICAP E DISABILITA', DELL'ASL DI ORISTANO.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL n.5 di Oristano n. 492 del 26/10/2023 e in relazione alla Delibera n.28/8 del 24.08.2023 della G.R. Sardegna, avente per oggetto: "Legge regionale 28 aprile 1992, n.6, art. 68. Indirizzi applicativi, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a), della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31", è indetto avviso pubblico per la formazione di un elenco di medici, assistenti sociali e segretari dal quale la ASL di Oristano potrà attingere, in relazione alle proprie necessità, per individuare i componenti medici, assistenti sociali e segretari facenti parte delle Commissioni di cui all'articolo 3 del decreto-legge 30 maggio 1988, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 luglio 1988 n. 291, e dall'articolo 6-bis, comma 1, del decreto-legge 25 novembre 1989 n. 382, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 gennaio 1990 n. 8, e successive modificazioni, nonché alla legge 5 febbraio 1992 n. 104, legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e successive modificazioni.

Come disposto dal punto 9 della Deliberazione G.R. n. 28/08 del 24.08.2023, i componenti delle commissioni mediche sono scelti prioritariamente tra il personale dipendente e convenzionato dell'Azienda di appartenenza; nel caso in cui fosse impossibile reperire professionisti all'interno dell'Azienda, la ASL potrà reclutare i professionisti da altre aziende del SSR, esperito inutilmente anche questo tentativo la ASL potrà avvalersi di professionisti esterni.

L'inserimento nel predetto elenco è subordinato alla conformità di quanto previsto nel presente avviso ed all'accettazione delle specifiche condizioni ivi previste.

L'inserimento nell'elenco in parola non costituisce garanzia di affidamento degli incarichi. Si precisa, altresì, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di inserimento nell'elenco ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico. L'acquisizione delle istanze e l'inserimento nell'elenco non comporta quindi l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della ASL n.5 di Oristano di conferire incarichi ai

professionisti iscritti e, pertanto, non attribuisce alcun diritto agli stessi in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

ART.1

COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI MEDICHE

Le commissioni di cui al presente Regolamento sono istituite a norma della Legge n. 295 del 15.10.1990, così come modificata ed integrata dall'art. 4 della L. n.104/92, secondo quanto di seguito riportato:

1) Commissioni accertamenti sanitari a fini medico-legali in materia di invalidità civile (L. 295/90), handicap (L. 104/92) e inserimento lavorativo dei soggetti disabili (L. 68/99).

2) Commissione accertamenti sanitari in materia di sordomutismo (L. 381/70) e cecità civile (L. 382/70).

Commissione per l'accertamento degli stati di Invalidità Civile

- Presidente - medico ASL specialista in medicina legale che potrà essere sostituito in caso di assenza dallo specialista in medicina del lavoro o, nel caso in cui non fosse disponibile dal medico specialista in Igiene Pubblica secondo quanto previsto dalla normativa vigente
- Secondo e terzo componente (medico dipendente ASL o convenzionato senza specifica specializzazione)
- Sanitario in rappresentanza dell'Associazione nazionale dei mutilati ed invalidi civili (ANMIC).

Commissione per l'accertamento degli stati di Handicap e Disabilità

- Presidente - medico ASL specialista in medicina legale che potrà essere sostituito in caso di assenza dallo specialista in medicina del lavoro o, nel caso in cui non fosse disponibile dal medico specialista in Igiene Pubblica secondo quanto previsto dalla normativa vigente
-
- Secondo e terzo componente (medico dipendente ASL o convenzionato senza specifica specializzazione)
-
- Operatore sociale
- Esperto (Medico ASL specialista in discipline utili alla definizione di casi specifici)
- Sanitario in rappresentanza dell'Associazione nazionale dei mutilati ed invalidi civili (ANMIC).

