
REPORT ATTIVITÀ ANNO 2022

Responsabile: Dott. Angelo Mura;

Indirizzo: via Carducci n. 35 Oristano; Tel. 0783317777; mail: angelo.mura@asloristano.it

Hanno effettuato e contribuito alla realizzazione delle attività:

Dott. Mario Piras	SC Professioni Sanitarie ASL Oristano
Dott. Marco Ziranu	SC Igiene degli Alimenti di Origine Animale Area ASL Nuoro
Dott. Luca Pisano	S.C. Assetto Organizzativo, Relazioni Istituzionali e Comunicazione Pubblica ARES Sardegna
Sig. Giovanni Giorgio Matteoli	SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria Area Centro
Dott. Rosamaria Tanda	SC Giuridico Amministrativo ASL Nuoro

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ OPERATIVE GENERALI

L'Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria, "Struttura Semplice Dipartimentale" del Dipartimento di Prevenzione, contribuisce a prevenire, eliminare o ridurre a livelli accettabili i rischi sanitari sia per gli esseri umani che per gli animali. A tal proposito in supporto agli Organi Accertatori abilitati ad effettuare gli accertamenti e le contestazioni in materia igienico sanitaria, al fine di tutelare la salute e gli interessi dei cittadini, contribuisce al rispetto di pratiche commerciali leali nella fase di distribuzione e somministrazione del farmaco veterinario e in qualsiasi fase della produzione, della trasformazione e della distribuzione dei mangimi o degli alimenti e dei prodotti di origine animale, nonché del benessere e della salute degli animali.

Le attività svolte dalla Struttura sono erogate in funzione del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- garantire procedura certe per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie, in conseguenza di violazioni alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria;
- assicurare piena efficacia ed efficienza alle attività inerenti il procedimento sanzionatorio conseguente al ricevimento dei verbali di accertamento e contestazione comminati dagli Organi Accertatori, fino alla riscossione, da parte dell'ATS, della somma dovuta dal trasgressore o fino alla intervenuta archiviazione del procedimento;
- sviluppare percorsi formativi per migliorare le competenze degli operatori coinvolti negli accertamenti e contestazioni in materia igienico sanitaria.

DOTAZIONE ORGANICA PRESENTE NELL'ANNO 2022

Responsabilità della Struttura

Cognome e Nome	Profilo professionale	Tipologia di contratto
Mura Angelo	Dirigente Veterinario	dipendente a tempo indeterminato

Altro Personale in carico al Servizio

Cognome e Nome	Profilo professionale	Tipologia di contratto
Giovanni Giorgio Matteoli	Assistente Amministrativo Cat. C	dipendente a tempo indeterminato

Tipologia di Utente

Descrizione e tipologia utenza	Quantità/Qualità utenza
	Anno 2022
Utenza esterna	Trasgressori e/o Obbligati in solido destinatari di contestazione di illecito amministrativo in materia igienico sanitaria: Operatori del Settore Alimentare (OSA), Farmacie e Depositi Farmaceutici, Operatori Cantieri dell'Edilizia e Navali e altri operatori comunque tenuti al rispetto della normativa in materia Igienico Sanitaria.
	Organi Accertatori in materia Igienico Sanitaria: NAS, Carabinieri, Polizia Stradale, Guardia di Finanza, Guardia Costiera, CFVA, Polizia Locale, Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.
Utenza interna	Organi Accertatori in materia Igienico Sanitaria del Dipartimento di Prevenzione Area Centro: Servizi Sanità Animale, Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche, Servizio Igiene Alimenti di Origine Animale, Servizio Prevenzione e Salute negli Ambienti di Lavoro, Servizio Salute e Ambiente, Servizio Alimenti e Nutrizione. SC Affari Legali.

VOLUME ATTIVITÀ REALIZZATA NELL'ANNO 2022 IN RAFFRONTO A QUANTO STIMATO NEL PIANO DI ATTIVITÀ

La tabella 1) descrive il complesso delle attività realizzate dall'Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria dal 01/01/2022 al 31/12/2022. Quantitativamente e qualitativamente tale attività è stata condizionata dalla presenza di numerosi procedimenti ereditati dalla **precedente gestione**.

