



**ASL Oristano**  
Azienda socio-sanitaria locale  
**SERVIZIO SANITARIO**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 336 DEL 10 / 08 / 2023**

Proposta PDTD n. 376 del 10/08/2023

**STRUTTURA PROPONENTE:** Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio  
Il Dirigente Sostituto del Direttore Ing. Daniele Saba  
Dr.ssa Maria Gavina Daga

**OGGETTO:** Convenzione Consip Multiservizio Tecnologico Integrato Energia e Sanità Edizione n.2 (lotto 8) – Autorizzazione alla emissione delle fatture e successiva liquidazione relative al Canone 4° Trimestre 5^ annualità 2022/2023 (Mensilità Aprile – Maggio – Giugno 2023) riguardante la ASSL di Oristano, in favore della Ditta CARBOTERMO Spa con sede in Milano - CIG: 753781735E -

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore	Sig. Aresu Ezio	
Il RUP	Dott.ssa Maria Gavina Daga	Firma apposta in calce
Il Sostituto del Direttore della Struttura Proponente		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI [ ] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI [ ] NO [X]

**IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELLA S.C.  
SERVIZIO TECNICO - LOGISTICO E PATRIMONIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le deliberazioni n. 272 e n. 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Rosalba Muscas e del Dott. Antonio Maria Pinna;

**ATTESO** che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16 comma 2 della legge regionale 11 settembre 2020 n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

**VISTA** la Deliberazione D.G. n. 189 del 05/05/2023 con la quale è stato conferito all’Ing. Daniele Saba l’incarico di direzione della SC Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio, afferente alla Tecnostuttura Amministrativa, con decorrenza dal 10/05/2023;

**DATO ATTO** che con nota NP/2023/1514 del 25/07/2023 il Direttore Amministrativo della ASL Oristano ha provveduto a nominare, tra gli altri, la Dr.ssa M.Gavina Daga quale Sostituto del Direttore SC Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio, Ing. Daniele Saba, al fine di garantire la continuità e l’efficienza dell’azione amministrativa nei periodi di assenza per ferie estive;

**VISTA** la Deliberazione D.G. n. 231 del 29/05/2023, con la quale si è provveduto alla definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti all’Area di Staff e alla Tecnostuttura Amministrativa della ASL n. 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

## **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione del Direttore Generale ATS n.815 del 19/06/2018 con la quale si disponeva, per l'ambito territoriale della ASSL Oristano, l'adesione al Multiservizio Tecnologico Integrato (MIES2) lotto n.8, aggiudicato al RTI Carbotermo S.p.A. ed Eletecno ST S.p.A., e si approvava il PTE Rev.2 del 12/06/2018, con previsione contrattuale di durata di anni 7 decorrenti dal 01/07/2018 e con scadenza al 30/06/2025;
- la successiva Deliberazione del Direttore Generale ATS n.1212 del 17/12/2018, con la quale venivano rideterminati la durata del contratto, ora ridotto ad anni 5 decorrenti dal 01/07/2018 al 30/06/2023, ed il costo complessivo riferito alle cinque annualità, rideterminato in €14.039.511,65, oltre l'IVA di legge, comprensivo dei canoni e della quota extra canone;
- la Deliberazione del Direttore Generale ATS n.22 del 09/01/2019 con la quale veniva approvato un atto aggiuntivo al contratto originario incrementandone il valore di ulteriori €675.164,66 oltre IVA di legge, con approvazione anche del conseguente nuovo Piano Tecnico Economico (PTE Rev.3 del 10/12/2018), elaborato dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- la Determinazione Dirigenziale n.8982 del 02/12/2019 con la quale veniva rimodulata e uniformata nei diversi ambiti territoriali di competenza dell' AT Oristano, Carbonia e Sanluri la struttura organizzativa per la gestione del contratto multiservizio MIES 2, con al nomina di un RUP unico (individuato in considerazione dell'incarico rivestito nel Direttore dell'Area Tecnica OCS) e distinti Supervisor/DEC, uno per ciascuno dei tre ambiti territoriali, individuato per l'ambito della ASSL Oristano nella persona dell'Ing. Daniele Saba;
- la Determinazione Dirigenziale n.3879 del 16/12/2022 con approvazione dell'aggiornamento delle consistenze del sistema edificio-impianto e del conseguente nuovo Piano Tecnico Economico (PTE Rev.4 del 19.07.2022), elaborato dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- l' ADDENDUM CONSIP, con vigenza al 28/02/2023 che modifica e integra la convenzione avente ad oggetto l'affidamento di un Multiservizio Tecnologico Integrato con fornitura di energia per gli edifici in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni Sanitarie(Edizione 2), ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 Dicembre 1999 n.488 e s.m.i. e dell'articolo 58 Legge 23 Dicembre 2000 n.388 – Lotto 4(CIG 587823267) e Lotto 8 (CIG 5878274927, cambiando la modalità di rendicontazione e fatturazione del Canone da trimestrale a mensile (art.2 comma 4), e lasciando la facoltà al Fornitore di utilizzare la nuova frequenza temporale mensile previa comunicazione a CONSIP (art.4 comma 3);

