

Azienda Sanitaria Locale Oristano Scheda di rilevazione del procedimento n.3 TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: Rilascio passaporto animali da affezione	
Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	Struttura Semplice Dipartimentale Anagrafe Canine e Randagismo Direttore Dott. Giuseppe Sedda
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio passaporto animali da affezione: ricezione istanza con allegato versamento c/c, verifica in BDN regolare identificazione soggetto, verifica requisiti sanitari del soggetto, compilazione del documento e rilascio al richiedente. Legge 281/89 legge regionale n° 21/2004 DGR n° 17/39 del 27.4.2010 Dec. N° 2003/803/CE
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria Struttura Semplice Dipartimentale Anagrafe Canine e Randagismo	Struttura Semplice Dipartimentale Anagrafe Canine e Randagismo
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott. Giuseppe Sedda e-mail giuseppe.sedda@asloristano.it Telefono: 0783317773
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni potranno essere richieste con: mail anagrafe.canina@asloristano.it pec anagrafe.canina@pec.asloristano.it telefono 0783/317773 o recandosi personalmente presso gli uffici in Oristano via Carducci, 35 dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00, 5° piano.
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	10 giorni
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento	Non previsto

può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale: 1-autorità giudiziaria ordinaria:Tribunali – Corti d'Appello- in caso di violazione di diritti soggettivi
	2-autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R – Consiglio di Stato- i caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd. Giurisdizione Esclusiva.
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	https://www.asl5oristano.it
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Richiesta motivata Dott. Giuseppe Sedda mail giuseppe.sedda@asl5oristano.it telefono 0783/317773
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In fase di definizione ove pertinente
Monitoraggio tempi procedurali	
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA (Dott. Giuseppe Sedda)	