Commissione per l'accertamento degli stati di Cecità

- Presidente - medico ASL specialista in medicina legale che potrà essere sostituito in caso di assenza dallo specialista in medicina del lavoro o, nel caso in cui non

fosse disponibile dal medico specialista in Igiene Pubblica secondo quanto previsto dalla normativa vigente

- Secondo e terzo componente (medico dipendente ASL o convenzionato senza specifica specializzazione)
- Terzo componente (medico ASL specialista in Oftalmologia)
- Sanitario in rappresentanza dell'Unione italiana ciechi

Commissione per l'accertamento degli stati di Sordomutismo

- Presidente - medico ASL specialista in medicina legale che potrà essere sostituito in caso di assenza dallo specialista in medicina del lavoro o, nel caso in cui non fosse disponibile dal medico specialista in Igiene Pubblica secondo quanto previsto dalla normativa vigente
- Secondo e terzo componente (medico dipendente ASL o convenzionato senza specifica specializzazione)
- Terzo componente (medico ASL specialista in Otorinolaringoiatria)
- Sanitario in rappresentanza dell'Ente nazionale per la protezione e l'assistenza ai sordomuti.

ART. 2 REQUISITI GENERALI

Possono presentare istanza di iscrizione all'elenco:

- il personale dipendente e convenzionato dell'Azienda ASL n. 5 di Oristano;
- il personale dipendente e convenzionato delle altre Aziende del Servizio Sanitario Regionale;
- i professionisti esterni.

Le funzioni di segretario saranno svolte da dipendenti amministrativi di categoria non inferiore alla C (assistente amministrativo), scelti prioritariamente tra il personale amministrativo dei Servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione.

ART.3 REQUISITI SPECIFICI

L'incarico ha ad oggetto la partecipazione in qualità di Componente o Segretario nelle Commissioni chiamate a pronunciarsi sull'invalidità civile e leggi correlate e potranno presentare domanda le seguenti figure professionali:

- Medico Specialista in Medicina Legale;
- Medico Specialista in Medicina del Lavoro;
- Medico specialista oculista, otorinolaringoiatra, neuropsichiatra infantile;
- Medici in possesso di altra specializzazione o non specialisti;
- Operatore Sociale;

- Segretario di Commissione (dipendenti della ASL di Oristano in servizio a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo amministrativo con profilo professionale non inferiore ad assistente amministrativo);

Al momento dell'assunzione e per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico ogni componente delle Commissioni, ivi inclusi il segretario, deve trovarsi nelle seguenti condizioni:

- 1) di non essere stato collocato a riposo e non trovarsi in stato di quiescenza;
- 2) di avere in corso un rapporto di lavoro subordinato in regime di esclusività
- 3) di non fruire di forme di lavoro con impegno orario ridotto;
- 4) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stati destinatari negli ultimi due anni di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto
- 5) di non essere destinatario di sentenze di condanna anche non passate in giudicato per uno dei reati di cui all' 3 del Lgs 39/2013
- 6) di non avere ricevuto negli ultimi due anni una valutazione negativa da parte degli organismi aziendali di valutazione;
- 7) di non avere incarichi politici in corso
- 8) di non essere dipendenti o convenzionati di istituzioni o organismi con competenza nell'ambito del processo di riconoscimento delle invalidità (INPS);
- 9) di non avere in corso e non aver reso consulenze tecniche di parte per conto e nell'interesse di privati in materia di invalidità civile;

I suddetti requisiti devono permanere per tutta la durata dell'incarico e per tutto il periodo di permanenza nell' elenco degli idonei con obbligo di immediata comunicazione del venir meno anche di solo uno di essi.

ART.4 **REQUISITI DEL SEGRETARIO**

Le funzioni di segretario delle commissioni sono svolte da dipendenti dell'azienda del ruolo amministrativo a tempo indeterminato (categoria da C a D e DS) con una anzianità di servizio almeno 2 anni secondo l'ordine di priorità delle seguenti strutture o servizi:

1. Medicina Legale
2. Igiene e Sanità Pubblica
3. SPRESAL
4. SIAN
5. Salute e Ambiente.
6. Promozione della salute
7. Direzione del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria
8. Distretti e direzione sanitaria, strutture sanitarie del territorio;
9. Uffici amministrativi

A parziale deroga di quanto previsto all'art. 8, nel rispetto del principio di rotazione, il ruolo di segretario, potrà essere assunto, di regola, per una sola volta.

