

## **AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI CONSULENZA GIURIDICA E DI PATROCINIO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE A FAVORE DELLA ASL N. 5 DI ORISTANO E DEI PROPRI DIPENDENTI**

La ASL n. 5 di Oristano intende costituire, secondo i principi di trasparenza della vigente normativa, un elenco di professionisti Avvocati esterni, cui conferire singoli incarichi di patrocinio dell'Azienda e di difesa dei propri dipendenti ammessi, ai sensi delle disposizioni dei CCNL di riferimento, al patrocinio legale con oneri a carico dell'Ente.

L'elenco si articola nelle seguenti specializzazioni e sezioni:

- Materia civile (malapractice medica, responsabilità medico/sanitaria, etc);
- Materia giuslavoristica;
- Materia penale (responsabilità medico professionale, responsabilità civile);
- Materia amministrativa e contabile (contratti pubblici, gare e appalti)

L'inserimento nel predetto elenco è condizione necessaria per concorrere all'affidamento dell'incarico professionale ed è subordinato alla conformità di quanto previsto nel presente avviso ed all'accettazione delle specifiche condizioni ivi previste.

L'inserimento nell'elenco in parola non costituisce garanzia di affidamento degli incarichi.

Si precisa, altresì, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di inserimento nell'Elenco ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle istanze e l'inserimento nell'Elenco non comporta quindi l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della ASL di Oristano, di conferire incarichi ai professionisti iscritti e, pertanto, non attribuisce alcun diritto agli stessi in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco gli Avvocati del libero Foro in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 anni ed esperienza di almeno 2 anni nell'ambito legale dichiarato;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. indicazione degli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione del massimale assicurato che, in ogni caso, non dovrà essere inferiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro;

4. dichiarazione, sotto la propria responsabilità:

- a) di non versare in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) di non avere controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) contro la ASL di Oristano o propri dipendenti e di impegnarsi a non proporre azioni legali sia in nome proprio e/o per conto altrui contro l'Azienda per tutta la durata dell'eventuale rapporto. Tale obbligo è esteso anche ai legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del richiedente;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
- e) di avere il proprio Studio nell'ambito territoriale di riferimento regionale;
- f) di assumere l'impegno ad applicare, per la determinazione del compenso professionale, i parametri minimi di cui al DM n.55 del 10.04.2014, come modificato dal DM 37/18, recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense;
- g) di aver preso completa visione del presente avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle incondizionatamente
- h) di riconoscere che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della ASL n. 5 di Oristano;
- i) di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda e di essere a conoscenza del fatto che la ASL n. 5 di Oristano potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove tali modifiche comportino tale effetto;
- j) di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente la ASL n. 5 di Oristano sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- k) di impegnarsi a trasmettere, entro il 15 febbraio di ogni anno, una valutazione in ordine all'esito del contenzioso, con annessa stima delle somme ai fini dell'accantonamento al relativo Fondo Rischi del Bilancio;

- l) di informare tempestivamente l'Azienda nel caso del venir meno dei requisiti/obblighi previsti per l'iscrizione nell'elenco;
- m) di non accettare nuovi incarichi e/o dimettersi dagli incarichi già ricevuti dall'Azienda nel caso del venir meno anche di uno solo dei requisiti/obblighi di cui all'Avviso di che trattasi;
- n) di assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
- o) di collaborare proficuamente con l'Azienda, anche con riferimento alle eventuali richieste dalla stessa avanzate;
- p) di autorizzare l'Azienda Socio sanitaria locale n. 5 di Oristano, ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dati, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

**N.B.** A seguito dell'iscrizione del costituendo elenco, il *curriculum* allegato alla domanda presentata sarà pubblicato integralmente nell'apposta sezione pubblica del sito web istituzionale e reso visibile a tutti gli utenti. Si chiede, pertanto, che lo stesso non contenga informazioni riservate o riferimenti specifici ad incarichi espletati (nominativi delle parti o degli assistiti, ...).

I requisiti e gli obblighi di cui sopra rappresentano condizioni non solo di iscrizione ma anche di permanenza nell'elenco: il venir meno di uno di essi determina la cancellazione dalla lista.

Tutti i sopra elencati requisiti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere per tutto il periodo di validità dell'elenco.

