

## CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL TIROCINIOSANITARIO PREVISTO NEL CORSO

Codice corso 65159/2021/SOLCO/OSS1000/Nuoro/01

TRA

L'agenzia formativa **CONSORZIO SOL.CO. NUORO** consorzio sociale di solidarietà a.r.l. con sede in NUORO – Piazza Mameli n. 32 C.F. 00971420914, P.IVA n. 00971420914 in seguito denominato più brevemente "Agenzia formativa", rappresentato della Direttrice Dott.ssa **MARINA MARIA GIOVANA SPANU** nata a Nuoro il 03/06/1958 domiciliata in tale sua qualità in Nuoro Piazza Mameli 32

E

L'**ASSL N°5 di Oristano**, d'ora innanzi denominato "soggetto ospitante" con sede in via G. Carducci, n°35, 09170 Oristano (OR), Partita Iva e Codice Fiscale: 92005870909, rappresentata dal Dottor **ANGELO MARIA SERUSI**, ivi domiciliato per la sua carica.

### PREMESSO

- Che la Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, ha approvato l'Attività Formativa Autofinanziata per il Conseguimento della Qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) con un percorso Formativo di 1000 ore;
- Che l'Agenzia Formativa Consorzio Sol.Co, con protocollo n. **0073404 del 09/09/2021** la Regione Sardegna ha approvato il Progetto Didattico per n. 2 Edizioni con autorizzazione ad avviare le attività di tirocinio sanitario
- Che l'Agenzia formativa per la realizzazione del Tirocinio Sanitario ha necessità di inserire gli allievi previsti nei corsi in Aziende Sanitarie per un tirocinio di 250 ore;

Tabella riepilogativa dell'attività formativa affidata:

<b>N</b>	<b>Codice corso</b>	<b>N. Allievi</b>	<b>Ore previste tirocinio sanitario</b>	<b>Sede formativa</b>
1	65159/2021/SOLCO/OSS1000/Nuoro/01	22	250	Busachi (OR)

- Che l'Agenzia Formativa per la realizzazione del Tirocinio Sanitario ha necessità di inserire gli allievi previsti nei corsi in Aziende Sanitarie, e nello specifico presso il P.O. San Martino di Oristano e il P.O. G.P. Delogu di Ghilarza, in un periodo che va presumibilmente dal mese di novembre 2022 al mese di gennaio 2023;
- Che l'Agenzia Formativa per la realizzazione dei percorsi formativi ha necessità di avvalersi di collaborazione esterna a tempo determinato, regolata ai sensi dell'art. 9 della L.R.02/03/1982, N° 7;

- Visto il D.M. n. 142 del 25.03.1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24.06.1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento".

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART.1**

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del Tirocinio che sarà svolto presso le strutture sanitarie dell'ASL n. 5 di Oristano, secondo un piano finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto per il corso sotto indicato e avviato;

### **ART.2**

L'ASL n. 5 di Oristano dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione del Tirocinio secondo il relativo programma.

L'ASL n. 5 di Oristano si impegna a mettere a disposizione strutture, attrezzature ed organizzazione, ai fini della realizzazione del suddetto programma.

L'ASL n. 5 di Oristano si impegna a svolgere le funzioni di tutoraggio del Tirocinio Sanitario per il tramite del Servizio delle Professioni Sanitarie presso le unità operative aziendali.

Verrà garantita ai tirocinanti la possibilità di fare esperienza presso i principali reparti della struttura ospedaliera sotto la supervisione del personale dipendente, coordinatore o personale allo scopo incaricato, senza che ciò debba comportare oneri aggiuntivi allo stesso personale dipendente.

I suddetti referenti avranno il compito di promuovere un ambiente formativo idoneo, favorendo l'accoglimento e l'inserimento del tirocinante e di informare e coinvolgere tutti gli operatori del Servizio e del Presidio Ospedaliero sede di tirocinio.

### **ART. 3**

Per la prestazione di Tirocinio l'Agenzia Formativa si impegna a corrispondere all'ASL n. 5 di Oristano un rimborso per un importo lordo comprensivo di IVA corrispondente a € 1,20 (uno/20) all'ora ad allievo. La prestazione verrà liquidata entro 60 gg dallo svolgimento degli esami finali di qualifica, a seguito di rilascio di apposita fattura.

