

Funzioni/attività attribuite alla SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

SSD QUALITA' E FORMAZIONE PERMANENTE	COMPETENZA	
	Direttore Generale	Dirigente
	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO	
	Delibera	Determina/ provvedimento dirigenziale
Funzioni /attività		
Progettazione e sviluppo dei processi di qualità delle cure e gestione del rischio		X
Funzioni esercitate nell'ambito del SE.LO.PA e del Bed management		X
Elaborazione del fabbisogno formativo aziendale		X
Gestione percorsi formativi obbligatori e facoltativi, ivi compresi i tirocini formativi		X
Stipula delle Convenzioni con le Università e gli Enti di Formazione	X	
Organizzazione e gestione dei processi inerenti il Risk Management		X
Gestione dei processi inerenti la formazione permanente, in sinergia e in stretta correlazione con le funzioni assegnate ad ARES dalle disposizioni regionali	X	
Competenze ulteriori <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione con RPCT per quanto di afferenza e pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti inerenti i processi di competenza; • ulteriori attività che saranno dettagliate nel Funzionigramma Aziendale o in direttive della Direzione 		