



**ASL Oristano**  
Azienda socio-sanitaria locale  
**SERVIZIO SANITARIO**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

Proposta n. 160 del 13/04/2023

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Giuridico Amministrativo**  
Dott. Giuseppe Melis

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre e contestuale affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., della fornitura di n.1 videoproiettore, n.1 telo per proiezione, e n.2 cavi hdmi, n.2 custodie, da destinare alla Direzione Sanitaria presso il P.O. San Martino di Oristano, in favore dell'Operatore Economico Studio bit di Corrado Longagnani, con sede in Oristano.  
CIG: ZA73ABE2DD

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dr.ssa Maria Luisa Dionette	
Il Responsabile del Procedimento		
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott. Giuseppe Melis	Firma apposta in calce al documento

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI  NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

### **VISTE :**

- la Deliberazione n.36/47 del 31 agosto 2021 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha approvato il Piano Preliminare Regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei Servizi Sanitari;

- la Deliberazione n.46/28 del 25 novembre 2021 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha disposto la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano individuando la sede legale in Oristano, via Carducci n.35;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 05 gennaio 2022 con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le deliberazioni nn. 272 e 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della dott.ssa Rosalba Muscas e del dott. Antonio Maria Pinna;

**VISTI** i provvedimenti del Direttore Generale ATS nn° 11 del 18/01/2017 e 22 del 6/02/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

### **VISTE**

- la Deliberazione D.G. n.474 del 13/12/2022 con la quale è stato conferito al Dott. Giuseppe Melis, l’incarico di sostituzione, ai sensi dell’art. 73 del CCNL dell’Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020, della Direzione della SC Servizio Giuridico Amministrativo – ASL n. 5 di Oristano al fine di garantire la continuità delle funzioni amministrative proprie della SC in parola, nelle more dell’adozione dell’atto Aziendale;

- la nota prot. NP/2022/0001206 del 17/08/2022 con la quale il Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano ha delegato il Direttore della SC Servizio Giuridico Amministrativo e/o il suo eventuale sostituto, allo svolgimento, tra le altre, delle funzioni relative all’avvio, gestione e aggiudicazione dei procedimenti di affidamento per acquisizione di beni/servizi, entro la soglia di euro 40.0000,00, e all’adozione dei conseguenti provvedimenti determinativi;

**VISTE** le seguenti note dell’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale – Direzione Generale della Sanità:

- Prot. n. 32318 del 24/12/2021, avente ad oggetto “L.R. 11/09/2020, n. 24, Vigenza della articolazioni organizzative”, dove si conferma, nelle more dell’adozione dell’Atto Aziendale delle nuove Aziende Sanitarie, al fine di garantire la continuità assistenziale e amministrativa, la vigenza delle articolazioni aziendali presenti al 31/12/2021 in ATS Sardegna;

- Prot. n. 277 del 05/01/2022, avente ad oggetto: “L.R. 11/09/2020 e ss.mm.ii. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità assistenziale e amministrativa”, dove si ribadisce la necessità di garantire la continuità di tutti i servizi sanitari e amministrativi da parte delle Aziende

Socio-Sanitarie Locali (ASL) e dell'Azienda Regionale della Salute (ARES), costituite a far data dal 01/01/2022;

**ATTESO** che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l'Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

**PRESO ATTO** che così come previsto nella Deliberazione del Commissario Straordinario ATS Sardegna n. 998 del 23/12/2021 risultano confermate, nel periodo transitorio, le attribuzioni e le deleghe, di cui alle Deliberazioni D.G. ATS Sardegna n. 238 del 14/02/2018 e n. 800 del 15/06/2018, alla S.C. Servizio Giuridico Amministrativo dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, per le acquisizioni di beni e servizi di importo pari o inferiori a euro 40.000,00, ferme restando le competenze in materia riservate ad ARES;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PRESO ATTO** che

- il Responsabile della Direzione Sanitaria del P.O. San Martino di Oristano, ha richiesto in data 18/01/2023, prot. NP/2023/114, l'acquisto di n.1 video proiettore portatile ultracompatto e n.1 telo da proiezione, n.1 cavo hdmi, e n.1 custodia di protezione, da utilizzare nelle attività di competenza del Servizio;
- il Responsabile della Struttura "Risk Manager Aziendale", avendo acquistato in precedenza il suddetto proiettore, necessita di n.1 cavo hdmi e n.1 custodia ai fini dell'utilizzo dell'apparecchio in argomento richiesta per vie brevi in data 12/04/2023;

**CONSIDERATI** i beni da acquistare e la previsione dell'importo di spesa da sostenere, si è ritenuto di poter procedere mediante affidamento sotto-soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., richiedendo in data 20/02/2023, specifico preventivo di spesa a diverse ditte specializzate nel settore;

**VISTI** i preventivi di spesa pervenuti al Servizio, si è ritenuto opportuno di poter procedere affidando la fornitura in oggetto alla ditta Studio bit di Corrado Longagnani, con sede in Oristano, la quale, avendo proposto, con preventivo n.35 del 27/02/2023, confermato con prev. n. 55 del 20/03/2023 e n. 67 del 12/04/2023, agli atti del Servizio, il prezzo più basso, e rendendosi disponibile a fornire tutti i beni necessari, ha presentato un'offerta pari ad € 872,00 iva esclusa, ovvero € 1.063,84 comprensivo di iva, come di seguito dettagliato:

N.1 videoproiettore portatile	€ 655,00 + iva
n. 1 telo per proiezione	€ 93,00 + iva
n.2 cavi HDMI	€ 24,00 + iva
n.2 custodie per videoproiettore	€ 100 + iva

**ACCERTATA** la congruità dei beni offerti in relazione sia alla richiesta del Responsabile della Direzione Sanitaria del P.O. San Martino, che ai prezzi di mercato;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;

## **DETERMINA**

*Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente*

1. **DI AFFIDARE** all'Operatore Economico Studio bit di Corrado Longagnani, con sede in Oristano, la fornitura di n.1 videoproiettore e n.1 telo da proiezione, n.2 cavi hdmi e n.2 custodie per videoproiettore richiesti per la Direzione Sanitaria e la Struttura "Risk Manager Aziendale", ubicate entrambe presso il P.O. San Martino di Oristano, per un importo pari ad € 872,00 iva esclusa, ovvero € 1063,84 comprensivo di iva;
2. **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in complessivi € €872,00 iva esclusa, ovvero € 1.063,84 comprensivo di iva, verrà registrato, sul bilancio d'esercizio 2023 attribuito al sistema autorizzativo aziendale 2023 come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUT.	MACRO AUT.	CONTO	DESCRIZIONE	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
ASSL5H	2	A102020701	MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	DAP00050101 DIREZIONE SANITARIA P.O. SAN MARTINO	€ 988,2
ASSL5H	2	A102020701	MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	A5ST999999 CENTRO COMUNE AREA AMMINISTRATIVA E STAFF ASSL ORISTANO	€75,64

3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, è individuato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Responsabile della Direzione Sanitaria del P.O. San Martino di Oristano;
4. **DI AUTORIZZARE** la S.C. Gestione Finanziaria - Ciclo Passivo all'emissione di relativi mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolari fatture;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione alla S.C. Servizio Giuridico-Amm.vo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**IL SOSTITUTO DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO**  
***Dott. Giuseppe Melis***

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

All.a) preventivo

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano dal 18/04/2023 al 03/05/2023 .

Il Responsabile del Servizio Giuridico Amministrativo della ASL n. 5 di Oristano (o un suo delegato)