

DOCUMENTO DI DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO, CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA DI UROLOGIA, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO CURE CHIRURGICHE DELLA ASL N. 5 DI ORISTANO

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Urologia

PROFILO OGGETTIVO

La S.C. di Urologia, afferente al Dipartimento Cure Chirurgiche, è attivata nel Presidio Ospedaliero "San Martino" di Oristano e si articola sui tre presidi (Oristano, Bosa e Ghilarza).

La SC dispone complessivamente di n. 13 posti letto di cui n. 12 di degenza ordinaria e n. 1 di DH; sono assegnati alla SC quattro Dirigenti Medici di Urologia oltre al Direttore della S.C.

La Struttura Complessa di Urologia svolge la sua attività in regime di ricovero ordinario, diurno e notturno, Day Surgery, Day Hospital ed eroga prestazioni ambulatoriali generiche e di alta specializzazione.

La SC garantisce ai pazienti provenienti dal CUP, dai "Pronto Soccorso" di Oristano, Bosa e Ghilarza e dai reparti per acuti interventi chirurgici per tutte le comuni patologie urologiche, in particolare:

- Chirurgia oncologica delle vie urinarie e dell'apparato riproduttivo;
- Chirurgia di tutte le patologie benigne dell'apparato urogenitale;
- Endoscopia tradizionale e laser per le patologie ostruttive, tumorali e litiasiche delle basse e alte vie urinarie;
- Chirurgia laparoscopica del rene;
- Chirurgia radicale del tumore invasivo della vescica: cistectomia e derivazione urinaria esterna e continente;
- Chirurgia andrologica;
- Trattamento della calcolosi urinaria: litotrixxia extracorporea, endoscopia rigida e flessibile, trattamento della calcolosi complessa.

La struttura eroga le seguenti attività ambulatoriali:

- ambulatorio di urologia;
- ambulatorio di oncologia urologica e trattamento topico del tumore vescicale superficiale;
- ambulatorio di ecografia urologica e transrettale per le biopsie prostatiche;
- ambulatorio di uroflussimetria;
- ambulatorio infermieristico per urostomizzati.

Nel 2021 la struttura ha effettuato complessivamente circa 480 ricoveri e ha erogato oltre 2.700 prestazioni ambulatoriali. Gli accessi in sala operatoria sono stati circa 420.

PROFILO SOGGETTIVO

Conoscenze, competenze e responsabilità richieste al Direttore di Struttura Complessa di Urologia della ASL di Oristano - Presidio Ospedaliero "San Martino" di Oristano:

- Comprovata esperienza da primo operatore in ambito di chirurgia urologica con specifica esperienza, nonché casistica operatoria adeguata al ruolo.
- Comprovata esperienza con adeguata casistica da primo operatore dell'ambito della patologia ostruttiva delle basse vie urinarie e della patologia litiasica.
- Consolidata esperienza nella gestione delle patologie urologiche di maggior frequenza epidemiologica con particolare riguardo a quelle trattabili in regime di day surgery e ambulatoriale.
- Consolidata esperienza nell'ambito della chirurgia urologica d'urgenza.
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti la disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari).
- Capacità di gestione dell'attività ambulatoriale di pre-ricovero chirurgico.
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti (data base gestionali, cartella clinica, percorso operatorio).
- Comprovata esperienza nella gestione delle dinamiche Ospedale Territorio legata alla peculiarità di S.C. operante su tre presidi.
- Comprovata formazione ed esperienza finalizzata a promuovere l'appropriatezza nelle decisioni cliniche ed organizzative della équipe e nell'uso appropriato ed efficiente delle tecnologie e delle risorse, sulla base degli orientamenti aziendali, nell'ambito delle linee di programmazione concordate in sede di budget.
- Garantire il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.

Con riferimento all'organizzazione e gestione delle risorse il candidato:

- Deve avere conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Deve avere esperienza e capacità/conoscenza nella gestione delle risorse umane, al fine di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.

- Deve condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione.
- Deve avere capacità di definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri es. gruppi di studio/lavoro su temi specifici.
- Capacità di valorizzare i collaboratori, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo formativo e professionale in ambito di "clinical competence" coerente con le attitudini e con le esigenze e gli obiettivi aziendali, favorendo lo sviluppo di percorsi strutturati di crescita e formazione.
- Deve avere capacità di effettuare la valutazione della performance dei singoli professionisti, in funzione degli obiettivi assegnati.
- Condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'Unità Operativa.
- Conoscere le principali caratteristiche e potenzialità dei propri collaboratori e occuparsi del clima organizzativo, promuovere un clima collaborativo, saper gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro.
- Deve saper organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.
- Deve saper promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico.
- Deve dare prova di saper creare coi collaboratori un clima di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi per favorire percorsi di miglioramento continuo.
- Deve saper controllare l'efficacia delle attività della Struttura tramite periodici incontri.
- Garantire una costante attività di feedback a tutto il personale.

Relazione rispetto all'ambito lavorativo:

- Deve dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari.

Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:

- Deve promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale in stretta collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione.
- Deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, in particolare modo dei dati sensibili.

Anticorruzione:

- Deve promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare.
- Deve garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali nell'ambito della struttura gestita.
- Deve collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.