

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL ORISTANO  
N° 251 DEL 22/07/2022**

Proposta n. 272 del 13/07/2022

**STRUTTURA PROPONENTE: Direzione Generale**  
Dr. Angelo Maria Serusi

**OGGETTO: Proroga contratti di lavoro a tempo determinato personale in servizio presso la Assl di Oristano.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| <b>Ruolo</b>         | <b>Soggetto</b>      | <b>Firma Digitale</b> |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Istruttore/Estensore | Saba Vitalia Rimedia |                       |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020

SI  NO

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**VISTE :**

- la Deliberazione n.36/47 del 31 agosto 2021 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha approvato il Piano Preliminare Regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei Servizi Sanitari;
- la Deliberazione n.46/28 del 25 novembre 2021 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha disposto la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano individuando la sede legale in Oristano, via Carducci n.35;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n.51/41 del 30/12/2021 ha individuato il dott. Angelo Maria Serusi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano, secondo le modalità ed i requisiti previsti dal combinato disposto dell’art. 11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

**VISTA** la deliberazione n.1 del 05 gennaio 2022 del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 2 del 11.01.2022 di nomina della Dott.ssa Rosalba Muscas quale Direttore Amministrativo facente funzioni e n. 13 del 14/02/2022 di nomina del Dott. Antonio Maria Pinna quale Direttore Sanitario facente funzioni;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale ATS n° 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**ACQUISITA** la nota dell’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale – Direzione Generale della Sanità, Prot. n. 277 del 05/01/2022, recante: “LR 11/09/2020 e ss.mm.ii. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità assistenziale e amministrativa”, dove si ribadisce la necessità di garantire la continuità di tutti i servizi sanitari ed amministrativi da parte delle Aziende Socio sanitarie Locali (ASL) e dell’Azienda regionale della Salute (ARES), appena costituite;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

## **RICHIAMATE:**

- ✓ la convenzione per la disciplina provvisoria dei rapporti tra ARES e ASL ai fini dell'attuazione della riforma sanitaria prevista dalla L.R. n. 24/2020;
- ✓ la nota protocollo 37923 del 12/05/2022 recante ad oggetto chiarimenti in ordine al riparto di competenze ARES/Asl in materia di procedure assunzionali;

**ATTESO** che i contratti di lavoro a tempo determinato dei dipendenti specificati nella tabella sottoriportata si approssimano alla scadenza;

| <b>NOME E COGNOME</b>  | <b>PROFILO PROFESSIONALE</b> | <b>SCADENZA CONTRATTO</b> |
|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| ARI FULVIA ANNA        | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO    | 31/07/22                  |
| ARU ANNALISA           | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO    | 31/08/22                  |
| CASULA IVANA MARIA     | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO    | 23/07/22                  |
| DEIDDA RITA            | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO    | 31/07/22                  |
| LAI LOREDANA           | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO    | 31/07/22                  |
| MEREU PAOLA            | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO    | 31/08/22                  |
| PERRA DONATELLA        | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO    | 31/07/22                  |
| PINOTTI MARISTELLA     | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO    | 31/07/22                  |
| PUGGIONI PAMELA        | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO    | 31/07/22                  |
| SANTONI MARIANTONIETTA | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO    | 31/07/22                  |
| SAU MARIA SABRINA      | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO    | 31/07/22                  |

**VISTE** le note, prot. n. PG//2022/21558 del 22/06/2022 e n. PG//2022/ 23830 del 12/07/2022 con le quali si richiede la proroga dei contratti suindicati al fine di garantire la funzionalità dei servizi e la continuità dell'azione amministrativa a supporto dei servizi di produzione;

**RICHIAMATE** le determinazioni dirigenziali ARES 6097 del 01/12/2020, n. 2106 del 13/04/2021 e n.48 del 25 01/2022 relative all'assunzione in servizio a tempo determinato degli Assistenti Amministrativi – Cat. "C" suindicati;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 4393 del 29/07/2021 con la quale è stata disposta la proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato del personale suindicato;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2., D. Lgs. 165/2001 e successive sue modificazioni ed integrazioni, ai sensi del quale per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le PP.AA. possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego di personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

**RICHIAMATA** la deliberazione di GR n. 13/60 del 15/04/2022 "*Autorizzazione transitoria al reclutamento del personale dipendente delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2022*" con la quale la RAS nelle more dell'approvazione dei PTFP 2022-2024, ha autorizzato le Aziende del SSR:

- a) a sostituire integralmente il personale a tempo indeterminato cessato dal 01/01/2022 con un turnover al 100%;
- b) a sostituire o prorogare fino al 31/12/2022 i contratti a tempo determinato in scadenza nel corso del 2022;

c) a dotarle di un budget transitorio di spesa per nuove assunzioni di personale, di competenza dell'anno 2022, al fine di garantirne la piena operatività.

