

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: VALUTAZIONE TABELLE DIETETICHE PER LA RISTORAZIONE COLLETTIVA

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	S.C. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	valutazione dei dietetici (nuove proposte, modifiche, dietetici speciali ecc.) sotto l'aspetto calorico nutrizionale e per fascia d'età secondo le Linee guida INRAN per una sana alimentazione italiana, Linee guida nazionali per la ristorazione scolastica, ospedaliera e assistenziale, LARN (le linee guida sono consultabili sulla pagina web www.asloristano.it nella sezione alimentazione e salute)
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	S.C. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Simonetta Milia Dott.ssa Silvia Marras Tel. 0783/317729 sian@asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata (sian.oristano@pec.asloristano.it), posta elettronica ordinaria (sian@asloristano.it), telefono (0783/317729), recandosi personalmente presso gli uffici interessati negli orari d'ufficio (sede Oristano Via Carducci 35, 4° piano, previo appuntamento)
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 (trenta) giorni dall'acquisizione della documentazione richiesta
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale:

	<p>1-autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – Corti d'Appello- in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2-autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R – Consiglio di Stato- in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd. Giurisdizione Esclusiva.</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<p>inoltrare la richiesta a:</p> <p>Direttore S.C. Igiene degli alimenti e Nutrizione tel. 0783/317729 mail istituzionale: sian@asloristano.it sian.oristano@pec.asloristano.it</p>
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	<p>Da diversi anni è operativa la valutazione con cadenza annuale dei “questionari di soddisfazione” collocati nelle sale di attesa della sede centrale SIAN di Oristano.</p> <p>L'analisi dei questionari ha evidenziato un sostanziale gradimento dell'utenza per la maggior parte degli aspetti di organizzazione e di funzionamento della struttura.</p>

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	<p>1- Richiesta su mod. SIAN</p> <p>2- Tabella di menù</p> <p>3- Relazione esplicativa</p> <p>La modulistica è disponibile nella pagina SIAN del sito web aziendale www.asl5oristano.it</p>
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	<p>Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata (sian.oristano@pec.asloristano.it), posta elettronica ordinaria (sian@asloristano.it), telefono (0783/317729), recandosi personalmente presso gli uffici interessati negli orari d'ufficio (sede Oristano Via Carducci 35, 4° piano) previo appuntamento</p>

Monitoraggio tempi procedurali:

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	<p>Sintesi relazione monitoraggio periodico: è regolarmente garantito il diritto di accesso agli interessati alle informazioni sui provvedimenti e procedimenti amministrativi, i procedimenti sono regolarmente monitorati e non sono state rilevate anomalie nei termini previsti per ogni procedimento.</p>
--	--

Recapiti dell'ufficio responsabile:

Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	posta elettronica certificata (sian.oristano@pec.asloristano.it), posta elettronica ordinaria (sian@asloristano.it) telefono (0783/317729)
---	---

Convenzioni-quadro:

Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	
---	--

Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati:

Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	
--	--

Modalità per lo svolgimento dei controlli:

Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	
---	--

IL DIRETTORE DEL SIAN

Dott. Roberto Puggioni