

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL ORISTANO
N° 364 DEL 21/09/2022

Proposta n. 387 del 15/09/2022

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. GIURIDICO AMMINISTRATIVO

Dott. Giuseppe Melis

OGGETTO: Progetto "Attività recupero ticket inevasi-servizio informativo degli utenti presso i Distretti Sanitari e regolarizzazione pratiche sui sistemi informativi". Liquidazione delle prestazioni rese dal personale impegnato nel progetto relativamente ai mesi da Giugno a Dicembre 2021.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore	Dott. Giuseppe Melis	
Il Responsabile del Procedimento		
Il Responsabile della Struttura		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTE :

- la Deliberazione n.36/47 del 31 agosto 2021 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha approvato il Piano Preliminare Regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei Servizi Sanitari;

- la Deliberazione n.46/28 del 25 novembre 2021 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha disposto la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano individuando la sede legale in Oristano, via Carducci n.35;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

VISTA la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

RICHIAMATE le deliberazioni nn. 272 e 273 del 22/07/2022 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della dott.ssa Rosalba Muscas e del dott. Antonio Maria Pinna;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale ATS n° 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la nota prot. PG/2022/0026852 del 04/08/2022 con la quale il Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano, ha nominato il Dirigente Amministrativo, dott. Giuseppe Melis, sostituto responsabile della Struttura Complessa Servizio Giuridico Amministrativo;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

ATTESO che ATS Sardegna, nel corso dell'anno 2020-2021, ha avviato, in seguito a convenzione con l'Agenzia delle Entrate e Riscossione, la procedura per il recupero dei ticket di prestazioni sanitarie non pagate in seguito a dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione di esenzioni dal pagamento;

CONSIDERATO che contestualmente ai pagamenti spontanei da parte degli utenti, si è verificata l'esigenza di fornire informazioni a tutti coloro che a vario titolo hanno manifestato la necessità di avere chiarimenti nonché di effettuare contestazioni formali e informali e che il fenomeno si è riscontrato in maniera diffusa in tutto il territorio regionale;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni dell'allora Commissario straordinario ATS Sardegna:

- n.164 del 12/03/2021 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale Recupero Crediti;
- n. 295 del 22/04/2021 con la quale è stata approvata la procedura operativa "Riscossione Ticket inevasi per autocertificazioni su situazioni reddituali mendaci";

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario ATS n.358 del 14/05/2021 con la quale è stato approvato il progetto "Attività recupero ticket inevasi-servizio informativo degli utenti presso i Distretti Sanitari e regolarizzazione pratiche sui sistemi informativi" che si poneva l'obiettivo di supportare dal punto di vista informativo gli utenti/cittadini che sostengono il diritto all'esenzione o che dimostrano il reale pagamento dei ticket contestati al fine di regolarizzarne la situazione amministrativa sia sul sistema Ministeriale TS (tessera sanitaria) che sul sistema adER (Agenzia delle Entrate-Riscossione);

PRESO ATTO

● che nel progetto su richiamato sono state fornite indicazioni operative e tecniche per l'attività da svolgere nell'ambito dello stesso e sono state disposte le risorse economiche associate alle strutture e alle risorse umane coinvolte nel progetto e che alla ASSL di Oristano è stata assegnata la somma complessiva di €. 17.402,00 così suddivise tra i tre Distretti Sanitari:

- Ales-Terralba euro 4.712,00
- Ghilarza-Bosa euro 4.460,00
- Oristano euro 8.230,00

● che tali somme sono state assegnate per le attività degli operatori dei tre distretti svolte al di fuori dell'orario previsto per lo svolgimento dell'attività istituzionale e remunerate per un valore pro capite di €. 24,00/ora comprensivo di oneri e IRAP;

● che ad esse si deve aggiungere inoltre la quota prevista per gli adempimenti in capo alla SC Giuridico Amministrativo di Oristano pari a euro 1.500,00;

CONSIDERATO

che i Direttori dei Distretti Sanitari di Oristano, Ghilarza/Bosa e Ales/Terralba, rispettivamente con note del 21/12/2021 e del 22/12/2021, hanno comunicato al Direttore della SC Giuridico Amministrativo i nomi dei dipendenti individuati per la partecipazione al suddetto progetto con l'indicazione delle ore svolte da ciascuno di essi al di fuori dell'orario istituzionale;