**ATTESO CHE** nella Deliberazione l'Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale soprarichiamata, stante l'assetto organizzativo conseguente alla riforma di cui alla legge regionale n 24 del 11/09/2020, in attesa della definizione degli atti aziendali, delle dotazioni organiche, dei bilanci preventivi e dei piani del fabbisogno di personale, autorizza le Aziende del SSR, dotandole di un budget transitorio di spesa, per nuove assunzioni di personale di competenza dell'anno 2022, per garantire la piena operatività delle strutture sanitarie e la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza;

**CONSIDERATO** che permangono le esigenze che hanno portato alle assunzioni di che trattasi e che si rende necessario prorogare i contratti suindicati al fine di garantire la funzionalità dei servizi e la continuità dell'azione amministrativa a supporto dei servizi di produzione nel rispetto del D.Lgs 81/2015 e dei vigenti CC.NN.NN.LL, in termini di limiti temporali e numero massimo di proroghe;

**RITENUTO** necessario procedere, in ottemperanza alle disposizioni della D.G.R. 13/60 del 15/04/2022, alla proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato dei dipendenti specificati nella tabella soprariportata, con decorrenza dalla data di scadenza dell'incarico fino al 31/12/2022;

| <b>ACQUISITI I PARERI</b>       |       |                                      |       |
|---------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|
| <b>DIRETTORE SANITARIO F.F.</b> |       | <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.</b> |       |
| Dott. Antonio Maria Pinna       |       | Dott.ssa Rosalba Muscas              |       |
| FAVOREVOLE                      | [ X ] | FAVOREVOLE                           | [ X ] |
| CONTRARIO                       | [ ]   | CONTRARIO                            | [ ]   |
| NON NECESSARIO                  | [ ]   | NON NECESSARIO                       | [ ]   |

**Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:**

### **DELIBERA**

**DI PROCEDERE** in ottemperanza alle disposizioni di cui alla D.G.R. 13/60 del 15/04/2022, alla proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato, dei dipendenti specificati nella tabella sottoriportata, fino al 31/12/2022;

| <b>NOME E COGNOME</b> | <b>PROFILO PROFESSIONALE</b> | <b>DECORRENZA PRORORGA</b> | <b>SCADENZA</b> |
|-----------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------|
| ARI FULVIA ANNA       | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO    | 01/08/22                   | 31/12/2022      |
| ARU ANNALISA          | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO    | 01/09/22                   | 31/12/2022      |
| CASULA IVANA MARIA    | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO    | 24/07/22                   | 31/12/2022      |

|                        |                           |          |            |
|------------------------|---------------------------|----------|------------|
| DEIDDA RITA            | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 01/08/22 | 31/12/2022 |
| LAI LOREDANA           | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 01/08/22 | 31/12/2022 |
| MEREU PAOLA            | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 01/09/22 | 31/12/2022 |
| PERRA DONATELLA        | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 01/08/22 | 31/12/2022 |
| PINOTTI MARISTELLA     | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 01/08/22 | 31/12/2022 |
| PUGGIONI PAMELA        | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 01/08/22 | 31/12/2022 |
| SANTONI MARIANTONIETTA | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 01/08/22 | 31/12/2022 |
| SAU MARIA SABRINA      | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 01/08/22 | 31/12/2022 |

**DI PROCEDERE** con atto successivo alla stipula del contratto individuale di proroga, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 2016/2018;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Controllo di Gestione della Asl Oristano per gli adempimenti di competenza, alla S.C. Giuridico Amministrativo di Oristano per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria ASL Oristano e all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;

**IL DIRETTORE GENERALE ASL 5 di ORISTANO**  
Dott. Angelo Maria Serusi

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 22/07/2022 al 06/08/2022

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio giuridico-amministrativo ASL 5 di Oristano (o suo delegato)

Delegato

\_\_\_\_\_