

## REGISTRO DELL'ACCESSO AGLI ATTI

**Struttura:** SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo  
**Trimestre:** I trimestre (gennaio-marzo)

| Tipologia di Accesso | Data di protocollazione in ingresso dell'istanza di accesso | N.ro Protocollo in arrivo | Oggetto dell'istanza | Servizio detentore (del dato o documento o informazione) | Data di protocollazione in uscita del riscontro all'istanza | N.ro Protocollo in uscita | Sintesi esiti/risposte (max 400 caratteri) |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| *****                | *****                                                       | *****                     | *****                | *****                                                    | *****                                                       | *****                     | *****                                      |
|                      |                                                             |                           |                      |                                                          |                                                             |                           |                                            |
|                      |                                                             |                           |                      |                                                          |                                                             |                           |                                            |
|                      |                                                             |                           |                      |                                                          |                                                             |                           |                                            |
|                      |                                                             |                           |                      |                                                          |                                                             |                           |                                            |