VISTA la documentazione trasmessa dai Direttori dei tre Distretti Sanitari, presente agli atti dell'ufficio e precisamente:

- le relazioni contenenti la rendicontazione dell'attività svolta al di fuori dell'attività istituzionale dai dipendenti dei Distretti Sanitari coinvolti (allegato "A");
- il prospetto di liquidazione delle attività svolte, così come rilevato dai sistemi elettronici di misurazione oraria della prestazione lavorativa, (allegato "B");

DATO ATTO che il progetto in oggetto è stato realizzato raggiungendo gli obiettivi prefissati, così come si evince dalle relazioni conclusive prodotte dai Direttori dei tre Distretti Sanitari e acquisite agli atti dell'ufficio (allegato "A");

RITENUTO pertanto di dover provvedere alla liquidazione dei compensi dovuti per le ore effettuate oltre il normale orario di lavoro, in favore dei dipendenti dei tre Distretti Sanitari riportati nell'allegato "B";

RITENUTO OPPORTUNO altresì procedere alla liquidazione delle risorse dedicate per le attività in capo al responsabile del SC Giuridico Amministrativo di Oristano per un importo di euro 1.500,00;

ACCERTATA la disponibilità economica sull'ufficio Autorizzativo ASSL5- macro 4 a valere sul progetto "ATS_DREF_RECTICKET- recupero ticket inevasi - Servizio informativo agli utenti e regolarizzazione pratiche su sistemi informativi.

SU PROPOSTA del Sostituto Direttore della S. C. Servizio Giuridico-Amministrativo

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO Dott. Antonio Maria Pinna		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

DELIBERA

1. **DI AUTORIZZARE** la liquidazione delle competenze economiche, effettivamente utilizzate, nell'ambito di quanto stabilito nel progetto obiettivo "Attività di recupero ticket inevasi-Servizio informativo agli utenti e regolarizzazione pratiche sui sistemi informativi", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 358 del 14/05/2021, che ammontano complessivamente a un valore di €. **15.180,00** e precisamente:

- €13.680,00 per le attività degli operatori dei tre distretti svolte al di fuori dell'orario previsto per lo svolgimento dell'attività istituzionale e remunerate per un valore pro capite di €. 24,00/ora comprensivo di oneri e IRAP;
- €1.500,00 per gli adempimenti in capo al responsabile della SC Giuridico Amministrativo di Oristano;

2. **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento e quantificato in **€ 15.180,00** comprensivi oneri sociali e Irap, saranno imputate sul progetto "ATS_DREF_RECTICKET-recupero ticket inevasi-Servizio informativo agli utenti e regolarizzazione pratiche su sistemi informativi" verrà registrato sul bilancio ATS, sopravvenienze passive, anno 2022 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATI VO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CENTRO DI COSTO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO IRAP e Oneri INCLUSI
ASL 5 ORISTANO	4	Come da Procedure stipendi per singolo operatore	A802020416	Sopravvenienze passive costi del personale-ruolo amm.vo-dirigenza SPTA- varie	€ 3.568,50
"	4	Come da Procedure stipendi per singolo operatore	A509040207	IRAP del pers. del ruolo amm.vo-dirigenza tempo indeterminato	€ 331,50
"	4	Come da Procedure stipendi per singolo operatore	A802020418	Sopravvenienze passive costi del personale-ruolo amm.vo-comparto- varie	€ 10.321,20
"	4	Come da Procedure stipendi per singolo operatore	A509040507	IRAP del pers. del ruolo amm.vo a tempo indeterminato	€ 958,80

3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Gestione Economica e Patrimoniale-Bilancio e alla SC Trattamento Giuridico ed Economico di ARES per gli adempimenti di rispettiva competenza;

4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S. C. Giuridico Amministrativo della ASL n° 5 di Oristano per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL DIRETTORE GENERALE ASL 5 di ORISTANO

Dott. Angelo Maria Serusi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) Allegato A – Relazioni dei Direttori di Distretto contenente la rendicontazione dell'attività;
- 2) Allegato B – Prospetto liquidazione attività personale coinvolto nel Progetto;

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della
ASL 5 di Oristano dal 21/09/2022 al 06/10/2022

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Giuridico Amministrativo ASL 5 di
Oristano o suo DELEGATO ^{Delegato} _____