**DATO ATTO** che, a seguito di tutte le succitate delibere, l'importo del Multiservizio in oggetto relativamente alla ASSL di Oristano, per l'intera durata quinquennale del contratto, risulta rideterminato così come da prospetto seguente:

Canone complessivo multiservizio MIES2 (n.5 annualità) PTE Rev4 del 19/07/2022	€12.381.113,65
Importo extra canone a consuntivo preventivato nel PTE (pari al 10% dell'importo del canone complessivo)	€1.238.111,37
Importo totale quinquennale netto dell'IVA	€13.619.225,02
<b>Importo totale quinquennale IVA compresa</b>	<b>€16.615.454,52</b>

**PRESO ATTO** che le regole contrattuali per la rendicontazione e la fatturazione del canone, disciplinate dall'art.8.6 del Capitolato Tecnico e dall'art. 9 delle Condizioni Generali, modificate dal richiamato ADDENDUM CONSIP, prevedono che:

- la fatturazione delle prestazioni dei servizi a canone abbia una periodicità mensile;
- il Committente possa richiedere all'Assuntore documentazione integrativa finalizzata a verificare/revisionare il rendiconto mensile;

**PRESO ATTO** che con Determinazione Dirigenziale n. 281 del 10/07/2023 si è provveduto alla nomina della Dr.ssa Maria Gavina Daga, Dirigente Amministrativo assegnata al Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio, quale RUP del contratto MIES2 ASL Oristano (CIG Derivato 753781735E) con decorrenza dal 01/05/2023 e fino al completamento di tutte le operazioni di collaudo, in continuità rispetto alle attività svolte nel precedente incarico di organizzazione "Supporto alla gestione dei Contratti e appalti – Area Tecnica OCS", in sostituzione del precedente RUP/MIES2 ASL Ing. Marcello Serra, collocato in quiescenza;

**VISTA** la nota inviata via PEC in data 25/07/2023 all'O.E. ATI CARBOTERMO n.PG/2023/0030769 del 25/07/2023, con la quale a conclusione del procedimento di contestazione dell'inadempimento, ai sensi dell'art.12 delle Condizioni Generali Convenzione MIES2, si è proceduto all'applicazione delle penali come di seguito elencate:

- contestazione per disservizio tecnico struttura ID 36 Hospice di Oristano, con una penale applicata pari a € 177.500,00;
- contestazione per ritardo consegna POI (Piano Operativo Interventi), con una penale applicata pari a € 29.500,00;
- contestazione per ritardo consegna Verbali di controllo, con una penale applicata pari a € 62.200,00;

per un valore a credito complessivo quantificato in € 269.200,00;

**RICHIAMATO** inoltre l'art.12 comma 4 delle Condizioni Generali del Contratto per cui le Amministrazioni contraenti possono compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Convenzione con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui al successivo art.13 e alla Convenzione od alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario;

**VISTA** la corrispondenza agli atti dell'ufficio a firma del Supervisore/DEC del contratto MIES2, contenente i seguenti documenti relativi al 4° Trimestre della 5<sup>a</sup> annualità (Aprile – Maggio - Giugno 2023):

- i prospetti riepilogativi contabilità;
- la fattura provvisoria 22OM-00002 del 18/07/2023 il cui ammontare è pari ad un importo di € 237.155,29+ IVA 22%, per il periodo dal 01/04/2023 al 30/04/2023;
- la Nota di credito provvisoria n.22OM-00003 del 18/07/2023 (relativa al beneficio art.8 CarbonTax) il cui ammontare è pari ad un importo di € 4.938,86 per il periodo dal 01/04/2023 al 30/04/2023;
- la fattura provvisoria 22OM-00002 del 18/07/2023 il cui ammontare è pari ad un importo di € 154.950,07+ IVA 22%, per il periodo dal 01/05/2023 al 31/05/2023;
- la Nota di credito provvisoria n.22OM-00003 del 18/07/2023 (relativa al beneficio art.8 CarbonTax) il cui ammontare è pari ad un importo di € 1.341,42 per il periodo dal 01/05/2023 al 31/05/2023;
- la fattura provvisoria 22OM-00002 del 18/07/2023 il cui ammontare è pari ad un importo di € 156.675,61+ IVA 22%, per il periodo dal 01/06/2023 al 30/06/2023;
- la Nota di credito provvisoria n.22OM-00003 del 18/07/2023 (relativa al beneficio art.8 CarbonTax) il cui ammontare è pari ad un importo di € 2.073,10 per il periodo dal 01/06/2023 al 30/06/2023;
- i calcoli penale da indicatori di prestazione (come previsto all'art.9.4 del Capitolato Tecnico);

che seppur non materialmente allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**PRESO ATTO** pertanto che, da tutti i summenzionati documenti, sono stati riconosciuti i seguenti importi a credito in favore della ASL Oristano:

