

Funzioni/attività attribuite alla SC Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali

SC SERVIZIO AFFARI GENERALI E AREA DELLE FUNZIONI LEGALI	COMPETENZA	
	Direttore Generale	Dirigente
	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO	
	Delibera	Determina/ provvedimento dirigenziale
Funzioni /attività		
Nomina Responsabile aziendale del servizio per la tenuta del protocollo informatico	X	
Predisposizione adozione Manuale di gestione del protocollo informatico	X	
Predisposizione di protocolli di intesa, convenzioni e accordi con enti e istituzioni	X	
Predisposizione di regolamenti e direttive di interesse aziendale	X	
Conferimento Incarichi libero professionali	X	
Stipula Contratti di locazione passivi	X	
Aggiornamento Albo Avvocati	X	
Affidamento incarichi legali	X	
Liquidazione parcelle e fatture di competenza		X
Competenze ulteriori		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborazione con RPCT per quanto di afferenza e pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti inerenti i processi di competenza;</li> <li>• ulteriori attività che saranno dettagliate nel Funzionigramma Aziendale o in direttive della Direzione</li> </ul>		