Tabella 1) - Volumi di attività realizzati nell'anno 2022

Attività	Stima attività da realizzare piano 2022	Indicatori di processo	Valore atteso	Valore Accettabile	Valore Realizzato nel 2022 N. assoluti	% Valore Realizzato rispetto al previsto nel 2022
Riunione programmatica di lavoro	NP (*)		10	8	10	100%
Esame rapporto (art. 17 L. 689/81)	109	N. rapporti esaminati / N. rapporti recapitati all'Ufficio (con priorità per quelli a rischio prescrizione)	70%	30%	185	169%
Verifiche pagamenti in misura ridotta	NP (*)	N. Pagamenti effettuati in misura ridotta / N. di rapporti (art. 17 L. 689/81) erroneamente pervenuti	100%	100%	74	100%
Procedimenti trasmessi ad altri Enti in quanto non di competenza	NP (*)	N. di procedimenti trasmessi/N di procedimenti erroneamente pervenuti	80%	30%	21	100%
Declinazione normativa Violata	109	N. declinazioni norme violate / N. rapporti recapitati all'Ufficio			165	150%
Declinazione normativa sanzionatoria	109	N. declinazioni norme sanzionatorie / N. rapporti recapitati all'Ufficio			165	150%
Esame memorie difensive	35	N. memorie difensive analizzate / N. memorie difensive recapitate all'Ufficio	100%	100%	64	182%
Esecuzione di Audizioni Personali	20	N. Audizioni eseguite e verbalizzate / N. richieste di Audizioni pervenute	100%	100%	30	150%
Richieste di controdeduzioni all'Organo accertatore	35	N. richieste controdeduzioni formalizzate / N. memorie difensive pervenute			64	182%
Redazione documento istruttorio con	109	N. provvedimenti esecutivi definiti / N. di			165	150%

Dipartimento di Prevenzione Area Centro
ASSL Oristano – Nuoro - Lanusei
SSD: Ufficio Sanzioni Amministrative
in Materia Igienico Sanitaria
Zona Centro

proposta di provvedimento esecutivo		accertamenti amministrativi contestati				
Redazione e adozione Ordinanza	109	N. Ordinanze adottate/ N. di proposte di provvedimenti esecutivi proposti			165	150%
Ordinanza Ingiunzione	NP (*)				115	
Ordinanza Archiviazione	NP (*)				41	
Ordinanza di Annullamento in autotutela	NP (*)				9	
Rigetto istanze di dissequestro	NP (*)				0	
Ordinanza Dissequestro	NP (*)				0	
Ordinanza Confisca	NP (*)				10	
Ordinanza Distruzione	NP (*)				10	
Notifica Ordinanza	NP (*)	N- provvedimenti esecutivi notificati/ N. provvedimenti esecutivi definiti	100%	100%	175	100%
Autorizzazioni/Diniego rateizzazione pagamento sanzioni	NP (*)	N- di richieste di rateizzazione definite / N. richieste di rateizzazione pervenute(NP).	100%	100%	5	100%
Verifica pagamento sanzioni (**)	NP (*)	N- verifiche eseguite / N. sanzioni ingiunte	100%	100%	77	100%
Iscrizione a ruolo per recupero crediti	NP (*)	N- iscrizioni a ruolo eseguite / N. sanzioni ingiunte non pagate			65	
Riscontri istanza di accesso agli atti	NP (*)	Numeri di Accessi esaminati/N istanze pervenute	100%	100%	9	100%
Relazioni alla SC Affari Legali per opposizioni di fronte al Giudice	NP (*)	N. Relazioni redatte/N. Richieste della SC Affari Legali	100%	100%	13	100%
TOTALE						

Nota: (*) Attività non programmabili (ad Hoc).

() Al 31/12/2022 sono stati monitorati tutti i pagamenti relativi ai procedimenti conseguenti alla emissione delle Ordinanze di Ingiunzione a 90 gg. dalla loro notifica.**

Dipartimento di Prevenzione Area Centro
 ASSL Oristano – Nuoro - Lanusei

SSD: Ufficio Sanzioni Amministrative
 in Materia Igienico Sanitaria
 Zona Centro

Tabella 2). Obiettivi Di Budget 2022 – SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria Area Centro

