

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI NATURA PROFESSIONALE DELL'AREA SANITA' NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE DELL'ASL 5 DI ORISTANO**

La ASL n. 5 di Oristano, in esecuzione della deliberazione n. 397 del 01/09/2023, informa che in applicazione del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19.12.2019, del Regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con Deliberazione n. 153 del 12/04/2023 e del Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione n. 211 del 19/05/2023, è indetta selezione interna, per il conferimento degli incarichi dirigenziali di natura professionale, nell'ambito dell'Asl 5 di Oristano, secondo le tipologie di seguito indicate:

<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>	<b>TIPOLOGIA DI INCARICO E DESCRIZIONE</b>		<b>PUNTI</b>
<b>Incarico di altissima professionalità</b>	Alta Professionalità – Dipartimentale	L'incarico di Alta professionalità si configura come attribuzione di responsabilità di attività operativo – professionali e comporta il possesso di rilevanti competenze specialistiche riferibili a particolari attività e/o tecnologie. Tale tipologia di incarico si caratterizza per una altissima complessità delle competenze professionali ed altissimo rilievo strategico dell'incarico.	45
	Alta Professionalità – Interno a SC		40
<b>Incarico professionale di alta specializzazione</b>	Coordinatore gruppo professionale	L'incarico di Coordinatore di gruppo di lavoro professionale interno a UOC comporta il possesso di rilevanti competenze specialistiche ed ha il compito di coordinare dal punto di vista professionale, le attività e le risorse umane di riferimento. Le attività devono essere coerenti e concordi con gli obiettivi e le linee di indirizzo del responsabile della struttura di riferimento.	35
	Specialista	L'incarico di Specialista comporta il possesso di specifiche attività professionali ad alta complessità, a valenza intra ed inter strutturale, caratterizzate da elevato grado di autonomia.	30
	Esperto	L'incarico di Esperto comporta il possesso di elevata e peculiare competenza professionale, maturata attraverso specifici percorsi di formazione ed anzianità operativa nella struttura.	25
<b>Incarico professionale, di consulenza, studio e ricerca, ispettivo, verifica e controllo</b>	Professionale	L'incarico professionale richiede un'anzianità di servizio superiore a cinque anni, con valutazione positiva e comporta il possesso di specifiche competenze professionali.	15

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva tutti i dirigenti dell'Area Sanità in servizio alla data della pubblicazione del presente avviso, sia a tempo determinato che indeterminato, che abbiano maturato 5 anni di servizio, con valutazione positiva da parte del Collegio tecnico.

## 2. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - MODALITA' DI INVIO

I Dirigenti in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello (allegato 2), debitamente datata e sottoscritta digitalmente a

pena di nullità.

La domanda può essere inoltrata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **risorseumane@pec.asloristano.it**;

La PEC dovrà avere nell'oggetto la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico professionale Area Sanità, nell’ambito della Struttura \_\_\_\_\_** (indicare la struttura di assegnazione es. SC MEDICINA INTERNA - P.O. San Martino di Oristano)”;  
\_\_\_\_\_

**Non saranno considerate accoglibili le manifestazioni di interesse formulate per una struttura differente da quella di assegnazione.**

Si precisa che la validità dell'invio tramite posta elettronica, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini in un unico file PDF.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- a. Curriculum vitae datato e firmato digitalmente, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti.

Il curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili ai fini dell'affidamento di un incarico tra quelli previsti per la struttura di assegnazione, nonché, ogni altra informazione ritenuta utile;

- b. Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato 3);
- c. Fotocopia di un valido documento di identità;

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il 20° (ventesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito [www.asl5oristano.it](http://www.asl5oristano.it) alla voce Albo Pretorio - “Bandi di Concorso e Selezioni”.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- **Non saranno prese in considerazione istanze pervenute con una modalità o nei termini non conformi a quelli indicate.**

### **3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Successivamente alla scadenza dei termini, la ASL di Oristano, per il tramite della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, procederà d'ufficio all'istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Non corredate dal curriculum o corredate da curriculum non sottoscritto dall'aspirante o non autocertificato ai sensi di legge;
- Di coloro che non sono in possesso dell'anzianità di servizio e/o dell'inquadramento nel profilo di dirigente richiesto;
- Di coloro che siano stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati annuali e/o a scadenza dell'incarico.

Ad avvenuto esito della suddetta attività di verifica, le domande rispettose dei requisiti di ammissione, corredate dei curricula, saranno inoltrate al Direttore della Struttura di appartenenza ai fini della proposta di conferimento dell'incarico.

Ai candidati esclusi per difetto dei requisiti di partecipazione o presentazione tardiva della domanda sarà data comunicazione personale mediante PEC.

### **4. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Per il conferimento dell'incarico verranno applicati i criteri previsti dal Regolamento aziendale in materia di conferimento degli Incarichi dirigenziali, approvato con delibera n. 153 del 12/4/2023.

La formulazione della proposta, da parte del Direttore della Struttura, contenente gli elementi di professionalità e di managerialità valutati, deve essere articolata in un giudizio comparativo e motivato da cui derivi la scelta finale, tenuto conto dei seguenti criteri:

- a. delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o Enti, alle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, alla produzione scientifica, mediante la valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- e. del criterio della rotazione ove applicabile;

La proposta di incarico, sentito il Direttore del Dipartimento, o in mancanza sentito il Direttore Sanitario, è trasmessa dal proponente al Direttore Generale unitamente alla scheda di valutazione (allegato 4) che contempli analiticamente i criteri di cui ai punti da a) a e) appena elencati.

## **5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale, valutata la proposta, dispone con atto deliberativo il successivo conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto individuale.

## **4. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico ha durata di cinque anni, rinnovabili.

Al Dirigente incaricato, nelle more della definizione del processo, attualmente in corso, di graduazione delle funzioni e di rimodulazione dei Fondi Contrattuali e salvo congruaggio dalla data di conferimento, è corrisposto un trattamento economico temporaneo e provvisorio costituito dal valore minimo della retribuzione di posizione prevista dal C.C.N.L. di riferimento; tale valore sarà successivamente adeguato in base alla graduazione dell'incarico.

All'esito del conferimento sarà sottoscritto tra le parti il contratto di incarico che integra il contratto individuale di lavoro intercorrente tra il Dirigente e l'Azienda.

## **5. INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informano i partecipanti che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D.Lgs. 2003 n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 18.04.2018 e recepito dalla ASL 5 di Oristano.

## **6. NORMA ANTICORRUZIONE**

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. n. 39/2013, si fa presente che i candidati sono tenuti a rendere le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità secondo il modello allegato (allegato 3), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione della dichiarazione di cui al precedente paragrafo, ovvero la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

## **7. NORME FINALI**

La ASL 5 di Oristano si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La presentazione della manifestazione d'interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Il presente avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito web Aziendale nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni dell'Albo Pretorio all'indirizzo <https://www.asl5oristano.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/>

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, adottato con deliberazione n. 153 del 12/04/2023, al CCNL del 19/12/2019.

Ogni informazione potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento, dott.ssa Paola Viridis mail: [paola.virdis@asl5oristano.it](mailto:paola.virdis@asl5oristano.it).

**Il Direttore Generale**  
Dott. Angelo Maria Serusi