

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO ANNIS**  
Indirizzo  
Telefono  
Pec  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA E  
ATTUALI INCARICHI

- da 1997 Titolare studio Dottore Commercialista: adempimenti contabili e dichiarativi imprese, lavoratori autonomi, enti no profit; bilanci e adempimenti connessi società di capitali; revisione contabile e analisi bilancio; consulenza diritto societario; usura e anatocismo; crisi d'impresa.
- dal 1988 Amministratore unico, Presidente del CDA e consigliere di amministrazione di società operanti nei settori dell'elaborazione elettronica dei dati, sviluppo software, consulenza commerciale-tributaria, immobiliare di gestione, consorzio artigiani.
- dal 1998 Curatore fallimentare, commissario giudiziale e liquidatore giudiziale procedure concordato preventivo Tribunale di Oristano.
- dal 1999 Sindaco di società di capitali a partecipazione sia pubblica che privata ed enti no profit
- dal 2000 Liquidatore società di capitali a partecipazione pubblica, privata e misto pubblico-privata operanti nei settori dei servizi portuali, gestione porticciolo turistico, agenzia viaggi, formazione professionale, fabbricazione prodotti metallici.
- dal 2000 Consulente del Giudice e della Procura della Repubblica di Oristano in materia di usura e anatocismo, valutazione società e partecipazioni sociali, revisioni contabili, aspetti penali societari.
- dal 2010 Custode Giudiziario e professionista delegato alle vendite immobiliari Tribunale di Oristano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Formazione professionale continua ODCEC. Frequenza annuale Master Breve organizzato da Euroconference, iniziative formative Il Sole 24 Ore, Ipsoa, Eutekne.
- 25/06/1999 Registro Revisore Legale dei Conti Iscrizione albo N. 80290 D.M. del 07/06/1999 pubblicato sulla G.U. n. 50 del 25/06/1999.
- marzo 1997 Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista iscritto all'Ordine dei DCEC di Oristano.

• marzo 1989

Diploma di Laurea in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Cagliari, voto 107/110. Titolo della tesi "Fattori imprenditoriali e manageriali specifici delle imprese operanti nella Provincia di Oristano". Relatore Prof. Giuseppe Usai.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E PROFESSIONALI**

Le competenze organizzative e gestionali sono maturate nel corso degli anni di esercizio dell'attività professionale di dottore commercialista, amministratore e liquidatore di società di capitali oltre che componente del collegio sindacale o collegio dei revisori dei conti di società di capitali, organismi no profit ed ente pubblico economico. In particolare come amministratore o liquidatore di società per azioni e/o a responsabilità limitata ho amministrato e gestito la società, coordinato e diretto le risorse umane delle varie funzioni aziendali, in alcuni casi con delega alla funzione amministrativa con particolare interesse agli adempimenti dichiarativi, contabili e bilancio, controllo di gestione per centri di costo/ricavo, gestione rapporti con soci pubblici, adempimenti amministrazione trasparente. Nell'ambito della professione di dottore commercialista mi occupo di obblighi contabili e dichiarativi di società di persone e di capitali, di lavoratori autonomi ed enti no profit; bilanci e adempimenti connessi società di capitali; impostazione e gestione contabilità industriale ai fini della rendicontazione dei fondi pubblici.

**COMPETENZE OPERATIVE**

Responsabile amministrativo, amministratore unico o delegato alla funzione amministrativa, consulente dell'organo amministrativo o della direzione anche in situazioni di crisi d'impresa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottima predisposizione al lavoro di gruppo sia in qualità di responsabile che di collaboratore. Buone capacità di team building, di motivazione del personale per il raggiungimento degli obiettivi e di problem solving anche in situazione di stress e di emergenza.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE, HOBBIES**

Tennis, nuoto, mototurismo e attività nautiche.

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del Sistema Operativo Microsoft e degli applicativi di Office (Word, Excel, Access, Powerpoint). Ottima conoscenza di Internet Explorer, Outlook Express, Outlook e Access. Ottima conoscenza dei Programmi Gestionali di Contabilità Profis, Spring ed Esolver.

**MADRELINGUA ALTRA LINGUA**

ITALIANA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**PATENTI**

Patente B guida auto e motoveicoli; Patente nautica comando unità da diporto a motore per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Oristano 19 MAG 2018