

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata biennale, rinnovabile, di dirigente delle professioni sanitarie – area della prevenzione, ai sensi dell’art.15 septies, comma 2, del D.Lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii.

In esecuzione della Deliberazione n. 282 del 22/06/2023 la ASL n. 5 di Oristano informa che è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’attribuzione di un incarico di dirigente delle professioni sanitarie – area della prevenzione, di durata biennale, rinnovabile, ai sensi dell’art 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.ii.mm., da assegnare al Dipartimento di Prevenzione.

La partecipazione alla selezione è riservata ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e degli specifici requisiti di cui al presente avviso.

Per le procedure e le modalità di svolgimento della selezione troveranno applicazione le disposizioni previste dal “Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi ai sensi dell’art. 15 septies del D.Lgs. n°502/1992 e s.m.i.” adottato con Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 1311 del 27.12.2017 e recepito dalla scrivente Azienda Con propria Deliberazione n. 115 del 19/04/2022.

Art.1 - Caratteristiche e specificità dell’incarico da ricoprire

- Supporto alla definizione della dotazione organica del personale dell’Area delle Professioni della Prevenzione;
- supporto nell’assegnazione delle risorse professionali afferenti al Dipartimento di Prevenzione sulla base delle priorità aziendali, del modello organizzativo e del rispetto degli istituti contrattuali vigenti e relativo coordinamento;
- promozione, in rapporto sinergico con la SC Direzione delle Professioni Sanitarie, con la Direzione del Dipartimento di Prevenzione e con la SC Servizio Gestione RR.UU. E Sviluppo Organizzativo di nuovi modelli organizzativi;
- supporto alla definizione di programmi di sviluppo professionale, valorizzazione di best practices, azioni di integrazione interprofessionale anche attraverso attivazione di processi interdipartimentali ospedale-territorio interaziendali, interistituzionali;

- supporto progettuale ed organizzativo alle attività di Promozione della Salute, Prevenzione (compresa quella vaccinale) Sorveglianza, Vigilanza e Controllo espletate nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione;
- coordinamento dei processi inerenti il debito informativo sull'Area della Prevenzione, verso i diversi referenti istituzionali;
- supporto alle azioni di prevenzione, sorveglianza, controllo e contenimento di eventi pandemici, con particolare riferimento ad attività di contact tracing e sorveglianza, diagnostica, prevenzione vaccinale specifica;
- promozione e supporto di progettazioni innovative nell'ambito della Prevenzione e Promozione della Salute, con particolare riferimento alla Sanità Digitale, in collaborazione con i servizi ICT di ARES Sardegna;
- ulteriori attività che saranno dettagliate nel Funzionigramma Aziendale o in direttive della Direzione.

Art.2 - Requisiti generali e specifici di ammissione

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'ASL n. 5 di Oristano prima dell'immissione in servizio;
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. insussistenza di una precedente destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché insussistenza di una

precedente decadenza da un impiego statale essendo stato accertato il conseguimento mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. assenza di condanne penali, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e della normativa vigente;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per coloro che siano cittadini italiani (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
7. diploma di laurea specialistica o laurea magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della Prevenzione (classe LM/SNT4);
8. iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno degli altri paesi UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
9. almeno **dieci anni** di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità del presente bando prestato in enti del SSN nella categoria D o DS ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.
10. **particolare comprovata qualificazione professionale, non inferiore a cinque anni, acquisita, in funzioni di coordinamento e/o posizione organizzativa/incarico funzionale (posizione organizzativa), in processi di organizzazione e rimodulazione dei processi aziendali inerenti l'Area della Prevenzione legate anche all'emergenza Covid-19, nelle attività di screening o in funzioni inerenti la sicurezza sul lavoro, svolta in aziende o enti del SSN.** La provata competenza e qualificazione professionale deve essere documentata affinché risulti chiaramente che l'esperienza acquisita sia coerente e direttamente confacente all'incarico da conferire;
11. non essere titolare di trattamento di quiescenza.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, il servizio prestato in forza di contratto di lavoro a tempo determinato è equiparato a quello prestato in forza di contratto a tempo indeterminato.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi e alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

L'assunzione presso le pubbliche amministrazioni è soggetta ai limiti di età indicati dalla normativa vigente.

A norma dell'art. 7 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e dal relativo trattamento sul lavoro.

I beneficiari della L. n. 104/92, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge:

il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove previste dal presente avviso.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in carta semplice (utilizzando preferibilmente lo schema esemplificativo allegato al presente bando), indirizzata al Direttore Generale **dell'ASL n. 5 di Oristano** e inoltrata, nei modi e termini previsti al successivo art. 5. Nella domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di nullità, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.):

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica);
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate; la eventuale interdizione temporaneo/perpetua dai pubblici uffici comminata; di non avere procedimenti penali pendenti; assenza di condanne penali che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
7. di non essere/essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e di non avere/avere procedimenti disciplinari in corso; dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
8. di non essere stato destituito o licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione:

- per persistente insufficiente rendimento;
- per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.;

9. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione elencati al precedente art. 2;

10. i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

11. di non godere del trattamento di quiescenza;

12. l'indirizzo P.E.C. al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;

13. di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e, relativamente alle disposizioni compatibili con tale Regolamento, del Decreto Legislativo n. 196/2003, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità collegate all'espletamento della presente procedura e, comunque, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per la loro conoscibilità e pubblicità;

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92 e s.m.i. - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 Legge n. 183 del 12/11/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il candidato, pertanto, deve avvalersi, in luogo delle certificazioni, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e conseguentemente, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere i certificati che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati.

Ai sensi dell'art. 49 del citato D.P.R. i certificati medici e sanitari, non possono essere prodotti tramite dichiarazione sostitutiva.

