

Funzioni/attività attribuite alla SC Servizio Acquisizione beni e servizi

SC SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	COMPETENZA	
	Direttore Generale	Dirigente
	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO	
	Delibera	Determina/ provvedimento dirigenziale
Funzioni /attività		
Definizione dei fabbisogni di approvvigionamento di beni e servizi, anche ai fini della relativa programmazione e gestione delle procedure di acquisizione da parte di ARES o di altri soggetti aggregatori	X	
Acquisizione diretta di beni e servizi, anche non programmabili e urgenti nei limiti di cui all'art.37 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (40.000,00 euro)		X
Recepimento dei contratti, Accordi quadro e Convenzioni eseguiti dalla Centrale Regionale di Committenza (CRC), CONSIP S.P.A, Centrale ARES	X	
Gestione contratti		X
Nomina dei RUP dell'esecuzione e dei DEC per le procedure espletate dalla CRC e dalla Centrale ARES:	X	
Regolamentazione degli acquisti in economia , gestione delle casse economali e nomina degli agenti contabili	X	
Accettazione donazioni" di valore fino a € 40.000,00,		X
Liquidazione fatture		X
Competenze ulteriori		
<ul style="list-style-type: none"> • collaborazione con RPCT per quanto di afferenza e pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti inerenti i processi di competenza; • ulteriori attività che saranno dettagliate nel Funzionigramma Aziendale o in direttive della Direzione 		