Il compenso su indicato verrà corrisposto solo relativamente alle ore effettivamente svolte dagli allievi. Il soggetto proponente si impegna a rendicontare le ore e le presenze svolte dai tirocinanti, a immediata conclusione dell'attività di tirocinio e a comunicarlo alla Direzione dell'Azienda ospitante e alla Direzione del Servizio Professioni Sanitarie.

### **ART. 4**

Il Tirocinio, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttive, salvo il tempo necessario al raggiungimento degli obiettivi didattici e

formativi e di acquisizione delle conoscenze dei sistemi produttivi aziendali.

#### **ART.5**

Gli allievi tirocinanti effettueranno, nelle giornate di presenza in ASL n. 5 di Oristano, un orario di lavoro concordato con il soggetto proponente. I contenuti, i tempi, il calendario e la modalità di realizzazione del Tirocinio sono inseriti in uno specifico cronoprogramma proposti dal soggetto proponente e concordati con il soggetto ospitante.

Gli allievi tirocinanti, pur essendo inseriti nelle normali attività, non parteciperanno interamente al processo produttivo, infatti non saranno tenuti a rispettare i ritmi straordinari di lavoro.

Il soggetto proponente si impegna a fornire agli allievi in tirocinio le divise e calzature adeguate, nonché un cartellino di riconoscimento.

#### **ART. 6**

Trattandosi di una esperienza di formazione è evidente che la presenza degli allievi in struttura non farà sorgere nessun diritto di natura occupazionale, retributiva o di qualunque altro genere (art. 18, comma 1, lettera d della Legge n° 196 del 1997).

#### **ART.7**

La realizzazione del tirocinio non comporterà per il soggetto ospitante alcun onere finanziario, né obblighi di alcuna natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

#### **ART.8**

Durante il tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a garantire l'effettiva realizzazione del programma di formazione. La direzione dell'Agencia Formativa si riserva di interrompere in qualunque momento il tirocinio qualora non venga attuato nei modi e nei tempi previsti.

#### **ART. 9**

Gli allievi in tirocinio godono di apposita copertura INAIL, posizione n. 93200422 e di polizza assicurativa per responsabilità civile n. 00032232300027 e sono in regola con le vaccinazioni e con la certificazione di idoneità al lavoro ai sensi dell'art. 2 del d.lgs n. 81/2008. In caso di infortunio dell'allievo/a il soggetto ospitante deve informare immediatamente l'Agencia Formativa.

#### **ART. 10**

Il soggetto proponente fornisce la certificazione di "IDONEITÀ ALLA MANSIONE" per ciascun allievo, rilasciata dal Medico Competente iscritto all'albo in riferimento all'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008

#### **ART.11**

Durante il periodo di presenza in azienda gli allievi tirocinanti saranno tenuti ad osservare le norme disciplinari previste dal C.C.N.L., a rispettare rigorosamente la normativa ai sensi

dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, del D.lgvo 196/2003 nonché degli eventuali regolamenti ed altre disposizioni aziendali in materia di trattamento dei dati personali. Qualora il soggetto ospitante ravvisasse mancanze particolarmente gravi o un comportamento scorretto da parte degli allievi, potrà chiedere alla Direzione del Corso di interrompere lo stage formativo.

#### **ART.12**

Le parti garantiscono il trattamento dei dati personali nei modi previsti dalla normativa in materia di "privacy" ed esclusivamente per l'attuazione della presente convenzione, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza ed utilizzati dalle Strutture Aziendali interessate o trasmessi ad altri enti per sole finalità di legge, ovvero istituzionali o statistiche. Titolari del trattamento dei dati sono le parti come sopra individuate ai sensi degli artt. 26 e 28 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR). Resta inteso che la violazione delle previsioni contenute nel presente articolo espone la Parte inadempiente al risarcimento in favore dell'altra Parte di danni eventualmente cagionati.

#### **ART. 13**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia alle norme di legge e di regolamento in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale

#### **ART. 14**

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposte e tasse ai sensi della legge 21 dicembre 1978, n. 845;

#### **ART. 15**

La presente convenzione entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione ed ha la durata di 12 mesi o comunque fino al completamento di tutte le attività riportate in premessa, se superiore.