DPCA5 - DIRETTORE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE ZONA CENTRO: Dott. Roberto Puggioni										
Area Performance	cod. ob	Obiettivo Strategico	Peso	Indicatore	Fonte Informativa	Storico	Valore Atteso (100%)	Valore Minimo	Altri Dipartimenti/ Uu.Oo. Coinvolti	Monitoraggio 31/12/2022
Miglioramento dei processi interni	A.1	Garantire la ripresa delle attività di Prevenzione in fase post emergenziale da Covid 19. Rispetto dei programmi regionali dei controlli ufficiali	10							
	A.2	Sviluppare gli interventi e le attività Aziendali funzionali al conseguimento degli	5							
	A.3	obiettivi di Prevenzione e di Promozione della Salute, definiti nel Piano Nazionale	5							
	A.4	e nel Piano Regionale di Prevenzione 2020-2025	5							
	A.5	Sviluppare gli interventi e le attività Aziendali funzionali al conseguimento degli obiettivi del PRP 2020-2025: Garantire il miglioramento del tasso di adesione reale ai programmi di screening oncologico organizzato	10							
	A.6	Sviluppare gli interventi e le attività Aziendali funzionali al conseguimento degli obiettivi del PRP 2020-2025: Attivare gli 8 Piani Mirati di Prevenzione (PMP) con l'attuazione, per ciascuno di essi, dei seminari di avvio, della formazione e dell'informazione/comunicazione (come previsto per il 2022 nel PRP 2020-2025) nella SC SpreSAL	5							
	A.7	Incrementare l'adesione ai Sistemi di Sorveglianza PASSI e PASSI D'ARGENTO	5							
	A.8	Assicurare la completezza dell'archivio delle schede di morte (RENCAM) per almeno tre annualità consecutive, comprese tra il 2017 e il 2020	5							
	A.9	Dare attuazione alle norme relative alla sorveglianza, ai programmi di eradicazione e allo status di indenne da malattia per determinate malattie elencate ed emergenti nella popolazione animale: Mantenere la qualifica di territorio ufficialmente indenne da Tubercolosi	10							
	A.10	Garantire la gestione delle attività relative alle sanzioni amministrative in materia igienico sanitaria secondo la normativa vigente (legge 689/1981 e s.m.i. - L.R.3/2008 e s.m.i.), in stretto raccordo con gli Organismi Accertatori interni ed Esterni all'ASL di Oristano	5	Definire una procedura operativa per la Gestione del Procedimento Sanzionatorio in Materia Igienico Sanitaria nell'ambito dell'ASL Oristano	Trasmissione procedura alla Struttura Programmazione e Controllo Asl Oristano		Inviare il documento entro il 30 Agosto 2022	Inviare il documento entro il 30 settembre 2022	Ufficio Sanzioni In Materia Igienico Sanitaria Zona Centro	Prot. NP/2022/0001167 del 04/08/2022 Trasmesso alla Struttura Programmazione e Controllo e al Dipartimento di prevenzione in Data 04/08/2022

**Dipartimento di Prevenzione Area Centro
 ASSL Oristano – Nuoro - Lanusei**
**SSD: Ufficio Sanzioni Amministrative
 in Materia Igienico Sanitaria
 Zona Centro**

Miglioramento della performance degli esiti, del governo clinico e della gestione del rischio	B.1	Presidio degli eventi legati all'evoluzione epidemiologica della diffusione della positività al virus SARS-CoV-2	5							
	B.2	Attuare la sorveglianza sanitaria attiva in relazione all' evoluzione epidemiologica della diffusione della positività al virus SARS-CoV-2 nel territorio di competenza e al relativo aumento del numero di casi di Covid-19	5							
Miglioramento della qualità del dato, trasparenza, integrità e anti-corruzione	C.1	Potenziamento del Sistema Informativo Sanitario e digitalizzazione dei documenti sanitari allo scopo di favorire una reale finalizzazione delle esigenze conoscitive e la reale alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)	5							
Ottimizzazione nell'uso delle risorse	D.1	Garantire la qualità del dato delle rilevazioni contabili degli eventi gestionali assicurando la completezza e la coerenza interna nella compilazione dei flussi economico finanziari								
	D.2									
	D.3		5							
	D.4	Assicurare la liquidazione delle fatture al fine di non incorrere nel pagamento degli interessi di mora per ritardato pagamento. Raggiungimento dell'obiettivo specifico relativo ai tempi di pagamento dei debiti commerciali, come disposto dall'art. 1 comma 865 della L. 145/2018	5							

Il Direttore del Dipartimento

Il Direttore della ASL di Oristano

nota 1)

- a) non è riconosciuta qualora l'ente sanitario registri ritardi superiori a sessanta giorni oppure in caso di mancata riduzione di almeno il 10 per cento del debito commerciale residuo;
 b) è riconosciuta per la metà qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra trentuno e sessanta giorni;
 c) è riconosciuta per il 75 per cento qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra undici e trenta giorni;
 d) è riconosciuta per il 90 per cento qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra uno e dieci giorni.