Dovrà altresì essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, redatto in forma di autocertificazione, avendo cura di evidenziare il patrocinio dinanzi alle magistrature superiori, assunzione di precedenti incarichi per altre ASL ovvero altre Pubbliche Amministrazioni, le specializzazioni possedute e le materie professionali specificatamente curate ed approfondite nel corso del proprio iter professionale tali da consentire una giusta valutazione della particolare vocazione professionale del professionista.

Lo stesso dovrà inoltre precisare in quale delle specializzazioni/sezioni dell'elenco (materia civile, giuslavoristica, penale, amministrativa e contabile...) chiede di essere inserito.

## **B) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA :**

La domanda di ammissione, in carta semplice, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale della ASL N. 5 , redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente avviso (allegato A) corredata dal curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, nonché dalla fotocopia di documento di identità valido.

LE DOMANDE FUNZIONALI ALLA FORMAZIONE DELL'ELENCO DOVRANNO PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO 15 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO NELL'APPOSITA SEZIONE DEL SITO AZIENDALE <https://nuovo.asloristano.it/albo-pretorio/avvisi-e-comunicazioni/>

L'istanza sottoscritta dal singolo professionista, pur se facente parte di associazioni o società tra Avvocati, dovrà indicare come oggetto:

**“Avviso per la costituzione di un elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi professionali esterni di consulenza giuridica e di patrocinio giudiziale e stragiudiziale a favore della ASL n. 5 di Oristano e dei propri dipendenti”** e dovrà pervenire con un unico file PDF non modificabile esclusivamente via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda: [protocollo@pec.asloristano.it](mailto:protocollo@pec.asloristano.it)

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.**

La ASL n. 5 di Oristano declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

### **C ) VALIDITÀ' ELENCO**

L'iscrizione nell'elenco, redatto in ordine alfabetico, avverrà solo per coloro che avranno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. La ASL n.5 di Oristano è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dagli eventuali benefici conseguiti dall'interessato, sarà inoltrata apposita segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

L'approvazione dell'elenco sarà oggetto di provvedimento deliberativo da parte del Direttore Generale della ASL n. 5 di Oristano.

L'elenco così formato, suddiviso nelle sezioni di contenzioso civile, penale, lavoro, amministrativo e contabile, avrà validità a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione dello stesso e sarà aggiornato solo previa pubblicazione di un nuovo avviso.

Resta comunque salva la facoltà della direzione di avvalersi del patrocinio di professionisti legali anche non presenti nell'elenco per la gestione di contenziosi di particolare complessità o comunque per motivazioni connesse alla migliore difesa dell'ente e dell'interesse pubblico di cui è portatrice.

Resta altresì salvo il diritto del personale aziendale di avvalersi di un difensore di propria fiducia i sensi dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

#### **D) AFFIDAMENTO INCARICHI**

La ASL n. 5 di Oristano, conferirà l'incarico con apposito atto deliberativo del Direttore Generale, al legale che, tra quelli inseriti nell'elenco, sarà ritenuto più idoneo in base alla specializzazione professionale, tenuto conto anche del carattere fiduciario degli incarichi legali.

Gli stessi, comunque, saranno conferiti secondo i seguenti criteri di massima, non sindacabili, ma opportunamente enunciati nella delibera di incarico:

- a) della specificità e della rilevanza della controversia da trattare;
- b) dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto ed all'incarico da affidare, così come deducibile dal curriculum allegato alla domanda;
- c) dell'analogia dei giudizi da affidare con gli incarichi già assegnati;
- d) dell'applicazione, nel rispetto dei sopra citati parametri, di un criterio di rotazione

Il professionista contattato dovrà esprimere la propria disponibilità proponendo un prospetto di parcella articolato e coerente ai criteri indicati dal presente avviso.

#### **E) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- a) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con la ASL n.5 di Oristano;
- b) abbiano reso dichiarazioni mendaci nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- c) abbiano rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento.

#### **F) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii, la ASL n. 5 di Oristano informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura, in modo lecito, corretto e pertinente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale: il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura.

I dati potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa in genere, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

## **G) DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della ASL n. 5 di Oristano: lo stesso sarà inviato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati della Regione Sardegna.

La ASL n. 5 di Oristano si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione dell'elenco ovvero di non utilizzare l'elenco in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

## **H) INFORMAZIONI**

Per informazioni inerenti il presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del procedimento: Dott.ssa Vincenza Costeri ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [vincenza.costeri@asloristano.it](mailto:vincenza.costeri@asloristano.it)

**IL DIRETTORE GENERALE ASL 5 ORISTANO**  
(Dott. Angelo Maria Serusi)