



**ASL Oristano**

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL N° 5 – ORISTANO -  
N. 288 DEL 30 / 06 / 2023**

Proposta 314 del 20/06/2023

**STRUTTURA PROPONENTE:** Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo  
Dott.ssa M.Vincenza Costeri

**OGGETTO:** concessione ulteriore permessi per diritto allo studio, secondo semestre anno 2023.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

| Ruolo                                      | Soggetto                     | Firma Digitale |
|--|------------------------------|----------------|
| L'istruttore                               | Pierangela Ciulu             |                |
| Il Responsabile del Procedimento           |                              |                |
| Il Responsabile della Struttura Proponente | Dott.ssa M. Vincenza Costeri |                |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI

NO

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D. Lgs. 171/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le deliberazioni n° 272 e n° 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Rosalba Muscas e del Dott. Antonio Maria Pinna;

**ATTESO** che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

**VISTA** la Deliberazione D.G. n. 187 del 05.05.2023 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa M. Vincenza Costeri l’incarico di direzione della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo Area Tecnostruttura Amministrativa della Asl n° 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 15 del 17 gennaio 2023, avente oggetto “concessione permessi retribuiti per diritto allo studio anno solare 2023;

**PRESO ATTO** che con la deliberazione richiamata sono stati ammessi a fruire dei permessi in parola n. 16 dipendenti e altri 2, assunti in servizio presso questa Azienda nell’anno in corso, sono stati autorizzati ai sensi del punto 3) della stessa deliberazione, ricorrendo le condizioni ivi stabilite;

**DATO ATTO** che il numero dei dipendenti complessivamente ammessi finora al beneficio è inferiore al 3% del personale in servizio al 1 gennaio 2023;

**PRESO ATTO** che diversi dipendenti hanno rappresentato la necessità di usufruire dei permessi per diritto allo studio, per l’anno in corso, pur non avendo presentato istanza nei termini previsti dal relativo avviso, pubblicato nel mese di novembre 2023;

**DATO ATTO** che, pertanto, in data 31 maggio 2023 è stato pubblicato un nuovo avviso, al fine di consentire la presentazione delle istanze, da parte dei dipendenti interessati, per la fruizione dei

permessi nel secondo semestre dell'anno in corso, in numero riproporzionato rispetto alla misura massima prevista dal CCNL;

**RICHIAMATO** l'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, concernente i permessi per diritto allo studio;

**PRESO ATTO** che i permessi spettano per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;

**VISTE** le indicazioni operative e le risposte ai quesiti formulate dall'ARAN in materia di permessi per diritto allo studio, con particolare riferimento alla concessione dei permessi per dottorato di ricerca, per tirocinio pratico e per la frequenza di corsi di studio telematici;

**PRESO ATTO** che nei termini previsti dall'avviso hanno presentato domanda per l'ammissione a fruire dei permessi n. 8 dipendenti;

**ESAMINATE** le istanze presentate al fine di accertare la sussistenza di tutte le condizioni previste dall'art. 62 del CCNL più volte citato e rilevato che tutti i richiedenti possono essere ammessi a fruire dei permessi;

**DATO ATTO** che, poichè il numero totale delle domande pervenute, comprese quelle già oggetto della precedente autorizzazione, rimane inferiore al 3% del personale in servizio al 1 gennaio 2023, tutti i dipendenti in possesso dei requisiti possono essere ammessi a fruire dei permessi, senza necessit° di stabilire alcun ordine di priorità;

| <b>ACQUISITI I PARERI</b>                                      |                                     |   |                                     |
|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| <b>DIRETTORE SANITARIO</b><br><b>Dott. Antonio Maria Pinna</b> |                                     | <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b><br><b>Dott.ssa Rosalba Muscas</b> |                                     |
| FAVOREVOLE   | <input checked="" type="checkbox"/> | FAVOREVOLE  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CONTRARIO  | <input type="checkbox"/>            | CONTRARIO   | <input type="checkbox"/>            |
| NON NECESSARIO   | <input type="checkbox"/>            | NON NECESSARIO  | <input type="checkbox"/>            |

**SU PROPOSTA** del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo,

### **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente,

- 1. DI AUTORIZZARE** a fruire dei permessi per diritto allo studio previsti dall'art. 62 del C.C.N.L. 2019/2021 per il personale del comparto, per il secondo semestre dell'anno 2023, i dipendenti elencati nell'allegato "1" alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale.

2. **DI DARE ATTO** che i permessi dovranno essere fruiti con le modalità previste dall'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, nella misura massima individuale di 75 ore;
3. che i permessi dovranno essere giustificati con la certificazione attestante la partecipazione ai corsi e quello degli esami sostenuti, anche con esito negativo, in mancanza della quale i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie.
4. Che, per i corsi seguiti in via telematica, dovrà essere presentata la certificazione, con conseguente assunzione di responsabilità da parte della scuola o Università che la rilascia, attestante che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica e che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni; le giornate e gli orari dovranno essere necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative.
5. **DI COMUNICARE** la concessione dei permessi ai dipendenti interessati e ai Direttori delle relative strutture di assegnazione.
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente Deliberazione alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE GENERALE**

***Dott. Angelo Maria Serusi***

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

prospetto relativo ai dipendenti ammessi a fruire dei permessi per diritto allo studio, secondo semestre anno 2023.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

-----

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 30/06/2023 al 15/07/2023

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo DELEGATO \_\_\_\_\_