#### **ART. 16**

La risoluzione di eventuali controversie tra le parti sarà di competenza del Tribunale Ordinario di Nuoro.

Letto, confermato e sottoscritto in ogni sua parte

Per Il Consorzio SOL.CO  
Il Legale Rappresentante  
Dott.ssa Marina Maria Giovanna Spanu

Per ASL n. 5 di Oristano  
Il Direttore Generale  
Dott. Angelo Maria Serusi

**ALLEGATO A**  
**PROGRAMMA TIROCINIO/FORMATIVO PER OPERATORE SOCIO SANITARIO**  
**(OSS)**

Data Presunta Inizio Tirocinio: **Novembre 2022**

Data Orientativa Fine Tirocinio: **gennaio 2023**

N° Allievi: **22**

Ore Tirocinio Allievo: **250**

**PREMESSA**

Il tirocinio sanitario si configura come un elemento fondamentale nel percorso di apprendimento delle competenze professionali che avviene attraverso la sperimentazione pratica e l'integrazione dei contenuti teorici con la prassi operativa professionale ed organizzativa. Dopo la firma della convenzione con la struttura ospitante, sarà il coordinatore dell'agenzia formativa a tenere i rapporti con i tutor indicati dalla struttura ospitante (tutor aziendali) al fine di predisporre programmi individualizzati in relazione agli obiettivi del corso. Ad ogni allievo sarà consegnato un registro individuale che dovrà essere firmato, in ogni singola pagina, dal tutor aziendale, il quale compilerà la scheda di valutazione predisposta dall'agenzia formativa, utile ai fini dell'ammissione dell'allievo all'esame di qualifica.

**OBIETTIVI DEL TIROCINIO IN AMBITO SANITARIO**

- Partecipare alla rilevazione dei bisogni dell'assistito, dando adeguate risposte alle richieste di attenzione e di ascolto;
- Collaborare all'attuazione degli interventi assistenziali perseguendo gli obiettivi riabilitativi individuati per l'assistito, nella logica dell'equipe multidisciplinare;
- Svolgere le fondamentali procedure di sanificazione degli spazi, seguendo gli standard e le procedure predisposte dai protocolli operativi della struttura;
- Curare la pulizia e l'igiene ambientale, garantendo il rispetto della riservatezza degli assistiti;
- Assistere la persona, in particolare non autosufficiente ed allettata nell'attività quotidiana di igiene personale;
- Collaborare ad attività di stimolazione e mantenimento di capacità psicofisiche residue, di rieducazione e riattivazione funzionale dell'assistito;

Controllare ed assistere la persona nell'assunzione dei cibi, incoraggiando per quanto

possibile le sue capacità di autoalimentazione;

- Attuare interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza nell'ambito del proprio ruolo;
- Garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti e il trasporto del materiale biologico nel rispetto dei protocolli;
- Attivare relazioni e comunicazioni d'aiuto con l'assistito e i familiari;
- Adottare gli stili comunicativi adeguati alla condizione di sofferenza dell'assistito

#### PROGRAMMA DEL TIROCINIO IN AMBITO SANITARIO:

Le attività svolte consentono l'acquisizione di competenze pratiche relativamente ai seguenti aspetti:

Assistenza diretta alla persona e attività relazionale: assistenza nell'igiene personale, assistenza nella vestizione e vestizione dell'utente, somministrazione del pasto, posizionamento, mobilizzazione e spostamento della persona assistita, utilizzo degli ausili per la mobilità del paziente, assistenza nell'espletamento delle funzioni fisiologiche, rilevazione dei parametri vitali

Assistenza indiretta e comfort alberghiero: rifacimento dei letti liberi e occupati, procedure di sanificazione e sanitizzazione dell'ambiente di vita, procedure di sanificazione e sanitizzazione e dell'unità di vita del paziente, raccolta e allontanamento della biancheria piana e confezionata, smaltimento dei rifiuti, gestione del materiale sterile, trasporto di provette in contenitori chiusi, trasporto dell'utente, preparazione dell'ambiente per la somministrazione del vitto

Supporto all'organizzazione e gestione dei servizi: registrazione delle attività