ART. 5 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione all'avviso i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. luogo di residenza, indirizzo e numero di telefono, indirizzo di posta elettronica certificata che costituisce il riferimento per successive comunicazioni;
4. Diploma di laurea in medicina e chirurgia, con specializzazione in Medicina Legale, Medicina del lavoro;
5. titolo abilitante alla professione di operatore sociale
6. la struttura presso cui prestano servizio con indicazione della tipologia di rapporto;
7. la mancanza di cause ostative alla nomina con particolare riferimento a tutte le cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse;

8. disponibilità alla partecipazione alle Commissioni su tutti gli ambiti distrettuali aziendali oppure indicazione specifica di uno o più distretti aziendali, con esclusione di quelli non indicati, presso il quale si rende disponibile alla partecipazione;

9. disponibilità all'effettuazione di visite domiciliari nei casi di intrasportabilità e di gravità delle patologie del richiedente;

10. di essere informato che l'Azienda utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 codice in materia di protezione dei dati personali.

I candidati interessati all'inserimento nell'elenco di disponibilità di cui al presente avviso dovranno presentare domanda di partecipazione, secondo il modello pubblicato in allegato al presente avviso, unitamente ad un curriculum, datato firmato e autocertificato, e ad una copia del proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, correlata dall'attestazione dei requisiti specifici richiesti e da un curriculum vitae, datato e firmato, deve pervenire alla ASL di Oristano, entro e non oltre il termine di **10 giorni** a far data dalla pubblicazione del presente avviso sul sito della ASL di Oristano nella sezione Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

Si specifica che non si considereranno prodotte in tempo utile le domande inviate oltre il termine sopra indicato. Le domande di partecipazione alla procedura di avviso pubblico, dovranno essere inoltrate nei seguenti modi: mediante PEC personale o, nel caso di dipendenti di Aziende del SSR, e-mail personale aziendale.

La e-mail o PEC deve riportare il seguente oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO INDETTO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE SANITARIO ED AMMINISTRATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI

COMPONENTI E SEGRETARI DELLE COMMISSIONI INVALIDITÀ CIVILE E LEGGI CORRELATE”.

La domanda deve essere inviata, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asloristano.it o mail: direzione.generale@asloristano.it

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) o, nel caso di dipendenti di Aziende del SSR, della propria casella di posta elettronica aziendale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria personale. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. L'invio deve avvenire in un unico file in formato PDF. Il file inviato dovrà avere dimensioni NON superiori a 20 MB in un'unica spedizione e dovrà contenere i seguenti documenti: domanda, curriculum, elenco dei documenti, ogni altra documentazione ritenuta utile.

L'Amministrazione, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

ART. 6

INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI

L'inserimento nell'elenco degli idonei all'esito della manifestazione di interesse è condizione indispensabile per la partecipazione alla Commissione e lo svolgimento delle relative attività secondo le modalità chiarite nel regolamento delle commissioni mediche per l'accertamento degli stati di invalidità civile, cecità, sordità, handicap e disabilità.

ART.6

NOMINA E DURATA

La valutazione delle istanze sarà effettuata a cura del Servizio Personale con il supporto amministrativo della Direzione Amministrativa e sanitario del Dipartimento di Prevenzione, che provvederà a stilare un elenco degli idonei per ciascuna figura richiesta. Sulla base dei predetti elenchi potrà formulare, su richiesta della Direzione generale, una proposta di conferimento degli incarichi, tenendo conto dei criteri territoriali e di rotazione.

Gli elenchi degli idonei, per ciascuna figura richiesta (componenti e segretari) avranno validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione e comunque fino al loro esaurimento.

