

Funzioni/attività attribuite alla SC Servizio Tecnico-logistico e Patrimonio

| SC SERVIZIO TECNICO LOGISTICO E PATRIMONIO | COMPETENZA | |
|---|-------------------------|--------------------------------------|
| | Direttore Generale | Dirigente |
| | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO | |
| | Delibera | Determina/provvedimento dirigenziale |
| Funzioni /attività | | |
| Adozione della programmazione triennale degli investimenti e delle opere pubbliche e dei relativi aggiornamenti annuali | X | |
| Programmazione interventi di manutenzione edilizia /impianti tecnologici | | X |
| Approvazione Regolamenti di ambito tecnico (Regolamento Lavori pubblici sotto soglia – Servizi tecnici – Incentivi) | X | |
| Affidamento e/o gara per lavori e per incarichi professionali esterni, anche ai fini degli adempimenti di cui al PNRR, nei limiti di valore assegnati nel rispetto della Legge 24/2020 e delle Leggi nazionali e regionali in materia | | X |
| Gestione dei contratti di Lavori Pubblici e incarichi professionali esterni, compresa la tenuta della contabilità, il monitoraggio e la rendicontazione alle Enti competenti | | X |
| Gestione dei contratti di manutenzione e contratti energia compresa la tenuta della contabilità, la liquidazione delle relative fatture secondo la regolamentazione aziendale | | X |
| Affidamento delle verifiche periodiche di tutti gli impianti e la liquidazione delle relative fatture | | X |
| Approvazione Piano energetico aziendale | X | |
| Programmazione degli atti di disposizione del patrimonio immobiliare (alienazioni, comodati d'uso, donazioni, concessioni) e mobiliare registrato (automezzi) | X | |
| Atti di gestione del patrimonio immobiliare sia esso di proprietà e/o in uso a qualsiasi titolo da parte dell'Azienda, in conformità all'Atto Aziendale ASL e Atto Aziendale ARES | | X |
| Gestione del parco macchine di proprietà della ASL | | X |
| Competenze ulteriori <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione con RPCT per quanto di afferenza e pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti inerenti i processi di competenza; • ulteriori attività che saranno dettagliate nel Funzionigramma Aziendale o in direttive della Direzione | | |