

INDIZIONE ED APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI DIREZIONE QUINQUENNALE, RINNOVABILE, DELLA STRUTTURA COMPLESSA “SC SERVIZIO AFFARI GENERALI E AREA DELLE FUNZIONI LEGALI” AFFERENTE ALL’AREA DI STAFF DELLA ASL 5 DI ORISTANO

La ASL n. 5 di Oristano, in esecuzione della deliberazione n. 169 del 21/04/2023, informa che è indetta selezione interna, per il conferimento dell’incarico di Direzione della sotto indicata Struttura Complessa:

Incarico	Ruolo
SC Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali – Area di Staff	Dirigente Amministrativo

ai sensi del CCNL Area delle Funzioni Locali, triennio 2016/2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020 e del Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell’Area PTA, approvato con Deliberazione n. 153 del 12/04/2023,

Funzioni di competenza del Servizio

Afferiscono alla struttura in argomento, tra le altre:

- gestione delle attività per il funzionamento della segreteria del Collegio Sindacale e del Collegio di Direzione, funzioni inerenti la gestione documentale e archivistica e lo scarto documentale, supporto alla organizzazione/gestione, in collaborazione con i Sistemi Informativi ARES e con la Funzione di “Comunicazione”, del sito internet aziendale, coordinamento delle funzioni aziendali ICT, procedure di adozione e pubblicazione degli atti amministrativi;
- predisposizione di protocolli di intesa, convenzioni e accordi con enti e istituzioni, predisposizione di regolamenti e direttive e della modulistica di interesse aziendale, supporto giuridico-amministrativo ai Servizi Aziendali per quanto concerne i regolamenti di competenza specifica, regolamentazione e gestione del sistema generale dell’accesso ad atti e documenti e della partecipazione ai procedimenti;
- supporto alla Direzione Strategica per la gestione dei rapporti istituzionali con soggetti pubblici e privati, nonché con gli organi e gli organismi interni ed esterni, gestione di patrocinii e partnership e della partecipazione aziendale a manifestazioni, eventi, etc;
- coordinamento URP;
- gestione dei processi inerenti il contenzioso (gestione albo avvocati esterni, affidamento degli incarichi legali e gestione dei fascicoli del contenzioso, gestione dei rapporti con CVS e con le Compagnie Assicurative, liquidazione parcelle, patrocinio legale dei dipendenti), fermo restando quanto previsto dalla normativa regionale circa le attività assicurate da ARES alle Aziende Sanitarie;
- pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti inerenti i processi di diretta afferenza e supporto alle altre Strutture Aziendali per le pubblicazioni di propria competenza;

- ogni ulteriore attività dettagliata nel Funzionigramma Aziendale o in direttive della Direzione.

1. Requisiti per la partecipazione.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nel presente avviso;
- b) possedere un'esperienza dirigenziale di 5 anni, maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità. Qualora non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale (5 anni), l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore;
- c) essere stati positivamente valutati da parte del Collegio Tecnico al termine dell'ultimo incarico ovvero, per i dirigenti con anzianità di servizio inferiore, aver superato positivamente il periodo di prova;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse.

2. Manifestazione di interesse.

I Dirigenti interessati dovranno presentare apposita manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), **in formato PDF e debitamente sottoscritta digitalmente a pena di nullità**, indirizzata al Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano, unicamente tramite posta elettronica certificata e **con utilizzo esclusivo di propria casella PEC**, al seguente indirizzo: protocollo@pec.asloristano.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato quanto segue: Nome e Cognome – Istanza di partecipazione all'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico Direzione della SC Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali – Area di Staff, ASL n. 5 Oristano.

Alla manifestazione d'interesse devono essere allegati, possibilmente in un unico file in formato PDF:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato digitalmente, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- tutti i documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse;
- la scansione di un documento di identità personale in corso di validità.

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire, **a pena di esclusione**, entro il 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.asl5oristano.it alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. Ammissione dei candidati e conferimento dell'incarico

Successivamente alla scadenza dei termini, la ASL di Oristano, per il tramite dell'Area supporto RR.UU., procederà d'ufficio all'istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute disponendo un elenco di quelle rispettose dei requisiti di partecipazione. Ai candidati esclusi per difetto dei requisiti di partecipazione o presentazione tardiva della domanda sarà data comunicazione personale mediante PEC.

Ad avvenuto esito della suddetta attività di verifica, l'elenco delle domande ammesse, corredate dei relativi allegati, sarà inoltrata al Direttore Amministrativo, cui compete formulare al Direttore Generale la proposta di conferimento. A tal fine il Direttore Amministrativo terrà conto dei seguenti elementi:

- valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dalle norme di legge e contrattuali;
- natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere;
- professionalità richiesta;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- valutazioni del curriculum e dell'iter formativo e professionale;

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale della ASL di Oristano con provvedimento motivato.

4. Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico di Direzione della S.C. Affari Generali e Area della funzione legale è conferito per la durata di cinque anni, rinnovabili. Al Dirigente incaricato, nelle more della definizione del processo di graduazione delle funzioni e di rimodulazione dei Fondi Contrattuali e salvo conguaglio dalla data di conferimento, è corrisposto un trattamento economico temporaneo e provvisorio costituito dall'indennità di struttura complessa e dal valore minimo della retribuzione di posizione prevista dal C.C.N.L.; tale valore sarà successivamente adeguato in base alla graduazione dell'incarico.

All'esito del conferimento sarà sottoscritto tra le parti il contratto di incarico che integra il contratto individuale di lavoro intercorrente tra il Dirigente e l'Azienda.

5. Trattamento dei dati personali

Si informano i partecipanti che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D.Lgs 2003 n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 18.04.2018 e recepito dalla ASL 5 di Oristano.

6. Norme finali

La ASL 5 di Oristano si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La presentazione della manifestazione d'interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione. Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia. Il presente avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito web Aziendale nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni dell'Albo Pretorio all'indirizzo <https://www.asl5oristano.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/>

Ogni informazione potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento, dott.ssa Paola Viridis, mail: paola.virdis@asl5oristano.it

Il Direttore Generale

Dott. Angelo Maria Serusi