

Funzioni/attività attribuite alla SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

SC SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	COMPETENZA	
	Direttore Generale	Dirigente
	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO	
	Delibera	Determina/ provvedimento dirigenziale
Funzioni /attività		
Elaborazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale	X	
Predisposizione e approvazione Regolamenti in materia di gestione del personale	X	
Provvedimenti di assunzione del personale.	X	
Presa d'atto accordi decentrati	X	
Gestione giuridica del rapporto di lavoro e delle sue modifiche		X
Convenzioni del personale impiegato nel SSR in progetti di utilizzo o di assegnazione temporanea previsti da leggi regionali	X	
Gestione pratiche infortuni sul lavoro e malattie professionali		X
Autorizzazione di Prestazioni Aggiuntive, RAR e altri Istituti incentivanti	X	
Liquidazione, secondo la regolamentazione aziendale, delle attività ALPI		X
Proposta di costituzione dei Fondi Contrattuali	X	
Avvio selezioni interne di attribuzione degli incarichi dirigenziali, fatti salvi gli incarichi per attribuzione delle S.C. Sanitarie (c.d. Balduzzi), di competenza di ARES Sardegna e degli incarichi del personale del Comparto	X	
Conferimenti incarichi	X	X
Competenze ulteriori		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborazione con RPCT per quanto di afferenza e pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti inerenti i processi di competenza;</li> <li>• ulteriori attività che saranno dettagliate nel Funzionigramma Aziendale o in direttive della Direzione</li> </ul>		