

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: Esame Piano di Lavoro per bonifica di materiali contenenti amianto

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	S.C. SPRESAL
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Presentazione da parte dell'impresa di Piano di Lavoro o Notifica per l'esecuzione dei lavori di bonifica di materiali contenenti amianto (art.256 c.5 e art.250 del D.Lgs 81/08) attraverso il Portale Amianto al link https://amianto.sardegna salute.it/c/portal/login?plid=27529
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	S.C. Servizio Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott. Puggioni Roberto Emilio Michele tel. 0783-317735 spresal@asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Attraverso consultazione del Portale Amianto, nonché tramite: posta elettronica certificata (spresal.oristano@pec.asloristano.it), posta elettronica ordinaria (spresal@asloristano.it), telefono (0783/317735), recandosi personalmente presso gli uffici interessati (sede Oristano Via Carducci 35, 3° piano, previo appuntamento)
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Non previsto
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Piano di lavoro non urgente e urgente
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale: 1-autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – Corti d'Appello- in caso di violazione di diritti soggettivi 2-autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R – Consiglio di Stato- in caso di violazione di interessi legittimi*

	*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd. Giurisdizione Esclusiva.
--	---

9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	https://amianto.sardegna salute.it/c/portal/login?p_l_id=27529
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	inoltrare la richiesta a: Direttore Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria tel. 0783/3171 (centralino) mail istituzionale: dip.prevenzionecentro@atssardegna.it dipartimento.prevenzione@pec.asloristano.it
12-risultati delle indagini di soddisfazione dell'utente condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Non previsto

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	1) fotocopia del documento di identità e degli eventuali poteri di delega o di rappresentanza La modulistica è disponibile nella pagina SPRESAL del sito web aziendale http://www.asl5oristano.it
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata (spresal.oristano@pec.asloristano.it), posta elettronica ordinaria (spresal@asloristano.it), recandosi personalmente presso gli uffici interessati (sede Oristano Via Carducci 35, 3° piano) previo appuntamento 0783/317735

Monitoraggio tempi procedurali:

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Al momento non risultano rilevate anomalie nei tempi previsti per ogni procedimento
--	---

Recapiti dell'ufficio responsabile:

Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	posta elettronica certificata (spresal.oristano@pec.asloristano.it), posta elettronica ordinaria (spresal@asloristano.it), telefono (0783/317735)
---	---

Convenzioni-quadro:

Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Non previste
---	--------------

Modalita' per l'acquisizione d'ufficio dei dati:

Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Non previste
--	--------------

Modalita' per lo svolgimento dei controlli:

Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Al momento non risultano rilevate anomalie nei tempi previsti per ogni procedimento
---	---

IL DIRETTORE AD INTERIM SPRESAL

Dott. Roberto Puggioni