Gli obiettivi A.8 e D.4 verranno eventualmente rimodulati a seguito del riscontro dell'Assessorato relativa alle osservazioni sugli obiettivi del Direttore Generale

PROGETTI CON FONDI VINCOLATI O SPECIFICI
**TITOLO: Progetto obiettivo per la gestione delle procedure sanzionatorie In Materia Igienico Sanitaria
 inevase dalle Ex Asl di Nuoro, Oristano e Lanusei**
Razionale

L'attivazione del progetto obiettivo si è reso necessario principalmente per i seguenti motivi:

- nella fase di passaggio all'attuale organizzazione ATS, è stata rilevata una situazione molto critica per le aree di Nuoro e Lanusei, in quanto a causa di molti procedimenti (circa 550) in arretrato, di cui gran parte a rischio prescrizione, l'ATS rischiava di dover rispondere di responsabilità per danno erariale;
- la SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria – Area Centro, al momento dell'attivazione della struttura, oltre alla presenza del Responsabile del Servizio non aveva in organico altre figure professionali con competenze adeguate alla gestione dei procedimenti sanzionatori in materia igienico sanitaria, dato peraltro l'elevato numero di procedimenti inevasi ereditati.

Gli oneri derivante dal presente progetto incidono sui fondi a destinazione vincolata, progetto Dip. Prevenzione 2011/194.

Obiettivi del progetto

Le attività comprese nel Progetto obiettivo, approvato con determinazione del Direttore del Dipartimento Area Centro, n. 3105 del 23/06/2020, con il parere favorevole del Commissario Straordinario ATS (NP/2020/0024936 del 09/06/2020) sono iniziate a giugno 2020 e prevedeva la conclusione a dicembre 2022. Nell'arco del suddetto periodo sono stati perseguiti i seguenti obiettivi:

1. evitare l'intervento della prescrizione dei verbali più prossimi alla scadenza del periodo di 5 anni dalla data di contestazione;
2. provvedere al recupero dei crediti vantati dalla ATS nei confronti dei soggetti sanzionati stimabili in € **600.000,00** al netto delle possibili variazioni derivanti da eventuali archiviazioni e/o dalla modulazione dell'importo della sanzione ai sensi del 11 della L. 689/1981 "criteri per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie";
3. ridurre progressivamente il numero di pratiche "arretrate" ereditate dal precedente assetto organizzativo delle ex ASL al fine di evitare l'insorgere di potenziali profili di responsabilità contabile fino a ristabilire una gestione ordinaria delle pratiche.

Tabella 3) descrizione dell'obiettivo posto per il 2022

Tipologia di Attività (Eseguita fuori orario di lavoro)	Volumi di attività (N. procedimenti sanzionatori programmati)	Indicatore di Processo	Valore Accettabile	Valore Realizzato N. assoluti	% Valore Realizzato rispetto al programmato
Recupero pratiche sanzionatorie inevase dalle ex ASSL Con riferimento alle contestazioni elevate nel 2018 (****), 2019 e 2020	109	n° procedimenti conclusi /n° procedimenti affidati (valore atteso = 70%)	30%	185	169%

(****) **NB:** Relativamente all'anno 2018, dall'esame dei procedimenti sanzionatori è emerso che n 9 procedimenti sanzionatori di competenza della ASSL di Lanusei presentano connessione obiettiva con un reato penale (vedi art. 24 della L. 689/1981) pertanto i rapporti amministrativi sono stati trasmessi alla Procura della Repubblica del tribunale di Lanusei

Tabella 3) Risorse umane utilizzate per il recupero pratiche sanzionatorie inevase dalle ex ASL (*)

Dirigenti con competenze multidisciplinari	Figure professionale con competenze nella gestione del procedimento sanzionatorio in materia igienico sanitaria
	Dirigenti Sanitari/Amministrativi/Tecnici della prevenzione
1	3

Nota: (*) ad eccezione del Responsabile del Servizio le altre figure coinvolte nel progetto hanno eseguito le attività fuori dal normale orario di lavoro.



PRINCIPALI CRITICITÀ RILEVATE

Permane una insufficiente dotazione organica del Servizio che determina un costante arretrato nella gestione ordinaria dei procedimenti sanzionatori. Sarebbe opportuno, affinché non si ricorra a dei progetti obiettivi per evitare il rischio della prescrizione con possibili danno all'erario, dotare il servizio in ciascuna ASL, oltre che di un dirigente di una figura amministrativa.

Oristano 30 dicembre 2022

Il Responsabile
Ufficio Sanzioni Amministrative in Materia Igienico Sanitaria
(Dott. Angelo Mura)