Sarà la P.A. a dover verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati

richiesti. In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettono di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi non si terrà conto delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi delle norme penali e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- curriculum formativo e professionale, **datato e firmato**, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso del diploma di laurea, l'iscrizione richiesta all'Albo Professionale, l'esperienza professionale maturata e la provata competenza richiesta per la partecipazione al presente avviso di selezione;
- elenco su carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in copia conforme);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- tutta la documentazione che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Art. 5 – Presentazione della domanda

La domanda per la partecipazione all'avviso, datata e debitamente sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASL n. 5 di Oristano** - Via Carducci, 35 CAP 09170– Oristano – indicando nell'oggetto della PEC o nella busta, qualora la stessa sia inviata con raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano: *“Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata biennale, rinnovabile, di dirigente delle professioni sanitarie – area della prevenzione, ai sensi dell'art.15 septies, comma 2, del D.Lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii.”*.

Le domande potranno essere inoltrate, alternativamente:

- a mezzo PEC;
- a mezzo raccomandata AR;

- a mezzo consegna a mano al protocollo della sede centrale dell'ASL n. 5 di Oristano

La domanda di partecipazione deve pervenire perentoriamente, qualunque sia il mezzo di inoltro/consegna prescelto tra quelli sopra indicati, entro il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito <https://www.asl5oristano.it> alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni".

Qualora il giorno di scadenza sia di sabato o festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito, né per eventuali disguidi postali o in ogni modo imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale.

La domanda può essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda in Via Carducci, 35 CAP - 09170, Oristano, in tal caso farà fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta.

Le domande possono, inoltre, essere inviate a mezzo PEC, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: **protocollo@pec.asloristano.it** e farà fede la data di ricevimento dell'istanza all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **propria casella di posta elettronica certificata**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta esclusivamente informato Pdf e possibilmente in un unico allegato. La domanda trasmessa tramite PEC può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il file della domanda deve contenere obbligatoriamente la scansione di un valido documento di identità personale del candidato - fronte retro) o mediante apposizione di firma digitale personale nel file contenente la domanda. Come stabilito dalla normativa vigente in materia, la validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files o PEC inviate senza allegati. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 6 - Modalità di accertamento della qualificazione professionale, delle competenze richieste e conferimento dell'incarico

I prescritti requisiti di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione; la mancanza è motivo di esclusione. La

mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato e il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità prescritte per l'invio delle istanze di partecipazione costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

Come stabilito dal Regolamento sul conferimento degli incarichi ex art. 15 septies del D.Lgs 502/1992, l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una apposita Commissione individuata nella composizione dal Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano.

L'eventuale esclusione per inammissibilità della domanda presentata o per irricevibilità della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno.

Con le stesse modalità saranno comunicati dalla Commissione, ai candidati idonei, la data e il luogo previsti per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 5 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi è, altresì, pubblicato nell'apposita sezione del sito web ASL n. 5 Oristano.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio con un valido documento di identità personale.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La Commissione prende atto delle caratteristiche del Dirigente da individuare, come stabilito nel presente avviso di pubblica selezione; all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione sulla base dei quali verranno valutati i candidati, tenuto conto della specificità dell'incarico da conferire.

Gli ambiti di valutazione sono stabiliti:

- dalla valutazione del curriculum professionale;
- da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative e gestionali del candidato stesso con riferimento alle caratteristiche ed all'oggetto dell'incarico da svolgere di cui agli articoli 1 e 2 del presente avviso.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità in relazione alle competenze richieste e alle funzioni da svolgere, adeguatamente motivato in relazione agli elementi che sono stati presi in considerazione e che hanno contribuito a determinarlo e predisporrà l'elenco degli idonei da sottoporre al Direttore Generale dell'ASL n. 5 di Oristano per il conferimento dell'incarico, che sarà conferito previa informativa alle Organizzazioni Sindacali dell'Area contrattuale di riferimento.

Al conferimento dello stesso consegue il congelamento di un corrispondente posto vacante nella dotazione organica.

Art. 7. - Trattamento economico e giuridico

Il contratto a tempo determinato, stipulato per il conferimento dell'incarico ex art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo, della durata di due anni, rinnovabili.

Il trattamento giuridico ed economico del dirigente incaricato è determinato sulla base di quanto previsto dal CCNL dell'Area Sanità vigente in ragione della tipologia di incarico. Al Dirigente incaricato, nelle more della definizione del processo di graduazione delle funzioni e di rimodulazione dei Fondi Contrattuali e salvo conguaglio dalla data di conferimento, è corrisposto un trattamento economico temporaneo e provvisorio costituito dal valore della retribuzione di posizione di parte fissa prevista dal C.C.N.L.; tale valore sarà successivamente adeguato all'esito del processo di graduazione degli incarichi sopra richiamato.

Al dirigente incaricato è altresì corrisposta la retribuzione di risultato, in coerenza con gli obiettivi assegnati e i risultati conseguiti nell'ambito del processo di valutazione della performance

Gli effetti economici e giuridici decorreranno dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

Art.9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali e sensibili della procedura di valutazione saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti all'espletamento della relativa procedura, ai sensi del D.Lgs 2003 n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS Sardegna n. 535 del 18.04.2018.

Art. 10 – Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia ai CC.CC.NN.LL. e alla normativa vigente in materia.

La ASL n. 5 di Oristano si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la totale conoscenza, da parte dei candidati, del presente avviso e delle norme di legge e disposizioni inerenti la partecipazione alle

selezioni per l'assunzione del personale presso le aziende sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Gli interessati potranno prendere visione del presente avviso, sul sito <https://www.asl5oristano.it> alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni".

Il Direttore Generale

(Dott. Angelo Maria Serusi)