

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: RICHIESTA INSERIMENTO REGISTRO EX ESPOSTI AMIANTO

Denominazione Struttura/U.O.Responsabile dei procedimenti	S.C.SPRESAL
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richiesta d'inserimento nel registro ex esposti amianto Dlgs 81/2008 art.244 Legge Regionale n.22 del 16/12/2005 art.9, commi 2 e 3 Decreto dell'Assessore dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 25 del 21/11/2006, Visita medica con valutazione medico legale ed eventuale segnalazione di sospetta malattia professionale all'INAIL per gli atti di competenza. Inserimento, se riconosciuto, nel registro degli ex esposti
2-Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	S.C. Servizio Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore del Servizio ad interim Dott. Roberto Puggioni tel. 0783317740 (D.ssa Luisa Cuccu) tel. 0783317085 (Dott. Andrea Naitza) spresal@asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata (spresal.oristano@pec.asloristano.it), posta elettronica ordinaria (spresal@asloristano.it), telefono (0783317740 oppure 0783317085), recandosi personalmente presso gli uffici interessati (sede Oristano Via Carducci n°35, 3° piano – previo appuntamento)
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Non previsto
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto

<p>8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). <p>Strumenti di tutela giurisdizionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – Corti d'Appello- in caso di violazione di diritti soggettivi 2-autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R – Consiglio di Stato - in caso di violazione di interessi legittimi* <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd. Giurisdizione Esclusiva.</p>
---	---

9 - link di accesso al servizio on-line,ove sia già disponibile in rete,o tempi previsti per la sua attivazione	Non attivo
10 - modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale,ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale,nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11- nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore del Servizio ad interim Dott. Roberto Puggioni tel. 0783317740 (D.ssa Luisa Cuccu) tel. 0783317085 (Dott. Andrea Naitza) spresal@asloristano.it
12 risultati delle indagini di soddisfazione dell'utente condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1- atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	1) Modulo di richiesta di iscrizione al registro; 2) Copia documentazione attestante l'avvenuta esposizione; 3) Documentazione sanitaria in suo possesso La modulistica è disponibile nella pagina istituzionale dello SPRESAL: http://www.asl5oristano.it
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata (spresal.oristano@pec.asloristano.it), posta elettronica ordinaria (spresal@asloristano.it), telefono(0783317740 oppure 0783317085), recandosi personalmente presso gli uffici interessati(sede Oristano Via Carducci n°35, 3° piano – previo appuntamento)

Monitoraggio tempi procedurali:

Risultati de monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Al momento non risultano anomalie nei tempi previsti per ogni procedimento
---	--

Recapiti dell'ufficio responsabile:

Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle Dichiarazioni sostitutive	posta elettronica certificata (spresal.oristano@pec.asloristano.it), posta elettronica ordinaria (spresal@asloristano.it), telefono(0783317740 oppure 0783317085)
---	---

Convenzioni-quadro:

Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	
---	--

Modalita'per l'acquisizione d'ufficio dei dati:

Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	
--	--

Modalita'per lo svolgimento dei controlli:

Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle Amministrazioni procedenti	
---	--

ILDIRETTORE AD INTERIM SPRESAL

Dott. Roberto Puggioni