

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL N° 5 DI ORISTANO
N° 76 DEL 07/03/2023**

Proposta n. 84 del 28/02/2023

STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE
Dott. Angelo Maria Serusi

OGGETTO: Approvazione atti RDO n. rfq_408391 e affidamento del servizio professionale di consulenza nell'ambito delle politiche del personale, con riferimento agli istituti della graduazione degli incarichi (personale del Comparto, della Dirigenza Sanitaria e PTA) e all'aggiornamento dei fondi contrattuali della Dirigenza e del Comparto (anni 2022/2023) – O.E. HMS Consulting srl
CIG: **9658962B96**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Il Dirigente Amministrativo Responsabile del Procedimento	Dr.ssa Maria Gavina Daga	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n°5 di Oristano

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020

SI NO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTE

- la Deliberazione n.36/47 del 31 agosto 2021 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha approvato il Piano Preliminare Regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei Servizi Sanitari;
- la Deliberazione n.46/28 del 25 novembre 2021 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha disposto la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n°5 di Oristano individuando la sede legale in Oristano, via Carducci n.35;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il Dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n°5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 del 11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

VISTA la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n°5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

RICHIAMATE le deliberazioni del Direttore Generale della ASL n°5 di Oristano nn. 272 e 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Rosalba Muscas e del Dott. Antonio Maria Pinna;

VISTI i provvedimenti del Direttore Generale ATS nn° 11 del 18/01/2017 e 22 del 6/02/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

ATTESO che con propria Deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme ai sensi dell’art. 16 comma 2 della Legge Regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il **Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.** di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che il recente processo di riorganizzazione del SSR e la creazione delle nuove Aziende Socio-Sanitarie Locali hanno imposto a ciascuna l’adozione di un proprio atto aziendale per il perseguimento degli obiettivi assegnati dalla riforma sanitaria, ponendo quindi le premesse per una generale revisione del sistema degli incarichi al personale e dei correlati fondi della contrattazione integrativa per la dirigenza sanitaria, PTA e del Comparto;

CONSIDERATO inoltre che negli ultimi anni sono intervenuti in materia diversi e rilevanti aggiornamenti normativi e, nello specifico, quelli in tema di fondi contrattuali contenuti nel nuovo CCNL del Comparto Sanità triennio 2019/2021, sottoscritto il 02/11/2022;

RILEVATA la necessità ed urgenza, al fine di implementare e concretizzare la nuova organizzazione aziendale, di provvedere alla determinazione del sistema di graduazione degli incarichi e alla costituzione dei fondi contrattuali della Azienda per gli anni 2022 e 2023, tenendo conto della accertata disponibilità di risorse finanziarie per la remunerazione dei vari istituti contrattuali;

VALUTATO che l'Azienda non dispone al momento di personale adeguatamente formato sulle complesse procedure e adempimenti necessari alla costituzione e quantificazione dei diversi fondi contrattuali e per l'attribuzione, graduazione e revisione degli incarichi del personale, richiesti dalla normativa in vigore;

RITENUTO indispensabile prevedere un servizio di consulenza, a supporto dei referenti dell'Area Risorse Umane e del Management aziendale, da parte di OE specializzato nel settore e dotato delle risorse professionali e strumentali, anche a livello informatico, per progettare ed attuare il sistema complesso sopra descritto in tempi brevi, necessitati dalla esigenza di rendere efficiente quanto prima la nuova organizzazione delineata dall'Atto aziendale, nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari;

DATO ATTO che è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 la Dr.ssa Maria Gavina Daga, Dirigente Amministrativo (ambito Acquisti) presso la SC Servizio Giuridico-Amministrativo;

PRESO ATTO che è stata effettuata una preliminare ricerca di mercato per individuare i fornitori specializzati nel settore di riferimento e per determinare il valore presunto dei servizi di supporto e consulenza di cui trattasi;

ATTESO che il valore dell'affidamento è stato stimato in € 46.700,00 oltre iva di legge, considerato il grado di complessità dei servizi professionali richiesti di natura multidisciplinare giuridica, organizzativa, gestionale e informatica e la dimensione dell'organizzazione aziendale in termini di risorse umane;

PRECISATO che poiché i servizi richiesti sono altamente specialistici e vanno opportunamente adeguati e tarati in base alla specifica organizzazione delineata dall'Atto Aziendale della ASL Oristano, esso deve essere affidato in maniera unitaria e globale e non può essere frazionato ulteriormente, ai fini di una eventuale raccolta di fabbisogno per la Centrale di acquisto ARES;

CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 2 del Codice e dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n. 120/2020 e s.m.i. la Stazione Appaltante può procedere entro la soglia ivi stabilita (€ 139.000,00 per forniture di beni e servizi) ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, in capo al professionista individuato, così come previsto dall'art. 51 della L. n. 108/2021, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

DATO ATTO che, nel rispetto dei principi sopraindicati e dopo attenta disamina e valutazione del mercato di riferimento, veniva individuato l'O.E. HMS Consulting srl iscritto sul Portale SardegnaCAT per le pertinenti categorie merceologiche;