- € 269.200,00 per penali ;
- € 8.353,38 per note di credito;

per complessivi € 277.553,38, da decurtare dall'importo totale che verrà ad essere fatturato pari ad € 548.780,97 + IVA 22%;

**DATO ATTO** che, essendo gli importi delle fatture provvisorie sufficientemente capienti rispetto all'importo delle penali come sopra quantificate, si procederà mediante compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto dall'Assuntore per i corrispettivi maturati, così come previsto dal menzionato art.12 punto 4 delle Condizioni Generali MIES2;

**RICHIAMATO** inoltre l'art. 9 comma 6 delle Condizioni Generali del Contratto MIES2 che prevede l'applicazione della ritenuta di garanzia dello 0,5% in favore dell'Amministrazione sull'importo netto progressivo delle prestazioni, che sarà liquidata solo al termine del contratto attuativo e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;

**RITENUTO** pertanto di autorizzare, con il presente atto,

- l'emissione delle fatture a saldo del Canone relativo al 4°Trimestre della 5^Annualità contrattuale 2022/2023, per le mensilità di Aprile-Maggio-Giugno 2023, per un importo totale di € 548.780,97 + IVA 22% pari a complessivi € 669.512,78 IVA inclusa;
- la decurtazione dal canone summenzionato degli importi a credito sopra citati, con una liquidazione effettiva delle stesse pari ad € 391.959,40 IVA inclusa;

**DATO ATTO** che l'importo di cui trattasi, per quanto sopra precisato, è da intendersi quale importo a saldo e che eventuali rideterminazioni del canone annuo saranno operate sia a conguaglio che per quanto indicato nel richiamato art.9 comma 6 delle Condizioni Generali del Contratto;

**VISTI** il D. Lgs. n. 163/2006, il D. Lgs n. 50/2016, la L.R. 8/2018, la L.R. 24/2020, la Legge n. 120/2020 e la Legge n. 108/2021 (Decreti Semplificazioni 1 e 2);

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

**1. DI AUTORIZZARE** l'emissione delle fatture a saldo del Canone relativo al 4°Trimestre della 5^Annualità contrattuale 2022/2023, per le mensilità di Aprile-Maggio-Giugno 2023, per un importo totale di € 548.780,97 + IVA 22% pari a complessivi € 669.512,78 IVA inclusa;

**2. DI AUTORIZZARE** la decurtazione dal canone summenzionato degli importi a credito per le penali indicati in premessa, con una liquidazione effettiva delle stesse pari ad € 391.959,40 IVA inclusa;

**3. DI PRECISARE** che i suddetti corrispettivi saranno liquidati in seguito alla predisposizione ed invio di appositi ordini informatici;

**4. DI DARE ATTO** che la liquidazione delle fatture di cui all'oggetto non comporta nuovo impegno di spesa in quanto le somme sono state già autorizzate nel Bilancio 2023 (ASL5-TEC/2023/1/sub 2) e pertanto la spesa effettiva derivante dal presente provvedimento, come sopra quantificata in € 391.959,40 (decurtata delle penali e delle note di credito) compresa iva al 22%, verrà registrata come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
ASL5-TEC	Macro 1(Sub 2)	A506010105 (Riscaldamento e Gestione Calore)	Da dettagliare nell'ordine	€ 586.745,43
		A507010102 (Manutenzioni e Riparazioni Programmate Impianti e Macchinari)		€ 82.767,35
Importo complessivo				€ 669.512,78
Penali				€ 269.200,00
Note di Credito				€ 8.353,38
<b>Importo da liquidare</b>				<b>€ 391.959,40</b>

CIG: \_\_\_\_\_ CUP: \_\_\_\_\_ Codice progetto: \_\_\_\_\_

**5. DI DARE ATTO** che, a motivo della complessità delle prestazioni e delle regole previste nella Convenzione MIES2, le attività tecniche di verifica sono tutt'ora in corso, la liquidazione è disposta sempre con riserva di recupero di eventuali somme corrisposte e non dovute;

**6. DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**PER IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TECNICO-LOGISTICO E PATRIMONIO**  
*Ing. Daniele Saba*

**Il Sostituto Dr.ssa Maria Gavina Daga**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 10/08/2023 al 25/08/2023

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo DELEGATO \_\_\_\_\_

Delegato