Gli incarichi saranno assegnati secondo il criterio di rotazione previsto dalla Legge n.190 del 6/11/2012 e avranno durata di n.3 (tre) anni a decorrere dalla data dell'insediamento della commissione.

L'assegnazione degli incarichi e la relativa costituzione delle CIC sarà formalizzata con Deliberazione del Direttore Generale della Asl e la stessa dovrà essere pubblicata sul sito aziendale nella specifica sezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso troveranno applicazione, se ed in quanto compatibili, le disposizioni normative e contrattuali in merito.

L'incarico di Componente delle Commissioni verrà affidato dal Direttore Generale (previo parere di un apposita commissione all'uopo dedicata).

Le suddette attività verranno garantite per tutti gli ambiti di competenza della ASL di Oristano. Le attività di partecipazione alle Commissioni dovranno essere espletate presso le sedi degli ambiti distrettuali/territoriali della ASL di Oristano, ove le Commissioni sono chiamate ad operare, salvo diverse indicazioni della Direzione Aziendale, in relazione alla esigenza di garantire la uniforme e tempestiva erogazione del servizio.

Il candidato utilmente collocato nell'elenco al momento di conferimento dell'incarico, dovrà attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi di legge, il permanere delle condizioni dichiarate in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso. L'assenza di tale dichiarazione comporterà l'impossibilità di assegnare l'incarico e la decadenza dall'elenco. Eventuali situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse dovranno cessare al momento di assegnazione e, comunque, all'assunzione effettiva dell'incarico. Il candidato, preliminarmente alla accettazione dell'incarico, dovrà presentare idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ove sia dichiarata l'assenza di tali situazioni. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, con particolare riferimento alla disponibilità volta a garantire la qualità dell'espletamento delle attività legate alla Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità e leggi correlate, ed al regolamento di funzionamento delle Commissioni.

I candidati verranno rimossi dall'elenco formulato a seguito dell'espletamento del presente avviso a seguito di:

- a) rinuncia all'inserimento nell'elenco da notificarsi con un preavviso minimo di 15 giorni;
- b) assenza ingiustificata o non comunicata almeno entro le 48 ore antecedenti la data della seduta della Commissione, al fine di assicurare il regolare funzionamento della Commissione attraverso la sostituzione del componente assente;
- c) adozione di modalità non conformi alle procedure e disposizioni aziendali nonché agli obblighi di condotta, previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal codice etico comportamentale;
- d) modalità di comportamento scorretto nei confronti degli utenti e degli operatori (es: mancanza di puntualità, di collaborazione e di disponibilità a fornire chiarimenti richiesti dagli interessati) e in tutti gli altri casi di manifesta inidoneità allo svolgimento delle attività

proprie del tipo di commissione a cui vengono chiamati, su segnalazione del Direttore competente;
e) accertate condizioni di incompatibilità con l'incarico e/o conflitto di interesse non dichiarati, anche se intervenute successive al conferimento dell'incarico.

ART.7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dalla ASL di Oristano per la procedura di conferimento degli incarichi nelle costituite Commissioni ed eventualmente trattati con strumenti informatici.

ART.8
NORME FINALI

La ASL di Oristano si riserva la facoltà di:

- sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- risolvere gli incarichi conferiti sulla base dell'elenco di cui al presente avviso prima della loro scadenza nel caso intervengano disposizioni normative che disciplinino diversamente l'effettuazione di accertamenti sanitari degli stati di invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità.

Per tutti gli aspetti inerenti alla disciplina ed alla remunerazione delle attività delle Commissioni cui si riferisce il presente avviso si fa riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale Sardegna n. 28/08 del 24.08.2023 e al Regolamento sulle Commissioni per gli accertamenti degli stati di invalidità civile, cecità, sordomutismo, handicap e disabilità, approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL di Oristano n. 492 del 26/10/2023

Oristano li _____

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. ANGELO MARIA SERUSI