PRESO ATTO che

- al suddetto Operatore Economico è stata inviata formale richiesta di offerta mediante RDO n. rfg 408391 sulla piattaforma telematica SardegnaCAT della CRC Regionale, con Lettera di Invito prot. PG/2023/7169 del 14/02/2023 corredata dei documenti amministrativi richiesti e termine di scadenza al 22/02/2023;
- l'offerta economica presentata nei termini, completa del progetto tecnico del servizio di consulenza nell'ambito delle politiche del personale, è stata di € 45.000,00 oltre iva al 22%, pari ad € 54.900,00 iva compresa;
- in data 23/02/2023 è stata richiesta una precisazione in merito al progetto tecnico, sempre all'interno della RDO sul portale SardegnaCAT, riscontrata positivamente dall'OE HMS Consulting srl in data 27/02/2023 ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto;

PRECISATO che

- le specifiche tecniche inerenti all'affidamento sono contenute nella Lettera di Invito, sottoscritta per accettazione dall'OE e nel progetto tecnico presentato (prot. n. 023/23);
- il tempo utile per l'ultimazione delle attività previste nella prestazione principale è fissato nel cronoprogramma di progetto, calibrato su una durata complessiva di n. 4 mesi, con priorità di intervento sull'area della dirigenza PTA, fermo restando il supporto specialistico (in modalità remota) che verrà garantito per un periodo ulteriore, fino a 12 mesi dalla data di formalizzazione dell'incarico;
- ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da effettuarsi mediante il sistema FVOE di ANAC;
- nelle more della suddetta verifica e della stipula del contratto, così come previsto dall'art. 8 comma 1 lett. a) della L.n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), è sempre autorizzata l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del medesimo D.Lgs n. 50/2016;

RILEVATA inoltre l'opportunità, anche ai sensi delle Linee Guida ANAC n.3 punto 10.1 lett. e) di individuare quale DEC del presente appalto la Dr.ssa Vincenza Costeri, Dirigente Amm.vo in staff alla Direzione Generale per le tematiche in oggetto;

RITENUTO pertanto di affidare all'O.E. HMS Consulting srl il servizio di supporto e consulenza nell'ambito delle politiche del personale, come meglio precisato sopra, per un importo di € 45.000,00 oltre iva al 22%, pari a complessivi € 54.900,00 iva compresa;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la L.R. n. 8/2018 ed il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora vigore;

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Antonio Maria Pinna		Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

1) di approvare gli atti della RDO n. rfq_408391, svolta sulla piattaforma SardegnaCAT, per l'affidamento del servizio di consulenza nell'ambito delle politiche del personale, a supporto dei referenti dell'Area Risorse Umane e del Management aziendale, come da verbale di sistema della procedura estratto dalla piattaforma SardegnaCAT e progetto tecnico presentato (prot. n. 023/23), allegati rispettivamente sotto 1) e 2) al presente atto a tutti gli effetti formali e sostanziali;

2) di affidare, conseguentemente, all'O.E. HMS Consulting srl l'appalto in oggetto per un importo contrattuale netto di € 45.000,00 oltre iva al 22%, pari a complessivi € 54.900,00 iva compresa;

3) di dare atto che potrà essere disposta da parte del RUP la consegna anticipata del servizio, nelle more della verifica dei requisiti che verrà condotta mediante il FVOE sulla piattaforma ANAC e della stipula del contratto, così come stabilito dall'art. 8 comma 1 lett. a) della L. n. 120/2020 e s.m.i;

4) di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) la Dr.ssa Vincenza Costeri, Dirigente Amm.vo in staff alla Direzione Generale per le tematiche in oggetto;

5) di dare atto che il tempo utile per l'ultimazione delle attività previste nella prestazione principale è fissato nel cronoprogramma di progetto, calibrato su una durata complessiva di n. 4 mesi, con priorità di intervento sull'area della dirigenza PTA, fermo restando il supporto specialistico (in modalità remota) che verrà garantito per un periodo ulteriore, fino a 12 mesi dalla data di formalizzazione dell'incarico;

6) di dare atto infine che la spesa derivante dal presente provvedimento, come sopra quantificata in € 54.900,00 compresa iva al 22%, verrà registrata sul bilancio 2023 come di seguito rappresentato:

Ufficio autorizzativo	Anno	Macro Autorizzazione	Conto	Centro di Costo	Importo iva inclusa
ASSL5	2023	1	A506030401	A5DA010199 Centro comune ASSL Oristano	€ 54.900,00

C.I.G. 9658962B96

7) di trasmettere copia del presente atto alla Struttura Complessa Servizio Giuridico Amministrativo della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione all'Albo Pretorio on – line.

IL DIRETTORE GENERALE ASL n° 5 di ORISTANO

Dott. Angelo Maria Serusi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) Verbale di sistema RDO n. rfq_408391 SardegnaCAT
- 2) Progetto Tecnico prot. n. 023/23

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n°5 di Oristano dal 07/03/2023 al 22/03/2023

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio giuridico-amministrativo ASL 5 di Oristano (o suo delegato)
